



# COMUNE DI CURTI

(81040 PROVINCIA DI CASERTA)

PROT. 11321

CURTI 20 OTT. 2017

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI CON ADEGUATA PROFESSIONALITA' A SUPPORTO DELLE STRUTTURE COMUNALI PER LA PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI ALLA PARTECIPAZIONE DELL'ENTE A PROCEDURE DI BANDO INDETTE DALL'UNIONE EUROPEA E/O DA AUTORITA' NAZIONALI E/O REGIONALI.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 125 del 17/10/2017, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, in esecuzione della determinazione n. 182 del 19/10/2017 (R.G. n. 417 del 19/10/2017) avente ad oggetto la formazione di una short list di esperti con adeguata professionalità da porre a supporto delle strutture comunali per la predisposizione di bandi indetti dall'Unione Europea e/o da Autorità Nazionali e/o Regionali

### RENDE NOTO

che presso il Comune di Curti intende istituire un elenco di soggetti esperti per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, in possesso di adeguata professionalità e comprovata specializzazione, da cui attingere per le azioni di supporto alle attività di progettazione per il reperimento di fondi esogeni (comunitari, nazionali e regionali) ed ai procedimenti amministrativi relativi ai progetti finanziati.

La costituzione dell'elenco di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggio e/o altre classificazioni in merito.

L'inserimento nell'elenco non comporta, pertanto, alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso il Comune di Curti.

#### 1. FINALITA'

La costituzione dell'elenco è finalizzata, in particolare, ad individuare professionalità di esperti in progettazione per eventuali incarichi da conferire ai fini del supporto all'Amministrazione comunale nelle attività di monitoraggio dei bandi, elaborazione strategica delle proposte, configurazione di partenariati, redazione e presentazione dei formulari per l'accesso ai fondi europei, nazionali e regionali, gestione amministrativa e rendicontazione dei progetti finanziati.

##### a) Requisiti richiesti per persone fisiche.

- Diploma di laurea specialistica o magistrale;
- Documentata esperienza nel settore;

##### b) Requisiti richiesti per persone giuridiche

- documentata esperienza nel settore certificata dal legale rappresentante della società di appartenenza;
- iscrizione alla camera di commercio;
- curriculum vitae di un progettista/professionista interno alla società che possieda i requisiti richiesti per le persone fisiche;

I candidati che risultino in possesso dei requisiti saranno inseriti in ordine esclusivamente alfabetico nell'elenco unico.

Gli incarichi hanno ad oggetto le attività costituenti supporto alla partecipazione dell'ente a procedure di bando indette dall'Unione Europea (cosiddetti finanziamenti europei "diretti") o da altre autorità sovracomunali, e agli adempimenti amministrativi relativi a progetti finanziati.

La partecipazione, il coinvolgimento del soggetto incaricato e la scelta delle tipologie di attività costituenti l'incarico sono comunque vincolanti alle schede politico-programmatiche, tecnico-organizzative e finanziarie dell'ente.

Le attività preparatorie di supporto sono, in via esemplificativa ma non esaustiva le seguenti:

#### FASE I- Attività di preparazione del progetto-

- Analisi dei bandi ai quali si vuole proporre la partecipazione dell'ente;
- Effettuazione di studi di fattibilità per la partecipazione dell'ente (sia come soggetto singolo che come partner e/o capofila di un'aggregazione);
- Ricerca di altri partner pubblici e/o privati nel contesto territoriale nazionale e/o europeo;
- Attivazione di contatti preliminari con gli uffici delle autorità finanziatrici al fine di verificare e monitorare le condizioni ed opportunità di partecipazione, anche alla luce delle peculiarità dei singoli bandi;
- Redazione e stesura completa dei progetti in stretta collaborazione e condivisione con gli uffici comunali preposti, con i partner pubblici e privati; revisione in itinere ed ex post dei progetti; traduzione in lingua inglese; assistenza e supporto operativo per la predisposizione ed invio degli atti di partecipazione adesione.

Nel caso in cui il soggetto che emette il bando dichiara il progetto presentato dal Comune "ammesso e finanziato" si passerà alla seconda fase che comprende le seguenti attività, riportate pur sempre a titolo del tutto esemplificativo ma non esaustivo;

#### **FASE 2-Attività di project management del progetto:**

- Piano di lavoro e cronoprogramma delle azioni previste dal progetto;
- Coordinamento e direzione gestionale;
- Gestione del partenariato in raccordo con gli uffici dell'autorità finanziatrice per tutta la durata del progetto ossia fino alla chiusura dello stesso;
- Organizzazione del gruppo di lavoro per l'attuazione delle azioni previste nel progetto;
- Predisposizione rendicontazione economico-finanziaria di tutte le fasi del progetto;
- Supporto all'ente nella definizione degli atti amministrativi e contabili;
- Altre attività preposte in relazione alle peculiarità dei singoli bandi.

#### **2. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

Possono richiedere l'iscrizione all'elenco di esperti le persone fisiche, cittadini italiani o appartenenti ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- b) Iscrizione nelle liste o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- c) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
- f) Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Non aver subito condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- h) Non avere alcun tipo di carico pendente;
- i) Titolo di studio richiesto;
- j) Esperienze documentabile idonee alla professionalità richiesta;
- k) Buona conoscenza della lingua inglese;

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso. I candidati dovranno inoltre dichiarare la assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni rese e le conseguenze penali previste per dichiarazioni false o mendaci.

Possono richiedere altresì l'iscrizione all'elenco in questione le società, le cooperative, le associazioni, i consorzi ect costituiti ai sensi della normativa vigente.

I legali rappresentanti delle società dovranno essere in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

- a) Non trovarsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) Regolarità contributiva;
- c) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art 80 del d.lgs 50/2016 e s.m.i;

Inoltre la Società dovrà dimostrare nel proprio curriculum esperienze documentabili di progettazione idonee alle funzioni richieste e la presenza di almeno una professionalità che abbia i requisiti richiesti alle persone fisiche.

#### **3. DOMANDA DI ISCRIZIONE**

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione nell'elenco di esperti esterni, compilando l'apposita domanda allegata sottoscritta con firma autografa o digitale.

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati:

- a) Il proprio curriculum vitae, siglato su ogni pagina, sottoscritto e corredato di apposita dichiarazione ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e le esperienze con chiara indicazione del periodo, della durata e dell'Ente;
- b) Fotocopia del documento di identità personale;

Nel caso di presentazione della domanda da parte di una società dovranno essere allegati:

- il curriculum dell'Ente /Società datato, siglato su ogni pagina, sottoscritto dal legale rappresentante e corredato di apposita dichiarazione ai sensi dell'art 46 e 47 del Dpr 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del D.lgs 196/2003, nel quale dovrà essere indicata l'esperienza documentabile di progettazioni idonee alle funzioni richieste e la presenza di almeno una professionalità che abbia i requisiti di cui alle persone fisiche dell'elenco di cui deve essere allegato il curriculum vitae.
- iscrizione alla Camera di Commercio ovvero ad altro registro equipollente, secondo la vigente legislazione dello stato di appartenenza per attività inerente con quella oggetto della presente procedura;
- atto costitutivo;
- fotocopia del documento di identità personale del legale rappresentante.

La domanda per la quale si può preferibilmente utilizzare il modulo scaricabile sul sito internet del Comune [www.comune.curti.ce.it](http://www.comune.curti.ce.it), corredata dei documenti richiesti e della fotocopia del documento d'identità, dovrà pervenire all'ufficio protocollo comunale Curti ubicato presso la Casa comunale in Via Piave n. 92 – n. 81040 Curti **entro le ore 14:00 del giorno 9 Novembre 2017** con le seguenti modalità:

- a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.curti.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.curti.ce.it) con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale.
- direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo del Comune di Curti ubicato presso la Casa comunale in Via Piave n. 92 – n. 81040 Curti;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata al Comune di Curti (CE) – Via Piave n. 92 – n. 81040 Curti;

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione tramite PEC.

Nel caso in venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail. In tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.

Nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi invece un indirizzo PEC di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Sulla domanda, oltre al mittente e destinatario, dovrà essere riportata la seguente dicitura “ **Avviso pubblico per la formazione di un elenco di soggetti esperti con adeguata professionalità per il conferimento e l'affidamento di incarico di supporto e progettazione da realizzarsi nell'ambito di programmi e iniziative connesse a progetti finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali.**”

Le candidature incomplete, e/o non sottoscritte, e/o presentate dopo il termine utile indicato per la presentazione delle domande saranno escluse. In caso di presentazione oltre i termini si procederà ad inserire le candidature escluse al primo aggiornamento utile.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare disponibilità dell'istante all'eventuale conferimento dell'incarico e l'accettazione delle condizioni del presente avviso e pertanto non fa sorgere in capo al candidato alcun diritto o pretesa di incarico.

I professionisti iscritti nell'elenco non potranno accampare alcun diritto nei confronti del Comune di Curti.

#### **4.ACQUISIZIONI DELLE DOMANDE**

Non è prevista una graduatoria di merito. I candidati in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco composto dalle persone fisiche e dalle società.

Il Comune di Curti si riserva la facoltà di richiedere la comprova dei requisiti dichiarati mediante la produzione di adeguata documentazione e comunque la verifica dei requisiti potrà avvenire in qualsiasi momento.

#### **5.FORMAZIONE ED UTILIZZO DELL'ELENCO**

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte del Comune di Curti. La lista sarà utilizzata in base a quanto previsto dai regolamenti dell'Ente e dalle norme nazionali per il conferimento di incarichi/affidamento prestazioni di servizi nel caso sorga l'esigenza di avvalersi con fondi europei, nazionali e/ regionali.

#### **6.VALIDITA' DELL'ELENCO DI ESPERTI ESTERNI**

Salvo revoca, l'elenco avrà validità a tempo indeterminato, a decorrere dalla data di pubblicazione ed i curricula resteranno a disposizione del Comune di Curti per le attività indicate nell'Avviso. L'elenco degli esperti sarà affisso all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per trenta giorni e sarà pubblicato in forma permanente sul sito internet del Comune di Curti [www.comune.curti.ce.it](http://www.comune.curti.ce.it) e non si procederà a diversa e ulteriore comunicazione.

Nel corso di tale periodo ciascun iscritto potrà presentare un nuovo curriculum , aggiornato alla luce di nuovi ed ulteriori requisiti eventualmente maturati. Parimenti, il comune potrà procedere a cancellazione ove venisse accertata la perdita dei requisiti.

Con determinazione del responsabile Area Amministrativa si procederà all'aggiornamento della short list semestralmente, sulla base di nuove candidature eventualmente pervenute e che potranno essere presentate nel corso dell'anno, senza pubblicazione di ulteriore avviso pubblico, secondo modalità e condizioni già previste nel presente avviso pubblico.

## **7. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Gli incarichi saranno affidati dai Responsabili dei Servizi Competenti con l'adozione di successivi atti ai candidati iscritti nell'elenco, la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno valutate maggiormente pertinenti rispetto agli specifici fabbisogni di progettazione di volta in volta occorrenti e, comunque, giudicate sulla base dei curricula e delle esperienze e/o attività pregresse già maturate specificatamente al settore di attività di riferimento.

Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza ed in base a quanto disposto dal decreto legislativo 50/2016 e s.m.i. e dal vigente Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia. Il compenso professionale spettante agli esperti individuati relativamente alla attività di preparazione e supporto del progetto sarà forfettariamente e preventivamente valutato dall'Ente a prescindere dalla valutazione del progetto da parte dell'autorità finanziatrice nei limiti delle risorse economiche disponibili in bilancio. Nel caso in cui l'autorità finanziatrice che emette il bando dichiari il progetto presentato dal Comune "ammesso e finanziato" il Responsabile del Servizio Competente definirà il compenso professionale spettante per le attività di project management agli esperti individuati che sarà calcolato nell'ambito delle attività di supporto alle attività del Rup nei limiti del quadro economico del finanziamento ammesso ed approvato dall'autorità finanziatrice.

Il compenso professionale sarà determinato nel rispetto della vigente normativa in materia.

Le condizioni contrattuali saranno indicate in apposito disciplinare d'incarico sottoscritto dall'esperto e dal Responsabile del Servizio Competente e saranno conformi a quanto prescritto dalla normativa interna di riferimento.

E' facoltà del Comune di Curti affidare il medesimo incarico ad un team di esperti o gruppo di professionisti, anche con diverse professionalità.

L'attività sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione.

Ai fini del conferimento dell'incarico, tra le altre, dovrà essere presentata apposita certificazione attestante lo svolgimento di attività non concorrenziali e compatibili con le attività oggetto del contratto e che non pregiudichino la tempestività e l'esatta realizzazione.

Non saranno conferiti incarichi ai soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interessi, anche di natura legale, con il Comune di Curti.

## **8. PUBBLICITA'**

Dal presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione per trenta giorni consecutivi:

- all'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
- sul sito internet del Comune di Curti: [www.comune.curti.ce.it](http://www.comune.curti.ce.it) ed in forma permanente sul link amministrazione trasparente.

I dati personali acquisiti da questo Ente saranno trattati, anche con mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in oggetto, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge. I titolari dei dati personali conservano i diritti di cui agli articoli 7,8,9,10 del D.lgs n. 196/2003, in particolare hanno diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica ovvero qualora vi abbia interesse, l'interesse, l'integrazione dei dati, e di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che li riguardano.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/90, s.m.i., il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Segretario comunale dott. ssa Chiara Migliore.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono al numero di telefono 0823/842852 -842648 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 10,00 -13,00, nonché il martedì ed il giovedì dalle 15,30 alle 18,30 oppure all'indirizzo mail [protocollo@pec.comune.curti.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.curti.ce.it) ;

Presta supporto ed assistenza al Rup la sig.ra Amodio Restituta, già assegnata all'ufficio di Segreteria Generale del Comune di Curti.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Curti, sul sito web istituzionale [www.comune.curti.ce.it](http://www.comune.curti.ce.it) e nella sotto-sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente.

Il presente Avviso può essere sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dell'Amministrazione senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano adire alcuna pretesa.

Curti 20 OTT, 2017



Il Segretario Generale  
dott. ssa Chiara Migliore