



COMUNE DI CURTI

Provincia di Caserta

Via Piave n° 92 – 81040 Curti (CE) – P. IVA: 00454800616 – C.F.: 80005190618
Tel. 0823/842648 – pec: pubblicaistruzione@pec.comune.curti.ce.it

AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DI LIBRERIE E
CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO
AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° DEL COMUNE DI
CURTI I.C. "G. MAMELI" MEDIANTE IL SISTEMA DELLE CEDOLE
LIBRARIE.**

L'Amministrazione Comunale del Comune di Curti assicura la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni della scuola secondaria di I° dell' I.C. "G. Mameli" mediante il sistema delle cedole librarie, titoli di spesa dal valore predefinito e differenziato in relazione ai prezzi di copertina dei testi stabiliti con apposito Decreto Ministeriale.

Vista la Determinazione del Responsabile degli Affari Generali R.G. n. 345 del 27.06.2024, con la quale si dispone la pubblicazione del presente avviso pubblico avente ad oggetto "PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DI LIBRERIE E CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° DEL COMUNE DI CURTI MEDIANTE IL SISTEMA DELLE CEDOLE LIBRARIE" per l'A.S. 2024/2025 e per il successivo biennio (A.A.S.S. 2025/2026 e 2026/2027) nonché per l'espletamento delle attività relative alla fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti della scuola secondaria di I°.

Le cedole sono consegnate dalle Istituzioni Scolastiche cittadine, che procedono alla loro intestazione e vidimazione, e, successivamente, alla loro assegnazione direttamente ed esclusivamente a coloro i quali esercitano la responsabilità genitoriale ovvero parentale sugli alunni, in alternativa, le stesse saranno consegnate ai rappresentanti legali. Le cedole non potranno essere consegnate ai rappresentanti di case editrici, esercizi commerciali, persone non legate agli alunni dai detti rapporti giuridici.

Quale conseguenza di quanto sopra esposto gli esercenti di attività commerciali (librerie e cartolibrerie) dovranno impegnarsi a:

- Non accettare deleghe massive recanti la firma o il rilascio ad un solo portatore quali rappresentanti di classe, eventuali incaricati delle Istituzioni Scolastiche, rappresentanti editoriali o qualsiasi soggetto a tale scopo incaricato, che, pertanto, non abbia alcun legame giuridico con gli alunni;

- Consegnare i libri esclusivamente e personalmente ai genitori degli alunni o a coloro i quali esercitano la potestà genitoriale, parentale o i loro rappresentanti legali;

Gli esercenti che intendono aderire alla procedura di accreditamento dovranno presentare formale richiesta all'Ufficio preposto "Pubblica Istruzione" ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 E 47.62, o comunque per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita a dettaglio di libri scolastici non usati;
2. Gestione del ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità fatturazione elettronica;
3. Gestione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione, del recapito telefonico e dell'orario di apertura al pubblico.

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati, ai quali i destinatari della cedola libraria potranno rivolgersi per "spendere" le stesse.

Solo gli esercenti di librerie o cartolibrerie regolarmente accreditati potranno ritirare le cedole e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole.

La consegna dei libri dovrà necessariamente concludersi entro e non oltre la data del 31.12.2024.

Il rapporto tra il Comune di Curti e le librerie ovvero cartolibrerie accreditate sarà regolato attraverso un'apposita convenzione che al presente avviso viene allegata per formarne parte integrante e sostanziale.

Prima di procedere all'emissione della fattura gli esercizi accreditati dovranno far pervenire all'Ufficio "Pubblica Istruzione" la parte originale della cedola in loro possesso per permettere all'ufficio un riscontro preventivo sugli importi loro spettanti. Solo a seguito della detta verifica, l'esercente sarà autorizzato, con apposita comunicazione a mezzo PEC, ad emettere la relativa fattura elettronica.

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO

L'esercente interessato a partecipare alla procedura di cui al presente Avviso dovrà presentare specifica domanda reperibile sul sito web istituzionale www.comune.curti.ce.it nella Sezione "Pubblica Istruzione", entro il termine perentorio del 26.08.2024.

Non saranno prese in considerazione istanze pervenute successivamente a tale data.

Alla domanda dovranno essere allegate le dichiarazioni di cui agli Allegati A), B), C), anche essi reperibili sul sito internet istituzionale dell'Ente.

La domanda di accreditamento corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: **protocollo@pec.comune.curti.ce.it**.

È consentita la possibilità di presentare domanda di accreditamento sia per la scuola primaria che per quella secondaria di I°, inoltrando due differenti istanze corredate dei relativi allegati.

Per ulteriori informazioni relativi alla procedura in esame è possibile inviare richiesta al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: **pubblicaistruzione@pec.comune.curti.ce.it**.

La partecipazione al presente Avviso non fa maturare alcun diritto in capo al richiedente e non costituisce obbligo a carico dell'Amministrazione Comunale. Quest'ultima potrà a suo insindacabile giudizio revocare in qualsiasi momento il presente Avviso e nessun partecipante potrà avanzare alcuna richiesta, tantomeno economica, anche ad elenco approvato.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
F.to Dott. Esposito Dario