



COMUNE DI CURTI
PROVINCIA DI CASERTA – REGIONE CAMPANIA

Via Piave n° 92 – 81040 Curti (CE) – P. IVA:
00454800616 – C.F.: 80005190618
Tel. 0823/842648 – pec: protocollo@pec.comune.curti.ce.it

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI CANDIDATI IDONEI ALLA NOMINA DI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DI CONCORSO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN INCARICATO EX ART.110 TUEL FUNZIONARIO DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ) ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTI:

- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante “Disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 marzo 1995 “Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche.” (GU Serie Generale n.134 del 10-06- 1995)
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 6 e gli artt. 35, comma 3, lett. e), 35-bis e 57;
- le linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con direttiva n.3 del 24/4/2018;
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 relativo al trattamento dei dati personali;
- l'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- la L.56/2019 “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e a prevenzione dell'assenteismo”;
- Il Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Curti approvato con delibera di G.C. n. 22 del 14.02.2007 e ss.mm.ii.

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 355 del 03.07.2024 con la quale è stata avviata procedura selettiva per curriculum e colloquio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1,

D.Lgs.267/2000, per l'assunzione a tempo determinato e pieno per 36 ore settimanali di n.1 Funzionario dell'Elevata Qualificazione (EQ) Istruttore direttivo Tecnico- Posizione Giuridica D- Posizione Economica D1, per la durata di anni 3(tre), prorogabile e comunque per un periodo massimo coincidente con la durata del mandato del Sindaco, nonché revocabile anticipatamente in esito a sopravvenute esigenze organizzative dell'Ente.

RENDE NOTO

Che è possibile presentare la propria candidatura per l'inserimento in una short-list di componenti di commissioni di concorso che siano esperti dotati di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto del concorso, appartenenti ad una o più delle seguenti categorie:

1. carriere dirigenziali, direttive o qualifiche presso PP.AA. e/o enti pubblici di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, per il cui accesso è previsto il requisito del diploma di laurea vecchio ordinamento o equiparato;
2. magistratura ordinaria o magistrature superiori anche a titolo onorario;
3. avvocatura di stato e/o avvocature speciali presso PP.AA. e/o enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs.165/2001;
4. docenti universitari;
5. esperti nelle materie oggetto del concorso;
6. personale in quiescenza dalla PP.AA. e che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualifica richiesta al punto 1). L'utilizzazione del personale in quiescenza non è consentita se il rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga ad oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso, la competenza professionale attinente, idonea alla nomina, sarà documentata dal curriculum vitae et studiorum.

I candidati, oltre a non avere in corso cause di inconferibilità e/o di incompatibilità secondo la normativa vigente, non devono:

- essere componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione comunale;
- ricoprire cariche politiche elettive;
- essere rappresentanti sindacali ovvero ricoprire ruoli e cariche direttive nell'ambito delle confederazioni o delle organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali.

Le domande, contenenti le generalità complete del richiedente, con l'indicazione dei recapiti e degli indirizzi di PEC o di posta elettronica ordinaria, debitamente sottoscritte con firma autografa o digitale e corredate di Curriculum Vitae e di copia del documento di identità, devono essere inoltrate al Comune di Curti unicamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.curti.ce.it entro le ore 12.00 del giorno 24 (ventiquattro) luglio 2024.

La domanda, redatta sullo schema allegato, dovrà riportare altresì, a pena di esclusione, l'attestazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, art. 76, dei requisiti generali e dell'assenza di impedimenti alla nomina come da normativa vigente, ovvero:

- essere in possesso della cittadinanza italiana;

- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi della normativa in materia di impiegati civili dello Stato;
- non avere in corso sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- se appartenente al personale in quiescenza, non essere in corso di risoluzione del rapporto di servizio per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata e, in ogni caso, la decorrenza del collocamento a riposo non risalga ad oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso;
- non avere condanne penali ai sensi dell'art.35bis D. Lgs.165/2001 e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione comunale;
- non ricoprire cariche politiche elettive;
- non essere rappresentanti sindacali ovvero ricoprire ruoli e cariche direttive nell'ambito delle confederazioni o delle organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali.

Gli uffici comunali, acquisite le candidature, formeranno un elenco tra coloro che avranno presentato la domanda e che siano risultati in possesso dei requisiti richiesti in relazione al concorso.

L'individuazione dei componenti avverrà con successivo provvedimento, mediante individuazione diretta sia per i componenti effettivi che per quelli supplenti.

I nominativi individuati verranno contattati per acquisire la disponibilità all'accettazione dell'incarico e per stabilire il rispetto della parità di genere.

Ai soggetti individuati verrà corrisposta l'indennità come stabilita dall'art. 82 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 22 del 14.02.2007 e ss.mm.ii.

Ai soggetti individuati in qualità di supplenti verrà corrisposta l'indennità solo in caso di effettivo svolgimento delle funzioni in seno alla Commissione e per la quota parte di attività eventualmente svolta.

La verifica dell'esistenza di eventuali incompatibilità ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile sarà effettuata all'atto dell'insediamento della commissione, durante la prima riunione, dopo aver preso visione dell'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura concorsuale.

Il termine di conclusione del presente procedimento è di 7 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Per informazioni:

Ufficio Segreteria - e-mail: segreteria@comune.curti.ce.it