

COMUNE DI CURTI

PROVINCIA DI CASERTA



RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(Articolo 4 decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Premessa

La presente relazione viene redatta, sulla base di apposito schema tipo di cui al decreto 26 aprile 2013 del Ministero dell'interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Comune di CURTI (CE)

Relazione di fine mandato

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 26/03/2024: 6757

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione al 31.12	7027	6934	6845	6845	6744

1.2 Organi politici

GIUNTA: Assessori

Sindaco Dott. Antonio Raiano

Di Marzio Leopoldo – Vice Sindaco

Delega: Manutenzione, Verde Pubblico, Viabilità, Cimitero, Patrimonio, Utilities;

- **Russo Carolina - Assessore**

Delega: Politiche educative, Biblioteca, Cultura, Spettacolo;

- **Asciore Michele – Assessore**

Delega: Affari legali, Ambiente ed Ecologia;

- **Maile Jolanda - Assessore**

Delega: Programmazione Economica, Bilancio, Tributi e Commercio, Protezione Civile

CONSIGLIO COMUNALE:

- Presidente del Consiglio: **Piscitelli Alfonso**

Consiglieri di Maggioranza:

- **Iodice Emilio Pasquale**
- **Asciore Michele**
- **Maile Jolanda**
- **Ienco Lucia**
- **Di Marzio Leopoldo**
- **Russo Carolina**

Consiglieri di Minoranza

- **Nacca Silvestro**
- **Iodice Gennaro**
- **Morrone Matrona**
- **Iannitti Maria**
- **Massaro Domenico**

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Comune di CURTI (CE)

Relazione di fine mandato

Segretario Generale: Dott. Dario ESPOSITO.

Numero dirigenti: 0

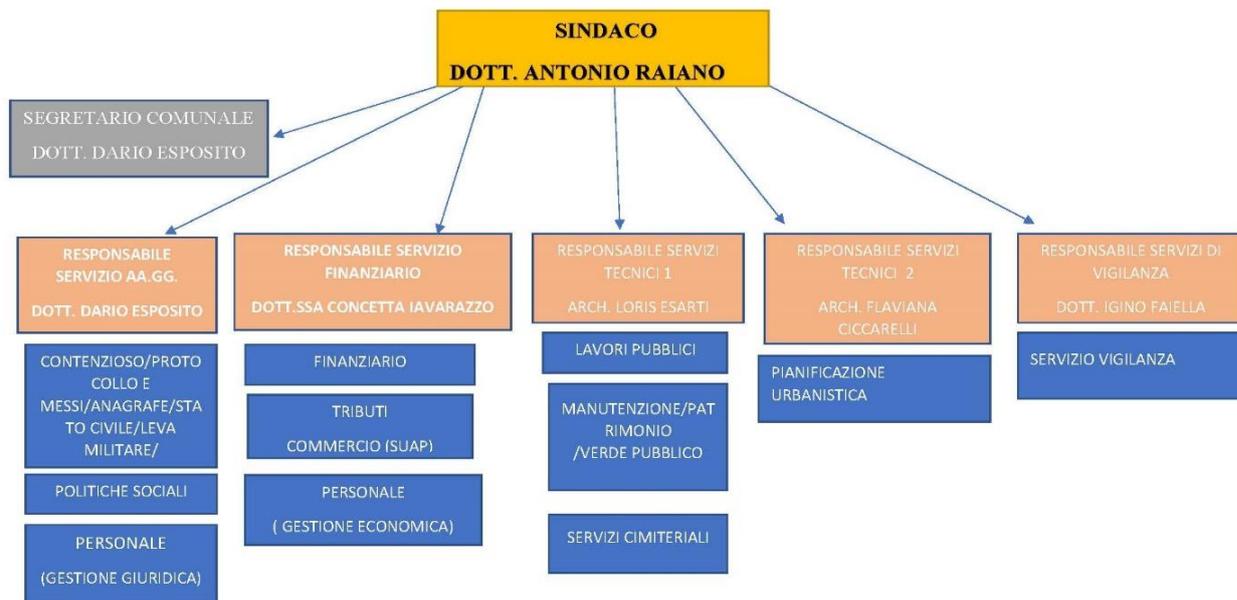
Numero posizioni organizzative dal 30/04/2019 al 26/03/2024: n. 4

Numero personale dipendente al **26/03/2024**: n. **26**

Il numero del personale ha avuto la seguente evoluzione dal **2019** al **2023**:

	2019	2020	2021	2022	2023
Segretario Generale	1	1	1	1	1
Dirigenti	-	-	-	-	-
Personale Categoria D	4	4	4	4	4
Personale Categoria C	12	11	11	9	11
Personale Categoria B	8	8	7	6	5
Personale Categoria A	2	2	4	4	3
Totale	27	24	25	24	24

Di seguito si riporta l'organigramma dell'ente:



1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato; è stato commissariato dal 22/12/2021 al 13/01/2022.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

Inoltre l'Ente ha fatto ricorso all'utilizzo di entrate a destinazione vincolata e al ricorso del mutuo di liquidità previsti dal D.L. 35/2013, 66/2014 e 34/2020.

Si riporta di seguito il dettaglio dei Disavanzi in corso di Ripiano, maturati e ripianati dall'Ente in corso di mandato:

- Disavanzo da Riaccertamento Straordinario, piano di rientro approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°15 del 30/06/2015, importo iniziale € 771.247,63, quota annua da ripianare € 25.708,25;
- Disavanzo derivante dall'approvazione del Rendiconto 2017, importo pari ad € 570.075,34, piano di rientro approvato con Deliberazione n° 22 del 30/05/2018, avente ad oggetto: "Ripiano del disavanzo di amministrazione. Approvazione piano di rientro del disavanzo (art 188 del D.lgs 267/2000)." completamente ripianato come risulta da: "Presenza D'atto Definitiva della Relazione Del Sindaco Sullo Stato di Attuazione Del Piano Di Rientro dal Disavanzo (art. 188, comma 1. D. Lgs. n. 267/2000)." Approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n°27 del 06/08/2021;
- Disavanzo derivante dal Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2019, piano di rientro approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 27 del 17/09/2020 avente ad oggetto: "Approvazione riparto quindicennale del maggior disavanzo tecnico ex articolo 39 quater decreto legge 30 Dicembre 2019 n. 162 ed approvazione variazione al bilancio consequenziale", rimodulato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 28 del 06/08/2021, disavanzo in corso di ripiano;

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

L'attuale assetto organizzativo trae origine dalla ricognizione effettuata con delibera di G.C. n.60 del 29/06/2016, modificando quanto previsto dalla precedente delibera di G.C. n. 62 del 30/06/2015.

Come specificato dall'organigramma di seguito riportato, l'attuale assetto prevede cinque servizi funzionali a ciascuna dei quali è preposto un Responsabile titolare di posizione organizzativa.

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Al Servizio Affari Generali fanno capo i seguenti Uffici:

- Affari Generali:
- Contratti
- Contenzioso
- Personale Gestione Giuridica
- Protocollo e Messaggi
- Anagrafe-Stato Civile-Leva-Leva militare-Elettorale-Giudici Popolari
- Istruzione
- Sanità
- Servizi Sociali

Per tale servizio, l'obiettivo principale è stato quello, in linea con il mandato, di garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa. Al fine di implementare il sito internet istituzionale in coerenza degli obblighi in materia di trasparenza, derivante dall'attuazione della legge n. 190/2012 e del d. lgs. 14 marzo 2013 n. 33, a cui l'Ente ha regolarmente e tempestivamente adempiuto, come si evince dall'inesistenza di alcuna istanza di accesso civico.

E' stato inoltre integrato con sezioni contenenti la pubblicazione di tutti gli atti di pianificazione urbanistica vigenti (PRG, normativa di attuazione e regolamento edilizio, piano cimiteriali, piano degli impianti pubblicitari) e modulistica del settore urbanistico oltre alla tempestiva conoscenza dello svolgimento dell'attività amministrativa, ed altre sezioni per una più rapida e tempestiva della conoscenza dell'azione amministrativa.

In particolare è stato implementato la bacheca dell'*Albo pretorio on line*.

Si è proceduto altresì alla digitalizzazione di tutti gli atti amministrativi ed a consentire, tramite il gestionale usato, la pubblicazione automatica degli atti prodotti, oltre che all'albo pretorio on line, anche nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

In relazione all'organizzazione dell'apparato burocratico il lavoro eseguito è stato quello di migliorare l'efficienza della macchina organizzativa approvando una serie di regolamenti e di atti finalizzati ad implementare nuove misure organizzative ed a favorire l'introduzione di nuove metodologie di valutazione e sistemi premianti del personale dipendente e titolari di Posizione Organizzativa.

Relazione di fine mandato

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti, quali la ricognizione del personale in servizio, la rideterminazione della pianta organica, la programmazione del fabbisogno di personale, sottoponendo al revisore unico l'accertamento del rispetto della normativa, con specifico riferimento al contenimento della spesa. È stata perseguita, nella riorganizzazione degli uffici, l'ottica di consentire la specializzazione del personale assegnato ai singoli Settori.

Nel corso del mandato si sono registrati pensionamenti e dimissioni dal servizio.

Tutti i dipendenti cessati dal servizio sono stati sostituiti mediante: procedure di mobilità volontaria (Istruttori di Vigilanza), concorsi tramite interpelli idonei ASMEL (n. 4 Istruttori ex Cat. C), scorrimento graduatorie di altri enti (n. 1 Istruttore di Vigilanza a T.D).

Nel corso del mandato sono stati approvati i seguenti regolamenti proposti dal Responsabile dell'Area AA.GG. :

ANNO 2019:

- Regolamento per l'utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto. Delibera di G.C. n. 15 del 07.02.2019;

ANNO 2020:

- Contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19 Approvazione regolamento avente ad oggetto le misure organizzative straordinarie per lo svolgimento di forme di lavoro agile. Delibera di G.C. n. 25 del 12.03.2020;
- Regolamento per la definizione delle procedure dei criteri per l'attribuzione della progressione economica orizzontale. Approvazione. Delibera di G.C. 136 del 10.12.2020;

ANNO 2021: 0

ANNO 2022:

- Regolamento per l'utilizzazione di graduatorie di altri enti dello stesso comparto – Integrazione. Delibera di G.C. n. 17 del 18.02.2022;
- Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi – Modifica. Delibera di G.C: n. 82 del 16.06.2024;
- Regolamento per il funzionamento della giunta comunale in modalità telematica esame ed approvazione. Delibera di G.C. n. 103 del 09.08.2022;
- Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative. Approvazione. Delibera di G.C. n. 139 del 14.11.2022;
- Approvazione del regolamento comunale per la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Delibera di G.C. n 140 del 14.11.2022;

ANNO 2023:

- Approvazione regolamento per l'utilizzo del "lavoro da remoto". Delibera di G.C. n. 15 del 21.02.2023;
- Modifica regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Delibera di G.C. n. 69 del 09.06.2023;

Sono stati inoltre approvati nel rispetto dei termini imposti dalla legge 190/2012 I Piani di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, confluiti dall'anno 2022 nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), per i trienni 2019/2021 - 2020/2022 - 2021/2023 – 2022/2024 – 2023/2025. Tali Piani sono stati debitamente pubblicati nell'apposita sezione della "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Altri contenuti – Anticorruzione del sito istituzionale del Comune.

L'impegno dell'amministrazione alla trasparenza degli atti amministrativi e alla legalità è stato confermato con la adesione con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 28.11.2022, alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Santa Maria Capua Vetere e San Tammaro , con il compito di curare le procedure di aggiudicazione di contratti di lavori pubblici, di prestazioni di servizio, di acquisto di beni e forniture, della redazione e pubblicazione del bando di gara fino all'aggiudicazione definitiva, e l'adesione a

suo tempo al Protocollo di legalità della Prefettura di Caserta, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La CUC ha, inoltre, il compito di effettuare il monitoraggio completo sull'esecuzione del contratto, su eventuali varianti in corso d'opera, su ritardi di esecuzione dei lavori e richieste di maggiori compensi da parte delle imprese aggiudicatrici degli appalti.

Da evidenziare che oltre alla CUC predetta, il Comune di Curti aderisce all'ASMECOMM gestita dalla Centrale di Committenza ASMEL CONSORTILE S.c.a.r.l., in attuazione all'art. 3, comma 34 del D. Lgs. n. 163/2006 riformulato dall'art. 9 del DL n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014.

Relativamente ai servizi sociali, pubblica istruzione e cultura si riportano le attività svolte durante il mandato elettorale.

In ambito culturale è stato ampliato il repertorio dei libri presenti in Biblioteca Comunale, attraverso l'acquisto, con l'utilizzo di fondi regionali e statali, di 151 volumi nel 2020, 568 volumi nel 2022 e 130 volumi nel 2023, per un totale di 849 nuovi volumi resi disponibili per la comunità.

Sono state stanziati importanti risorse per il funzionamento delle scuole e per attività parascolastiche al fine di prolungare il tempo scuola e offrire nuove opportunità formative agli studenti, oltre a garantire alle locali scuole pubbliche tutti i servizi che la legge 23/1986 pone a carico del Comune.

Si è dato corso all'assegnazione delle cedole librarie nei tempi ragionevolmente compatibili con le direttive regionali e gli adempimenti devoluti agli Uffici Scolastici e Regionali.

I servizi di trasporto e refezione hanno avuto inizio nei tempi canonici senza alcun ritardo o disfunzione; nel corso dell'anno scolastico sono stati assicurati, anche al di là dei termini contrattuali, vari servizi extra-orari a richiesta della Dirigenza Scolastica per spostamenti tra i vari plessi scolastici in occasione di saggi, esibizioni ed altre analoghe iniziative.

In materia assistenziale, fermo restando che come di consueto, si è provveduto alle incombenze, spesso contingenti ed imprevedibili, con la soluzione dei problemi più disparati, si segnala in particolare, il gran lavoro svolto con il Consorzio dei Servizi Sociali Ambito C08.

E' stato portato a termine l'esame delle istanze dei contributi per l'integrazione dei canoni di locazione.

E' stato assicurato il servizio di assistenza domiciliare agli anziani e portatori di handicap, fornito dal Consorzio C08, cui l'Ufficio ha garantito la più ampia collaborazione.

Sempre relativamente agli interventi a favore degli anziani, si segnala l'impegno profuso nell'organizzazione di varie iniziative cui hanno partecipato numerose persone, nonché nella conduzione delle attività di routine presso il Centro Comunale per gli Anziani.

Si è assicurata la continuità dell'impegno, in esecuzione dell'accordo col Banco Alimentare, per l'assistenza alle famiglie indigenti mediante consegna di derrate alimentari.

A favore della popolazione minorile è stata assicurata la più ampia collaborazione alle Scuole per le attività che hanno interessato i ragazzi nelle iniziative varie.

Quanto all'assistenza sociale in senso stretto, si è dato corso al sostegno scolastico di studenti portatori di handicap mediante l'assistenza specialistica fornita dal Consorzio dei Servizi Sociali Ambito C08.

Sempre in questo settore, l'Ufficio ha fornito la più ampia collaborazione all'Autorità Giudiziaria Minorile nella conduzione di complesse e delicate pratiche riguardanti minori e famiglie.

Erogazione servizi e nuove tecnologie

L'amministrazione comunale ha sempre cercato di mantenere, ed in certi casi, migliorare e garantire un adeguato livello di erogazione di servizi, sia indispensabili e sia a richiesta dei cittadini stessi, gestendoli in via diretta o in collaborazione con associazioni locali, nonostante le maggiori ristrettezze economiche, avendo cura di sostenere, per quanto possibile, le richieste di supporto nelle situazioni particolarmente disagiate. Dal 2019 ad oggi, sono stati implementati e seguenti servizi:

Digitalizzazione demografici con subentro in ANPR anagrafe ed elettorale;

Portale servizi demografici;

Accessibilità sito con Spid, CIE -in attivazione;

Sito internet.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

L'Amministrazione Comunale, ha provveduto nel corso dell'anno 2020, dopo 17 anni di vacanza di un dipendente a tempo indeterminato, all'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabili (ex D – D1), al quale è stata attribuita la Responsabile del Servizio Finanziario, mediante scorrimento di graduatorie di pubblici concorsi.

Al Servizio Finanziario fanno capo i seguenti Uffici:

- Ragioneria;
- Programmazione e Bilancio;
- Paghe;
- Personale Gestione Economica;
- Economato;
- Tributi;
- Servizio Idrico Gestione Bollettazione e Fatturazione;
- SUAP;

Il Responsabile del Servizio Finanziario ha dato impulso alla riorganizzazione dell'area, ottemperando al rispetto di tutte le scadenze gestionali contabili e fiscali.

Per quanto riguarda la **fiscalità locale**, la politica tributaria del Comune di Curti durante il mandato è stata fortemente condizionata dalla progressiva riduzione dei trasferimenti erariali e dalle continue modifiche apportate dal legislatore nazionale alla normativa di riferimento.

In particolare la Legge 160/2019 ha introdotto la nuova IMU a decorrere dall'anno d'imposta 2020 con abolizione della TASI, la stessa norma ha abolito l'Imposta Comunale sulla Pubblicità/ DPA e la TOSAP, introducendo in sostituzione il Canone Unico Patrimoniale.

Nel corso dell'anno 2021:

La Giunta comunale in virtù dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 all'epoca ancora in corso ha adottato con deliberazione n° del 06/05/2021 il "Piano straordinario di occupazione di suolo pubblico per attività di somministrazione di alimenti e bevande per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19".

In attuazione dell'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) che reca la disciplina del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e introduce - "A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi."

Pertanto l'Ente:

- Con la Deliberazione n° 5 del 21/04/2021 avente ad oggetto "Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria – Approvazione", ha istituito e disciplinato il nuovo prelievo;
- Con la Deliberazione n° 6 del 21/04/2021 avente ad oggetto regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate. legge 160/2019, ha istituito e disciplinato il nuovo prelievo;
- Con la deliberazione n. 54 del 2021 della Giunta Comunale è stata approvata la procedura semplificata per l'occupazione di suolo pubblico per gli esercizi di somministrazione di cibi e bevande.

Nel corso dell'anno 2022:

L'Amministrazione Comunale ha adottato in Consiglio Comunale i seguenti regolamenti:

Il Regolamento Generale Delle Entrate, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 4 del 24/05/2022, in linea con lo statuto del contribuente, riflette al suo interno le normative di carattere statale, adeguandosi alle stesse e consente ai contribuenti di ottenere piani di rateizzazione agevolati, in ragione degli importi dovuti, nonché delle condizioni economiche dei richiedenti, fino ad un massimo di 72 rate. Lo stesso Regolamento inoltre al fine di ridurre al massimo il contenzioso, disciplina le modalità di accordo /mediazione con i contribuenti.

Il Regolamento della TARI, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°5 del 24/05/2022, disciplina le modalità di riscossione della Tassa Rifiuti, prevede al suo interno riduzioni ed agevolazioni per le utenze domestiche, e per le attività commerciali, finalizzate in taluni casi all'incremento della % di raccolta differenziata, tra le altre sono previste Riduzione per la raccolta differenziata da parte delle utenze domestiche, Riduzioni/esenzioni per la utenze non domestiche non stabilmente attive, Altre agevolazioni, ovvero una riduzione del 15% per le seguenti fattispecie:

- Nuclei Familiari versanti in comprovate condizioni di disagio economico con ISEE in corso di validità inferiore al minimo vitale INPS;
- Nuclei Familiari in cui sia presente un componente portatore di handicap con ISEE in corso di validità inferiore al minimo vitale INPS.

Il Regolamento comunale per la disciplina della compartecipazione dell'addizionale comunale I.R.P.E.F., approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n°7 del 24/05/2022.

La manovra tributaria dell'Ente per l'anno 2022 trova fondamento nei seguenti atti deliberativi:

- a) deliberazione di giunta comunale n° 62 del 12/05/2022 avente ad oggetto "Servizio Idrico Integrato – Definizione Scadenze – Conferme Tariffe – Annualità 2022.";
- b) deliberazione di giunta comunale n° 63 del 12/05/2022 avente ad oggetto "Approvazione delle tariffe per l'applicazione, del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e definizione scadenze — conferma.";
- c) deliberazione di giunta comunale n° 64 del 12/05/2022 avente ad oggetto "Approvazione delle tariffe per l'applicazione, del nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate — Conferma";
- d) deliberazione di giunta comunale n° 65 del 24/05/2022 avente ad oggetto "Addizionale comunale all'IRPEF - anno 2022 – Determinazione aliquote.";
- e) deliberazione di Consiglio Comunale n°3 del 24/05/2022 avente ad oggetto: "TARI (Tassa rifiuti) – Presa d'atto del Piano Economico Finanziario (PEF) del servizio di gestione dei rifiuti urbani periodo 2022 – 2025";
- f) deliberazione di Consiglio Comunale n°6 del 24/05/2022 avente ad oggetto: "TARI (Tassa rifiuti) - Determinazione delle tariffe per l'anno 2022 – Definizione Scadenze.";
- g) deliberazione di Consiglio Comunale n°9 del 31/05/2022 avente ad oggetto: "Addizionale comunale all'IRPEF – anno 2022 – Determinazione aliquote. Approvazione. Presa d'atto.";
- h) deliberazione di Consiglio Comunale n°10 del 31/05/2022 avente ad oggetto: "Approvazione Aliquote Imposta Municipale Propria (IMU) anno 2022 – Approvazione.";

Ciò nonostante, il contenimento delle tariffe della Tassa Rifiuti e l'intensificazione delle attività finalizzate al recupero dell'evasione tributaria, hanno consentito da un lato mantenere la pressione fiscale su livelli accettabili e dall'altro di garantire al bilancio comunale le risorse necessarie ad assicurare alla cittadinanza il mantenimento di standard ottimali nell'erogazione dei servizi comunali.

Nel corso dell'anno 2023:

È stato approvato il Regolamento della TARI, con Deliberazione di Consiglio Comunale n°14 del 28/04/2023, che disciplina le modalità di riscossione della Tassa Rifiuti in conformità al nuovo dettato normativo intervenuto.

SERVIZIO TECNICO 1

comprendente la gestione degli uffici:

- lavori pubblici
- manutenzione – verde pubblico - patrimonio comunale
- servizi cimiteriali (parte manutentiva)

Durante il mandato ha assicurato il puntuale svolgimento delle attività assegnate, consentendo il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione attraverso i P.E.G. annuali

In particolare sono state avviate e realizzate le attività elencate in prosieguo suddivise per settori:

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

1)- Sono stati adottati gli adempimenti tecnico/amministrativi volti alla realizzazione dei seguenti interventi di opere pubbliche programmate e concluse:

- a) Risorse relative al fondo nazionale S.I.E.I. –riparto anno 2018– “Interventi di manutenzione straordinaria volti al ripristino funzionale dell’edificio sede della Scuola dell’Infanzia sito in via G. D’Annunzio” -CUP: B39E20001780001- Importo globale dell’opera €. 35.000,00.
- b) “Riorganizzazione e riqualificazione del campo polivalente comunale di via G. Puccini”. -CUP: b34h20001040001-. importo globale dell’opera €. 19.057,41.
- c) “Lavori di manutenzione straordinaria all’edificio “Corpo C” del complesso scolastico della Scuola primaria sito in via Dante Alighieri, finalizzati all’adeguamento di nuovi spazi da adibire a refettorio e ad aula didattica”. -CUP: B34H2000287000- importo globale dell’opera €. 28.000,00.
- d) “Messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale esistente - manutenzione strade comunali: via Dante (tratto: via V. Veneto - via Roma); via Roma (tratto: via Piave - via dante); via Volturmo (1° tratto da via nazionale appia), via Manzoni (1° tratto da incrocio di via Trento)” - CUP: B37H20001750001- importo globale dell’opera €. 70.000,00.
- e) “Lavori di manutenzione straordinaria al manto di copertura dell’edificio scolastico - Scuola Media sito in via Dante Alighieri” - CIG: Z202E0EFB7- importo globale dell’opera €. 25.000,00.
- f) “Manutenzione stradale via Salvo D’Acquisto - viale antistante Cimitero Comunale” - (CUP: B36G20001240004). importo globale dell’opera €. 19.026,86.
- g) “Lavori per la realizzazione di nuovo accesso carrabile e pedonale al complesso scolastico (Scuola Elementare) di via Dante Alighieri” - misura di contrasto fenomeno covid 19 - (CUP: B38B20000620004). - importo globale dell’opera €. 12.000,00.
- h) Risorse relative al fondo nazionale S.I.E.I. –riparto anno 2019– “Interventi di manutenzione straordinaria volti al ripristino funzionale dell’edificio sede della Scuola dell’Infanzia sito in via G. D’Annunzio” - CUP: B39E20001780001- importo globale dell’opera €. 53.000,00.
- i) Risorse relative al fondo nazionale S.I.E.I. – riparto anno 2020– “interventi di manutenzione straordinaria volti al ripristino funzionale dell’edificio sede della scuola dell’infanzia sito in via g. d’annunzio” - CUP: B39E20001780001- importo globale dell’opera €. 50.000,00.
- j) “Completamento servizi igienici a servizio dell’Area mercato sita in Curti alla via g. Marconi”. - CUP: b31b21012790004- - importo globale dell’opera €. 21.136,48.
- k) “Manutenzione straordinaria area Verde Parco Scala - Demolizione locale wc e realizzazione fontana ornamentale a pavimento” (CUP: B31B21004470001) - importo globale dell’opera €. 40.452,50.
- l) “Manutenzione straordinaria immobile comunale “Centro Civico” da destinare a servizi educativi per l’infanzia - Sezione Primavera” (CUP: B37H21004770001) - importo globale dell’opera €. 40.452,50.
- m) PNRR. “Efficientamento energetico dell’impianto di pubblica illuminazione mediante interventi di relamping (sostituzione corpi illuminanti tradizionali con quelli a led) in via Piave; via B. Rosato; via Manzoni; via Volturmo; via Trento; via Trieste; via G. Marconi; via D. Alighieri”. (CUP: B34H22001290006) - importo globale dell’opera € 70.000,00.

- n) PNRR - “messa in sicurezza e adeguamento impiantistico di piazza municipio” -CUP B37H21005220001 - CIG: 89014962E1- importo globale dell’opera €. 140.000,00.
- o) Adeguamento funzionale impiantistico palazzetto dello sport in via Treviso. (CUP B32H22014600001) - importo globale dell’opera € 40.452,50.

2)- sono stati adottati gli adempimenti tecnico/amministrativi volti alla realizzazione dei seguenti interventi di opere pubbliche avviate e attualmente in corso:

- a) intervento ad oggetto “progetto di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e mobilità sostenibile di strade intercomunali”, predisposto dal comune di Curti quale capofila dell’accordo di A.T.S. sottoscritto il 18.05.2018 tra i comuni di Curti, Macerata Campania, Casapulla e Provincia di Caserta; ammesso al finanziamento per l’importo totale di €. 3.000.000,00 giusta decreto dirigenziale Regione Campania n° 78 del 20.02.2019 (trasmesso con nota prot. n° 2019.0129075 del 26.02.2019), a valere sulle risorse FSC 2014/2020 di cui all’avviso pubblico emanato con D.D. n. 3 del 26.03.2018
- b) PNRR - “Realizzazione area attrezzata (playground) nell’area verde di via Aurora”. (CUP: B34J23000130006) - importo globale dell’opera € 35.000,00.
- c) Adeguamento funzionale impiantistico Palazzetto dello sport in via Treviso. (CUP: B32H23014840001) - importo globale dell’opera € 40.452,00.
- d) PNRR - “Efficientamento energetico dell’impianto di pubblica illuminazione mediante interventi di relamping (sostituzione corpi illuminanti tradizionali con quelli a led) in varie strade comunali”. - (CUP: B34H22002010007) - importo globale dell’opera € 70.000,00.
- e) Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza -missione 4: istruzione e ricerca- componente 1 – potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università -investimento 1.1: “piano per Asili nido e Scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”, finanziato dall’unione europea – Nex generation EU. “realizzazione Asilo nido Comunale”. (CUP: B35E22000450006). - importo globale dell’opera € 633.545,00.
- f) PNRR - Messa in sicurezza stradale e riqualificazione urbana varie strade comunali e spazi annessi (CUP: B33E19000330001) - importo globale dell’opera € 1.097.800,00.

3)- Sono state avviate (e sono tuttora in corso) le attività tecnico-amministrative finalizzate all’affidamento in concessione dell’intervento ad oggetto “Progettazione e realizzazione dell’ampliamento del Cimitero Comunale e per la gestione dello stesso con apporto di capitali privati”, mediante Finanza di Progetto ai sensi dell’art. 183 del Decreto Leg./vo n. 50/2016.

4)- Sono stati adottati gli adempimenti tecnico/amministrativi volti alla predisposizione ed approvazione dei livelli di progettazione (definitiva e/o esecutiva) (a seguito di perfezionamento delle procedure di finanziamento degli stessi) le relative attività di esecuzione degli interventi e/o opere pubbliche di seguito elencati:

- a) PNRR. “Efficientamento energetico dell’impianto di pubblica illuminazione mediante interventi di relamping (sostituzione corpi illuminanti tradizionali con quelli a LED) in Via Piave; Via B. Rosato; Via Manzoni; Via Volturmo; Via Trento; Via Trieste; Via G. Marconi; Via D. Alighieri”. (CUP: B34H22001290006) - Importo globale dell’opera € 70.000,00.
- b) PNRR - “Messa in sicurezza e adeguamento impiantistico di Piazza Municipio” -CUP B37H21005220001 - CIG: 89014962E1- - Importo globale dell’opera €. 140.000,00.
- c) Intervento ad oggetto “Progetto di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e mobilità sostenibile di strade intercomunali”, predisposto dal Comune di Curti quale capofila dell’accordo di A.T.S. sottoscritto il 18.05.2018 tra i Comuni di Curti, Macerata Campania, Casapulla e Provincia di Caserta; ammesso a finanziamento per l’importo totale di €. 3.000.000,00 giusto Decreto Dirigenziale Regione Campania n° 78 del 20.02.2019 (trasmesso con nota prot. n° 2019.0129075 del

26.02.2019), a valere sulle risorse FSC 2014/2020 di cui all'avviso pubblico emanato con D.D. n. 3 del 26.03.2018;

- d) Intervento denominato "Adeguamento funzionale impiantistico Palazzetto dello sport in via Treviso". (CUP: B32H23014840001) - Importo globale dell'opera € 40.452,00.
- e) PNRR - "Efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione mediante interventi di relamping (sostituzione corpi illuminanti tradizionali con quelli a led) in varie strade comunali". - (CUP: B34H22002010007) - Importo globale dell'opera € 70.000,00.
- f) Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza -Missione 4: Istruzione e Ricerca- Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.1: "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia", finanziato dall'Unione europea - Nex Generation EU. "Realizzazione Asilo Nido Comunale". (CUP: B35E22000450006). - Importo globale dell'opera € 633.545,00.
- g) PNRR - Messa in sicurezza stradale e riqualificazione urbana varie strade comunali e spazi annessi (CUP: B33E19000330001) - Importo globale dell'opera € 1.097.800,00.

5)- Sono stati adottati gli adempimenti tecnico/amministrativi volti alla predisposizione della documentazione per la partecipazione al parco progetti regionale di edilizia scolastica, denominato "Scuola Viva in cantiere", istituito dalla Regione Campania con la deliberazione della Giunta Regionale n. 452 del 1° settembre 2022, pubblicata sul BURC n. 84 del 10/10/2022, per la richiesta di contributi nell'ambito delle risorse destinate all'edilizia scolastica:

- Messa in sicurezza e adeguamento funzionale del Plesso scolastico sede della scuola secondaria (media) "G. Mameli" sita alla via Dante n° 100, mediante interventi di sostituzione edilizia con demolizione e ricostruzione in situ, dell'importo globale di €. 5.754.208,83.
- Scuola Primaria (Elementare) Dante Alighieri, messa in sicurezza e adeguamento funzionale mediante interventi di sostituzione edilizia e accorpamento, con demolizione e ricostruzione in situ, edificio Corpo "B" e Corpo "C", dell'importo globale di €. 3.069.380,31.
- Scuola Primaria (Elementare) Dante Alighieri, messa in sicurezza e adeguamento funzionale mediante interventi di sostituzione edilizia, con demolizione e ricostruzione in situ, edificio Corpo "C" (PALESTRA) via Dante 40/42, dell'importo globale di €. 707.746,24.

Giova precisare, che a seguito di successive attività istruttorie effettuate dalla Regione Campania, con appositi Decreti Dirigenziali due dei tre interventi proposti dal Comune di CURTI sono stati ritenuti coerenti con le finalità di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 452 del 1° settembre 2022, ed inseriti nell'elenco degli interventi Finanziabili.

6)- Sono state inoltrate domande di sostegno per accesso ai contributi per la realizzazione di opere pubbliche per la messa in sicurezza di edifici e del territorio per gli anni 2019/2023, di cui al Decreto del Ministero degli Interni del 29.01.2018, tramite piattaforma ministeriale TBEL.

7)- È stato completato il Centro Comunale di Raccolta dei rifiuti urbani e assimilabili differenziati in Via Salvo d'Acquisto.

MANUTENZIONE - VERDE PUBBLICO - PATRIMONIO COMUNALE

1)- Sono state assicurate le attività manutentive volte ad assicurare il mantenimento funzionale dei vari edifici e strutture di proprietà comunali, compreso gli edifici scolastici, ed in particolare:

A. Manutenzione verde pubblico:

È stata garantita la costante manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi a verde attrezzato dislocate sul territorio comunale, provvedendo, altresì, al ripristino funzionale e automazione degli impianti di irrigazione delle seguenti aree verdi:

- area verde Via P. Iulianiello (Parco Azeta Via Appia);
- area verde Via G. Almirante (zona 167 Via Manzoni);

- area verde Piazza Papa Giovanni Paolo 1°;
- area verde Via Appia (Parco Scala/Russo).

B. Manutenzione e adeguamento edifici scolastici:

È stata garantita la costante manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici comunali, provvedendo, altresì, alla:

- Installazione di zanzariere negli edifici scolastici;
- Manutenzione periodica degli impianti tecnologici esistenti presso gli edifici scolastici (materna, elementari, media);

C. Manutenzione edifici pubblici:

È stata garantita la costante manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici comunali, provvedendo in particolare:

- ad effettuare lavori di manutenzione alla biblioteca comunale;
- ad effettuare lavori di manutenzione alla tribuna del Campo da calcio;
- ad effettuare lavori di manutenzione al Palazzetto dello Sport.

D. Manutenzione strade cittadine:

È stata garantita la manutenzione ordinaria delle strade del centro abitato, nei limiti delle disponibilità del bilancio, al fine di prevenire danni scaturenti da cd “insidie e trabocchetti”.

E. Manutenzione impianto Pubblica Illuminazione:

È stata garantita la manutenzione per l’esercizio degli impianti di Pubblica Illuminazione esistenti sul territorio comunale mediante l’affidamento del servizio a operatore economico esterno, garantendo senza soluzione di continuità le attività manutentive dell’impianto di Pubblica Illuminazione e delle opere annesse.

F. Manutenzione servizio idrico integrato:

È stata garantita la manutenzione della rete idrica e fognaria della condotta cittadina dell’intero territorio comunale mediante l’affidamento del servizio a operatore economico esterno, garantendo senza soluzione di continuità le attività manutentive del servizio idrico integrato.

Si è provveduto, altresì, ad aggiornare l’anagrafe di EDILIZIA SCOLASTICA tramite il sito informatico della Regione Campania (all’uopo istituito), implementando le variazioni chieste dal settore regionale competente.

Si è provveduto, inoltre, a seguito di procedura di gara ad evidenza pubblica, al rinnovo della concessione, ad operatore esterno, della gestione e l’uso della Villa Comunale e delle strutture ivi annesse esistente in Via Dante, angolo Via Marconi.

Si è provveduto ad affidare la gestione e l’uso delle seguenti strutture sportive:

- Campo di calcio e calcetto sito in Via Manzoni (Viale dello Sport);
- Campo di bocce sito in Via Manzoni;
- Palazzetto dello sport e palestra annessa, sito in Via Treviso;

🚧 SERVIZI CIMITERIALI (parte manutentiva)

È stata garantita la costante manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi a verde attrezzato e delle aree pertinenziali esterne alla struttura (parcheggio, aree verdi, ecc.)

È stata costantemente assicurata l’apertura del Cimitero in orario extra rispetto al calendario settimanale ordinario fissato dall’Ente, per consentire gli adempimenti igienico-sanitari connessi alle attività cimiteriali (funerali, tumulazioni, ecc.) e l’accesso ai cittadini nei periodi annuali della commemorazione dei defunti.

SERVIZIO TECNICO 2

comprendente la gestione degli uffici:

- **PIANIFICAZIONE URBANISTICA**
- **EDILIZIA PRIVATA**
- **SISMA E GOVERNO DEL TERRITORIO**
- **AMBIENTE**
- **TRANSIZIONE DIGITALE**

durante il mandato ha assicurato il puntuale svolgimento delle attività assegnate, consentendo il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione attraverso i P.E.G. annuali.

In particolare sono state avviate e realizzate le attività elencate in prosieguo suddivise per settori

➤ **PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 19.7.2021 è stato approvato, ai sensi dell'articolo 3 comma 5 del Regolamento regionale n.5/2011, attuativo della Legge regionale n.16/2004, il Piano urbanistico comunale (P.U.C.) e il relativo Rapporto ambientale con Valutazione ambientale strategica con Parere Motivato Positivo espresso dall'Autorità Competente in data 4.5.2019, ai sensi dell'articolo 15 del D.lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii.;

Conclusione del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica CUP 1/2019, ai sensi del comma 9 dell'art. 2 del Regolamento regionale n. 5/2011, secondo le disposizioni di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 19.7.2021 è stato approvato, ai sensi dell'art.11 del Regolamento regionale n.5/2011, attuativo della Legge Regionale n.16/2004 e s.m.i., il Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (R.U.E.C.).

Il P.U.C. approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 19.7.2021, comprensivo degli elaborati previsti dalla normativa vigente e della documentazione inerente alla connessa procedura di Valutazione Ambientale Strategica, Rapporto Ambientale, Sintesi non tecnica, Parere motivato VAS, Dichiarazione di sintesi, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.curti.ce.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Pianificazione e governo del territorio".

Il R.U.E.C. approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 19.7.2021 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.curti.ce.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Pianificazione e governo del territorio" Pianificazione Urbanistica.

➤ **EDILIZIA PRIVATA**

Nel 2019 lo Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di Curti opera interamente per i procedimenti edilizi in modalità on line, attraverso la piattaforma digitale Urbi Smart –Servizi OnLine, accessibile dal sito Istituzionale dell'Ente.

Nel 2021 in collaborazione con il Servizio Finanziario e il Servizio di Polizia Locale è stato predisposto il Piano Generale degli impianti pubblicitari, approvato con D.C.C. n.4/2021.

➤ **SISMA E GOVERNO DEL TERRITORIO**

Nel 2022 è stato predisposto il nuovo "Regolamento per l'espletamento delle attività di autorizzazione e di deposito dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico e relative attività di vigilanza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 - comma 50 della L.R. n. 28 DEL 08.08.2018." approvato con D.C.C. n. 41 del 27/12/2022.

➤ **AMBIENTE**

Nel 2022 è stato redatto "Piano industriale di gestione integrata dei rifiuti prodotti nel territorio Comunale di Curti – annualità 2023, 2024, 2025" con il quale sono stati fissati gli obiettivi e stimate le somme occorrenti

Relazione di fine mandato

all'espletamento dell'intero servizio, al fine di consentire la predisposizione degli atti propedeutici all'avvio delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani (rsu) e di igiene urbana, approvato con D.C.C. n. 2/2023;

È stato predisposto il progetto o per lo svolgimento del Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani (rsu) e di igiene urbana, per un periodo di 36 mesi, predisposto dal Responsabile dei Servizi Tecnici 2 e costituito dagli elaborati di seguito elencati:

- Relazione generale, corredata dei costi unitari del personale e dei costi unitari automezzi;
- Piano di raccolta e degli spazzamenti;
- Capitolato speciale di appalto;
- Schema di contratto; DUVRI;

Successivamente sono stati predisposti gli atti necessari all'attivazione della procedura per l'affidamento del servizio triennale di raccolta dei rifiuti e l'igiene urbana, attraverso gara pubblica, nel rispetto della normativa vigente, facendo riferimento al costo del servizio per un periodo di tre anni, prevedendo l'inserimento nel contratto di clausola risolutiva espressa nel caso di individuazione del nuovo gestore del servizio Integrato da parte dell'Ente di Ambito con Determinazione Dirigenziale n. 250 del 30/03/2023. Con Determinazione n. 636 del 07-12-2023 è stata aggiudicata, ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.lgs. n.50/2016, la procedura relativa all'affidamento del Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani (rsu,) gestione centro comunale di raccolta e di igiene urbana – CIG 9735211642.

Nel 2022 E' stato redatto e anche realizzato il progetto, nell'ambito del servizio di raccolta differenziata degli imballaggi di plastica, per l'acquisto e l'installazione di un eco-compattatore, costituito da un'isola ecologica informatizzata di grande capacità per la raccolta e compattazione delle bottiglie in PET (bottiglie per bevande) di cui il Comune di Curti Con Decreto del Ministero della Ministro della Transizione Ecologica n. 9 del 27 gennaio 2022, è risultato beneficiario di un contributo complessivo di euro 30.000,00. CUP B39J21028350001.

Nel 2023 è stato predisposto, in collaborazione con il CONAI, ed è anche in fase di realizzazione il Progetto PNRR - CUP B31E23000070006 - MISS. 2 - COMP. 1 - Investimento 1.1 -realizzazione/ammodernamento impianti gestione rifiuti, di importo complessivo di € 145.387,28 di cui € 115.140,00 per lavori, forniture ed oneri della sicurezza ed € 30.247,28;

➤ TRANSIZIONE DIGITALE

Nell'ambito della Transizione Digitale il Servizio Tecnico 2 gestisce le seguenti misure:

Nel 2024 in ambito PNRR - Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Comuni (settembre 2022)" - M1C1 PNRR investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, CUP B31F22004420006, è stata affidata la "misura 1.4.1- esperienza del cittadino nei servizi pubblici - comuni (settembre 2022)" - M1C1 PNRR investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" finanziato dall'unione europea – Next Generation EU, che permetterà al cittadino, nello specifico:

- presentare domanda di agevolazione tributaria
- richiedere iscrizione al trasporto scolastico
- richiedere iscrizione mensa scolastica
- richiedere permesso di occupazione suolo pubblico
- sito internet (pacchetto cittadino informato)

Importo finanziato in favore del Comune di Curti è pari € 155.234,00.

Nel 2024 in ambito PNRR MISSIONE 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA" comuni, CUP B31F23000600006-PRJ_143COM0922P_002549, è in corso di affidamento Misura 1.4.3 – "Adozione Piattaforma PagoPA". Importo finanziato in favore del Comune di Curti è pari ad € 17.140,00.

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Controllo del territorio.

Per garantire la sicurezza stradale ed il controllo del territorio, sono stati potenziati i servizi di vigilanza e viabilità in occasione di pubbliche manifestazioni sportive, culturali o religiose, onde assicurare il regolare svolgimento delle stesse.

Per la sicurezza stradale, sono stati istituiti costanti controlli finalizzati alla prevenzione e repressione delle violazioni al Codice della Strada, nonché ordinari servizi di viabilità.

È stata sempre assicurata una quotidiana attività di vigilanza innanzi gli istituti scolastici agli orari di ingresso ed uscita, mediante un attento servizio ad opera degli Agenti di P.M. a tutela degli alunni e genitori.

Importante è stato il supporto dell'impianto di videosorveglianza del territorio comunale, per il quale è stato sempre assicurato il servizio di assistenza tecnica e manutenzione, nonché l'implementazione dello stesso mediante installazione di ulteriori telecamere in altre zone del territorio. L'impianto consta attualmente di n. 38 telecamere a colori.

Sono stati predisposti atti per poter usufruire dei contributi statali per il finanziamento di progetti di videosorveglianza.

In particolare, a seguito dei vari decreti del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con i quali sono state definite le modalità di presentazione delle richieste da parte dei Comuni interessati, nonché i criteri di ripartizione delle risorse previste, per la concessione di contributi per il potenziamento del sistema di videosorveglianza del territorio comunale, sono stati predisposti gli atti progettuali e trasmessi alla Prefettura di Caserta quale Organo preposto alla gestione delle procedure di finanziamento.

A tal fine, sono stati predisposti progetti di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione e potenziamento del sistema integrato di videosorveglianza territoriale, previa sottoscrizione tra il Prefetto di Caserta ed il Sindaco di Curti, del Patto per l'attuazione della sicurezza urbana, e tutti gli atti sono stati approvati con deliberazioni di Giunta Comunale.

La sicurezza dei cittadini è stata assicurata, oltre che da un controllo costante del territorio, anche attraverso la lotta al randagismo, per il quale sono state individuate, a seguito di procedure ad evidenza pubblica, strutture convenzionate per il servizio di accalappiamenti e custodia dei cani randagi. Ogni volta che sono segnalati o constatati da Agenti di P.M. cani randagi presenti sul territorio comunale, o comunque cani o gatti randagi morti e/o feriti, sono state predisposte richieste di intervento inoltrate tempestivamente al servizio veterinario dell'ASL di S. Maria C.V., competente per il servizio di accalappiamento e collocamento presso la struttura convenzionata con il l'Ente Comunale.

Inoltre, l'affidamento del servizio di custodia e mantenimento alla ditta appaltatrice, ha sempre previsto l'obiettivo che la stessa debba favorire l'adozione dei cani stessi, nonché la sensibilizzazione della popolazione circa il fenomeno del randagismo, anche mediante anche mediante l'organizzazione di visite guidate di scolaresche presso la struttura di accoglienza degli animali.

Nell'ambito dei progetti utili alla collettività (PUC), sono stati predisposti in sinergia con il Consorzio dei servizi sociali e socio-sanitari dell'Ambito Territoriale C08 ed i Servi Sociali del Comune di Curti, per il periodo 2021/2022 e 2023/2024, rispettivamente i Progetti "Occhio Vigile" e "Vigili...Amo", che ha visto la partecipazione di 6 beneficiari del reddito di cittadinanza (RdC) nell'attività di affiancamento e supporto al personale della Polizia municipale del Comune nell'espletamento dell'attività di vigilanza all'ingresso e all'uscita degli alunni dai plessi scolastici (Scuola dell'infanzia, della Sezione Primavera, della Scuola Primaria e Secondaria di I livello), e nei luoghi maggiormente trafficati del Comune in occasione di eventi culturali, manifestazioni e festività.

Nell'ambito delle politiche sociali, è stato assicurato il rilascio dei contrassegni disabili per la sosta nelle aree

riservate.

Ad ogni richiesta, è seguita l'istruttoria della pratica mediante controllo delle residenze dei richiedenti, della documentazione amministrativa e sanitaria allegata per la verifica dei requisiti previsti dalla normativa per il rilascio, e si è conclusa con la predisposizione e preparazione del contrassegno di parcheggio formato Europeo, con apposizione di timbro ed ologramma antifalsificazione, poi appositamente plastificato, e corredato di autorizzazioni al rilascio.

Si rappresenta, altresì, che in molte circostanze di impossibilità per i richiedenti di recarsi presso il Comando di Polizia Municipale per motivi fisici e di salute per l'apposizione della propria firma, prevista come obbligatoria nel nuovo formato Europeo del contrassegno, Agenti di P.M. si sono recati presso le abitazioni dei richiedenti per le sottoscrizioni in propria presenza.

Per la sicurezza della circolazione stradale, è stata sempre assicurata la fornitura e posa in opera di segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare, previe procedure di affidamento a mezzo di gare Consip/Mepa.

Nell'ambito dei settori ambientale ed urbanistico-edilizio, sono stati effettuati accertamenti e controlli per verificare il corretto conferimento dei rifiuti, a seguito dei quali sono stati elevati verbali per violazioni all'ordinanza sindacale disciplinante le modalità della raccolta differenziata. In alcune circostanze, è stata assicurata la bonifica e lo smaltimento di rifiuti abbandonati in modo incontrollato, che hanno determinato anche denunce alla A.G.

In materia edilizia, sono stati eseguiti sopralluoghi di iniziativa o, spesso, su denunce di terzi, presso immobili o cantieri, per verificare la conformità delle opere rispetto agli strumenti urbanistici ed edilizi. In caso di accertamenti di presunti abusi edilizi, sono stati predisposti rapporti informativi inoltrati all'Ufficio Tecnico Comunale, agli altri organi previsti dal D.P.R. 380/2001, nonché alla Procura della Repubblica, con relative predisposizioni di comunicazioni di notizie di reato. Ai sopralluoghi iniziali, nei quali sono scaturite violazioni urbanistiche-edilizie, sono seguiti atti di indagine delegati dall'A.G.

In materia di polizia giudiziaria, sono state evase numerose deleghe di indagini impartite dall'A.G., nonché effettuate notifiche di atti giudiziari, prevalentemente per conto della Procura della Repubblica e dei Tribunali, e predisposizione di atti inerenti attività di accertamento di illeciti penalmente rilevanti, e condotte le relative indagini di iniziativa e/o delegate dall'A.G.

In materia di polizia amministrativa e commerciale, controlli e verifiche sono stati effettuati sia di iniziativa, che su richiesta dell'Ufficio Suap.

Su richiesta dell'Ufficio Suap, in particolare sono stati eseguiti controlli per la verifica dei requisiti di sorvegliabilità in seguito all'apertura di pubblici esercizi di somministrazione di bevande e alimenti, nonché rilasciati nulla osta per occupazione di suolo pubblico.

Ad ogni richiesta, è seguito un sopralluogo presso il pubblico esercizio da verificare, all'esito del quale è scaturito dettagliato rapporto inoltrato al Responsabile dell'Ufficio Suap per i successivi provvedimenti.

Inoltre, verifiche amministrative sono state effettuate nell'ambito del locale mercato; infatti, ogni settimana almeno due Agenti di questo Comando hanno sempre garantito la loro presenza per i controlli sia degli operatori a postazione fissa, che di quelli occasionali (cd. spuntisti), riscuotendo l'importo corrispondente all'occupazione del suolo pubblico da parte degli operatori occasionali, poi riversati all'Economo Comunale.

Nell'ambito del Servizio di Polizia Municipale, è stato curato anche il settore contenzioso afferente alle sanzioni amministrative del Codice della Strada, mediante la predisposizione degli atti processuali e partecipazione alle udienze innanzi ai G.d.P. ad ai Tribunali per discutere i relativi ricorsi, senza alcun impegno di spesa a carico dell'Amministrazione Comunale; in tal modo, si è evitato il conferimento di incarichi legali esterni con consequenziali esborsi economici e, pertanto, assicurando risparmi a vantaggio dell'Ente.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:

Nel quinquennio 2019 – 2024 I PARAMETRI NEGATIVI SONO STATI SEMPRE INFERIORI ALLA META'.

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023*
Parametri Deficitari Positivi	1	1	2	1	2
Parametri Obiettivo	8	8	8	8	8

*Dati di preconsuntivo.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa:

Lo Statuto comunale approvato con delibera consiliare n. 79 del 30/11/2001 è stato modificato nel corso del mandato con delibera consiliare n. 18 del 02/07/2013 per adeguarlo alla normativa in materia di pari opportunità. Lo statuto è stato pubblicato sul BURC n. 63 del 18/11/2013.

L'attività di modifica e adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo è stata in precedenza evidenziata nel relazione sulle attività delle aree funzionali.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

2.1.1 IMU/TARI: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	4 per mille	5 per mille con detrazione 200,00			
Aree edificabili	8,1 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	8,1 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille
Per gli altri immobili	8,1 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale		1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille

Comune di CURTI (CE)

Relazione di fine mandato

Aliquote TASI	2019	La Legge di Bilancio 2020 – Legge 160/2019 abolisce la TASI dal sistema impositivo Comunale.
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	2 per mille	
Immobili locati	1,5 per mille di cui il 30% a carico dell'affittuari o ed il 70% a carico del Proprietario	
Immobili in comodato a parenti di I° grado	2 per mille con riduzione del 50%	
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1 per mille	

2.1.2 Addizionale IRPEF: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	x SI				

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	175,75	183,83	185,70	198,23	211,75

COMUNE DI CURTI
 Protocollo Arrivo N. 5295/2024 del 03-04-2024
 Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI CURTI
 Protocollo Partenza N. 4917/2024 del 26-03-2024
 Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il Comune di Curti ha disciplinato il sistema dei controlli interni nel Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.03 del 19.03.2013 a cui si rinvia.

In tale atto si specifica quanto segue:

1. Il sistema dei controlli interni è disciplinato dal Comune di Curti e nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, si inserisce organicamente nell'assetto organizzativo dell'ente e si svolge in sinergia con gli strumenti di programmazione adottati.
2. Gli strumenti di programmazione dell'ente sono redatti in modo tale da consentire il conseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 nei limiti dell'applicabilità al Comune di Curti in ragione della consistenza demografica.
3. Data la dimensione demografica del Comune di Curti inferiore ai 15.000 abitanti il sistema dei controlli interni dell'ente si compone di: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo sugli equilibri finanziari.
4. Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione e costituisce anche strumento di supporto nella prevenzione del fenomeno della corruzione.
5. Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario dell'ente, i Responsabili dei servizi, il Nucleo di Valutazione ed il Revisore dei Conti. Gli esiti dei controlli interni sono trasmessi al Sindaco, alla Giunta ed al Presidente del Consiglio.

A compimento dell'attività di controllo successivo degli atti, sono state regolarmente predisposte le relazioni annuali e debitamente pubblicati sul sito istituzionale in "Amministrazione trasparente – sezione "Controlli e rilievi sull'Amministrazione".

3.1.1. Controllo di gestione: Disciplinato dall'art. 11 del richiamato regolamento .

3.1.2. Controllo strategico: Non attivato in quanto lo stesso è obbligatorio, ai sensi dell'art.147-ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:

3.1.3. Valutazione delle performance: I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti sono stati formalizzati ai sensi del D.lgs. n.150/2009 nel seguente regolamento:

- Regolamento per la disciplina della valutazione e misurazione della performance del personale dipendente – approvato con delibera di G.C. n. 127 del 14/12/2016;

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del Tuel: Non attivato in quanto lo stesso è obbligatorio in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015, ad eccezione del comma 4, che si applica a tutti gli enti locali a decorrere dall'anno 2015, secondo le disposizioni recate dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
(in euro)						
Entrate correnti	4.993.458,39 €	5.885.511,49 €	5.409.898,59 €	5.268.016,61 €	5.222.410,24 €	4,59%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	353.386,70 €	5.640.758,67 €	484.396,79 €	746.006,06 €	672.032,54 €	90,17%
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	#DIV/0!
Titolo 6 – Accensione di prestiti	1.019.326,50 €	981.896,41 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-100,00%
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	3.112.661,08 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-100,00%
Totale	9.478.832,67 €	12.508.166,57 €	5.894.295,38 €	6.014.022,67 €	5.894.442,78 €	

SPESE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
(in euro)						
Titolo 1 - Spese correnti	4.046.597,29 €	4.761.640,16 €	4.448.374,38 €	4.612.092,20 €	4.667.760,01 €	15,35%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	272.534,22 €	292.752,96 €	226.574,09 €	874.238,78 €	1.884.200,19 €	591,36%
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	#DIV/0!

COMUNE DI CURTI
 Protocollo Arrivo N. 5295/2024 del 03-04-2024
 Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI CURTI
 Protocollo Partenza N. 4917/2024 del 26-03-2024
 Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Comune di CURTI (CE)

Relazione di fine mandato

Titolo 4 – Rimborso prestiti	276.023,01 €	314.145,80 €	357.359,98 €	392.191,62 €	327.596,85 €	18,68%
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	3.112.661,08 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-100,00%
Totale	7.707.815,60 €	5.368.538,92 €	5.032.308,45 €	5.878.522,60 €	6.879.557,05 €	

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	745.276,11€	8.364.376,85 €	585.890,56 €	1.465.368,59€	5.963.971,82€	700%
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	745.276,11€	8.364.376,85€	585.890,56 €	1.465.368,59€	5.963.971,82€	700%

COMUNE DI CURTI
 Protocollo Arrivo N. 5295/2024 del 03-04-2024
 Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI CURTI
 Protocollo Partenza N. 4917/2024 del 26-03-2024
 Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Comune di CURTI (CE)

Relazione di fine mandato

3.2. Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
Descrizione	[Dati a Rendiconto]			
	2019	2020	2021	2022
FPV parte entrata	151.227,00	186.641,70	214.075,59	224.818,62
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	4.993.458,39	5.885.511,49	5.409.898,59	5.268.016,61
Disavanzo di amministrazione applicato	116.198,97	446.592,87	25.708,25	25.708,25
Totale titoli (I) della spesa	4.046.597,29	4.761.640,16	4.448.374,38	4.612.092,20
FPV parte spesa	186.641,70	214.075,59	224.818,62	234.648,96
Altri trasferimenti in conto capitale				
Rimborso prestiti parte del titolo IV	276.023,01	314.145,80	357.359,98	392.191,62
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	59.685,82	358.955,55	105.000,00	101.700,42
Entrate correnti destinate ad investimenti	1.750,00	1.750,00	18.088,12	1.088,42
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente	1.174.963,33	1.137.063,35	235.020,50	142.526,79
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di muti				
Saldo di parte corrente	1.752.123,57	-136.075,01	889.645,33	471.332,99

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Descrizione	[Dati a Rendiconto]			
	2019	2020	2021	2022
FPV parte entrata	0,00	1.019.326,50	3.979.326,50	4.078.416,18
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti	90.750,14			22.217,52
Totale Entrate titolo IV - V - IV	1.372.713,20	6.622.655,08	484.396,79	746.006,06
Spese titolo II	272.534,22	292.752,96	226.574,09	874.238,78
Spese titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV parte spesa	1.019.326,50	3.979.326,50	4.078.416,18	3.551.812,91
Differenza di parte capitale				
Entrate correnti destinate ad investimenti	1.750,00	1.750,00	18.088,12	1.088,42
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	59.685,82	358.955,55	105.000,00	101.700,42
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	113.666,80	3.012.696,57	71.821,14	319.976,07

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo.

Esercizio finanziario 2019*		
Fondo cassa iniziale	(+)	- €
Riscossioni	(+)	8.710.764,18 €
Pagamenti	(-)	7.983.406,12 €
Differenza	(+)	727.358,06 €
Residui attivi	(+)	8.241.041,91 €
Residui passivi	(-)	4.762.155,18 €
FPV	(-)	1.205.968,20 €
Differenza		2.272.918,53 €

Esercizio finanziario 2020*		
Fondo cassa iniziale	(+)	727.358,06 €
Riscossioni	(+)	15.838.404,33 €
Pagamenti	(-)	13.511.904,16 €
Differenza	(+)	3.053.858,23 €
Residui attivi	(+)	13.177.541,86 €
Residui passivi	(-)	4.888.606,95 €
FPV	(-)	4.193.402,09 €
Differenza		4.095.532,82 €

Comune di CURTI (CE)

Relazione di fine mandato

Avanzo (+) o Disavanzo (-)		3.000.276,59 €
----------------------------	--	-------------------

Avanzo (+) o Disavanzo (-)		7.149.391,05 €
----------------------------	--	-------------------

Esercizio finanziario 2021*		
Fondo cassa iniziale	(+)	3.053.858,23 €
Riscossioni	(+)	5.255.124,55 €
Pagamenti	(-)	5.962.410,91 €
Differenza	(+)	2.346.571,87 €
Residui attivi	(+)	13.788.611,24 €
Residui passivi	(-)	4.210.001,50 €
FPV	(-)	4.303.234,80 €
Differenza		5.275.374,94 €
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		7.621.946,81 €

Esercizio finanziario 2022*		
Fondo cassa iniziale	(+)	2.346.571,87 €
Riscossioni	(+)	6.820.104,91 €
Pagamenti	(-)	7.532.414,17 €
Differenza	(+)	1.634.262,61 €
Residui attivi	(+)	14.373.310,80 €
Residui passivi	(-)	3.937.365,08 €
FPV	(-)	3.786.461,87 €
Differenza		6.649.483,85 €
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		8.283.746,46 €

Esercizio finanziario 2023**		
Fondo cassa iniziale	(+)	1.634.262,61 €
Riscossioni	(+)	11.342.819,00 €
Pagamenti	(-)	11.919.673,85 €
Differenza	(+)	1.057.407,76 €
Residui attivi	(+)	12.594.889,44 €
Residui passivi	(-)	3.640.287,65 €
FPV	(-)	2.722.870,62 €
Differenza		6.231.731,17 €
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		7.289.138,93 €

* [Dati a Rendiconto]
**[Dati pre revisione residui]

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	727.358,06 €	3.053.858,23 €	2.346.571,87 €	1.364.262,61 €	1.057.407,76 €
Totale residui attivi finali	8.241.041,91 €	13.177.541,86 €	13.788.611,24 €	14.373.310,80 €	12.594.889,44 €
Totale residui passivi finali	4.762.155,18 €	4.888.606,95 €	4.210.001,50 €	3.937.365,08 €	3.640.287,65 €
Risultato di amministrazione	3.000.276,59 €	7.149.391,05 €	7.621.946,81 €	8.283.746,46 €	7.289.138,93 €

Comune di CURTI (CE)

Relazione di fine mandato

Utilizzo anticipazione di cassa	<input type="checkbox"/> NO				
---------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Comune di CURTI (CE)

Relazione di fine mandato

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11) * ANNO 2019

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato 2019	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Tributarie	5.042.165,54 €	147.010,54 €		11.392,00 €	5.030.773,54 €	4.883.763,00 €	1.517.027,74 €	6.400.790,74 €
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	96.799,37 €	18.516,68 €			96.799,37 €	78.282,69 €	163.482,78 €	241.765,47 €
Titolo 3 – Extratributarie	735.080,84 €	829,71 €			735.080,84 €	734.251,13 €	305.831,36 €	1.040.082,49 €
Parziale titoli 1+2+3	5.874.045,75 €	166.356,93 €		11.392,00 €	5.862.653,75 €	5.696.296,82 €	1.986.341,88 €	7.682.638,70 €
Titolo 4 – In conto capitale	203.032,89 €				203.032,89 €	203.032,89 €	77.362,11 €	280.395,00 €
Titolo 6 – Accensione di prestiti	301.937,96 €	30.609,91 €			301.937,96 €	271.328,05 €	- €	271.328,05 €
Titolo 9 – Servizi per conto terzi	6.361,14 €						319,02 €	6.680,16 €
Totale titoli 1+2+3+4+6+9	6.385.377,74 €	196.966,84 €		11.392,00 €	6.373.985,74 €	6.177.018,90 €	2.064.023,01 €	8.241.041,91 €

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato 2019	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)		
Titolo 1 – Spese correnti	3.520.403,40 €	1.030.457,79 €		31.962,74 €	3.488.440,66 €	2.457.982,87 €	1.502.571,65 €	3.960.554,52 €

Comune di CURTI (CE)

Relazione di fine mandato

Titolo 2 – Spese in conto capitale	661.936,56 €	24.040,43 €		10.027,51 €	651.909,05 €	627.868,62 €	166.528,98 €	794.397,60 €
Titolo 4 – Spese per rimborso prestiti								
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e Partite di Giro	64.867,61 €	58.835,92 €		18,48 €	64.849,13 €	6.013,21 €	1.189,85 €	7.203,06 €
Totale titoli 1+2+4+7	4.247.207,57 €	1.113.334,14 €	- €	42.008,73 €	4.205.198,84 €	3.091.864,70 €	1.670.290,48 €	4.762.155,18 €

ANNO 2023**(Dati di preconsuntivo)

RESIDUI ATTIVI								Totale residui di fine gestione
Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	
2023	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Tributarie	8.145.587,35 €	617.962,49 €		1.715.764,08 €	6.429.823,27 €	5.811.860,78 €	979.673,12 €	6.791.533,90 €
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	295.933,20 €	95.098,18 €	12.496,63 €		308.429,83 €	213.331,65 €	212.432,41 €	425.764,06 €
Titolo 3 – Extratributarie	2.220.850,79 €	369.616,32 €		290.789,03 €	1.930.061,76 €	1.560.445,44 €	777.140,80 €	2.337.586,24 €
Parziale titoli 1+2+3	10.662.371,34 €	8.610.301,85 €	8.158.083,98 €	8.436.376,38 €	10.384.078,94 €	9.919.364,44 €	9.135.160,56 €	10.908.937,65 €
Titolo 4 – In conto capitale	3.413.914,76 €	664.495,03 €		104.567,22 €	3.309.347,54 €	2.644.852,51 €	297.863,65 €	2.942.716,16 €
Titolo 6 – Accensione di prestiti	269.006,81 €			195.393,26 €	73.613,55 €	73.613,55 €		73.613,55 €
Titolo 9 – Servizi per conto terzi	28.017,89 €	19.563,30 €			28.017,89 €	8.454,59 €	15.220,94 €	23.675,53 €
Totale titoli 1+2+3+4+6+9	14.373.310,80 €	1.766.735,32 €	12.496,63 €	2.306.513,59 €	12.079.293,84 €	10.312.558,52 €	2.282.330,92 €	12.594.889,44 €

Comune di CURTI (CE)

Relazione di fine mandato

RESIDUI PASSIVI	Ultimo anno del mandato 2023	Iniziali a	Pagati b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Titolo 1 – Spese correnti		3.227.537,69 €	813.001,07 €		919.737,88 €	2.307.799,81 €	1.494.798,74 €	1.174.746,36 €	2.669.545,10 €
Titolo 2 – Spese in conto capitale		690.403,79 €	266.133,47 €		298.704,17 €	391.699,62 €	125.566,15 €	823.191,54 €	948.757,69 €
Titolo 4 – Spese per rimborso prestiti									
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e Partite di Giro		19.423,60 €	2.736,77 €		2.491,00 €	16.932,60 €	14.195,83 €	7.789,03 €	21.984,86 €
Totale titoli 1+2+3+4		3.937.365,08 €	1.081.871,31 €		1.220.933,05 €	2.716.432,03 €	1.634.560,72 €	2.005.726,93 €	3.640.287,65 €

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

RESIDUI ATTIVI

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1	2.378.631,49	782.601,30	923.658,59	923.896,09	803.073,31	979.673,12	6.791.533,90
Titolo 2	63.282,69	15.352,25	2.467,23	34.995,66	97.233,82	212.432,41	425.764,06
Titolo 3	427.446,69	225.406,81	365.750,63	204.761,37	337.079,94	777.140,80	2.337.586,24
Titolo 4	67.928,00	35.224,17	2.121.108,29	147.050,67	273.541,38	297.863,65	2.942.716,16
Titolo 5							-
Titolo 6	73.613,55						73.613,55
Titolo 7							-
Titolo 9	6.361,14			1.624,45	469,00	15.220,94	23.675,53
Totale	3.017.263,56	1.058.584,53	3.412.984,74	1.312.328,24	1.511.397,45	2.282.330,92	12.594.889,44

RESIDUI PASSIVI

	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
Titolo 1	574.485,29	125.264,20	297.645,81	185.896,47	311.506,97	1.174.746,36	2.669.545,10
Titolo 2	38.388,53	73.743,52	13.393,72		40,38	823.191,54	948.757,69
Titolo 3							-
Titolo 4							-

Comune di CURTI (CE)

Relazione di fine mandato

Titolo 5							-
Titolo 7	1.131,57	838,99	1.431,00	2.226,10	8.568,17	7.789,03	21.984,86
Totale	614.005,39	199.846,71	312.470,53	188.122,57	320.115,52	2.005.726,93	3.640.287,65

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	21%	25%	22%	23%	36%

COMUNE DI CURTI
 Protocollo Partenza N. 4917/2024 del 26-03-2024
 Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI CURTI
 Protocollo Arrivo N. 5295/2024 del 03-04-2024
 Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

5. Patto di stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal Patto per disposizioni di legge:

	2019	2020	2021	2022	2023

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

NESSUNO

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4) (questionario Corte dei Conti – bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	3.497.262,83 €	3.336.034,11 €	3.017.623,37 €	2.691.069,08 €	2.429.972,83 €
Popolazione residente	7027	6934	6845	6845	6744
Incidenza Residuo Debito Procapite	497,69 €	481,11 €	440,85 €	393,14 €	360,32 €
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	0,20%	0,21%	0,23%	0,25%	0,28%

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art.204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli					

Comune di CURTI (CE)

Relazione di fine mandato

interessi sulle correnti TUEL)	passivi entrate (art.204	2,58%	2,53%	1,81%	1,37%	1,12%
---------------------------------------	---------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: Nel periodo considerato l'ente **non ha mai fatto** ricorso a contratti relativi a strumenti derivati.

COMUNE DI CURTI
Protocollo Partenza N. 4917/2024 del 26-03-2024
Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI CURTI
Protocollo Arrivo N. 5295/2024 del 03-04-2024
Doc. Principale - Class. 14.1 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

Comune di CURTI (CE)

Relazione di fine mandato

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	50.012,69	Patrimonio netto	22.002.377,14
Immobilizzazioni materiali	30.691.919,08	Fondi per Rischi ed Oneri	5.000.553,82
Immobilizzazioni finanziarie	0		
Rimanenze	1.850,00		
Crediti	8.241.042,01		
Attività finanziarie non immobilizzate	10.000,00	Conferimenti	0
Disponibilità liquide	727.358,06	Debiti	7.361.026,71
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	5.358.224,17
Totale	39.722.181,84	Totale	39.722.181,84

2022 (ultimo rendiconto approvato)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	50.012,69	Patrimonio netto	29.430.476,53
Immobilizzazioni materiali	31.878.392,94	Fondi per Rischi ed Oneri	6.800.994,92
Immobilizzazioni finanziarie	0		
Rimanenze	1.850,00		
Crediti	14.170.772,55		
Attività finanziarie non immobilizzate	1.415,40	Conferimenti	9.456,37
Disponibilità liquide	1.842.233,81	Debiti	6.562.082,47
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	5.141.667,10
Totale	47.944.677,39	Totale	47.944.677,39

7.2. Conto economico in sintesi.

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

		2019	2022
A	Proventi della Gestione	5.188.704,34	5.823.083,56

Comune di CURTI (CE)

Relazione di fine mandato

B	Costi della Gestione	6.944.360,51	4.856.768,03
	Risultato della Gestione (A-B)	-1.755.656,17	966.315,53
C	Proventi(+) ed oneri(-) da aziende speciali partecipate	-133.448,66	-106.013,33
	Risultato della Gestione operativa(A-B+/-C)	-1.889.104,83	860.302,2
D	Proventi(+) ed oneri(-) finanziari		-10.000,00
	Risultato della Gestione operativa(A-B+/-C+/-D)		850.302,20
E	Proventi(+) ed oneri(-) straordinari	210.186,37	85.276,83
	Risultato Economico d'esercizio(A-B+/-C+/-D+/-E)	-1.678.918,46	935.579,03
	Imposte	67.890,99	71.297,69
	Risultato dell'esercizio	-1.746.809,45	864.281,34

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Nel corso del mandato, sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio:

	2019	2020	2021	2022	2023
Articolo 194 T.U.E.L:					
- lettera a) - sentenze esecutive	€ 8.992,24	€ 1.217,30	€ 4.291,03	€ 22.405,23	€ 48.141,51
- lettera b) - copertura disavanzi					
- lettera c) - ricapitalizzazioni					
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza					
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	€ 7.874,74	€ 166.200,45	€ 10.103,04		€ 16.500,00
Totale	€ 16.866,98	€ 167.417,75	€ 14.394,07	€ 22.405,23	€ 64.641,51

Sono in corso le attività istruttorie per il riconoscimento dei seguenti Debiti fuori Bilancio:

- Sentenza n. 5188/2023 – Giudice di Pace di Santa Maria Capua Vetere - € 1.935,40;
- Sentenza n. 239/2024 – Giudice di Pace di Santa Maria Capua Vetere - € 1.205,40;
- Sentenza n. 4749/2015 – Corte di Appello di Napoli - € 13.687,76;

Comune di CURTI (CE)

Relazione di fine mandato

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato (Dato a consuntivo, per il 2023 dati di preconsuntivo):

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L. 296/2009)*	€ 1.271.728,17	€ 1.271.728,17	€ 1.271.728,17	€ 1.271.728,17	€ 1.271.728,17
Importo complessivo di spesa di personale	€ 1.156.272,10	€ 1.094.198,76	€ 1.200.606,10	€ 1.127.665,68	€ 1.089.768,95
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	28,57%	22,98%	26,99%	24,45%	23,35%

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale/abitanti	€ 164,55	€ 157,80	€ 175,40	€ 164,74	€ 161,59
Popolazione residente	7027	6934	6845	6845	6744

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti/dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti/dipendenti	260,26	288,92	273,80	285,21	281,00
Dipendenti in Servizio	27	24	25	24	24
Popolazione al 31.12	7027	6934	6845	6845	6744

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

- Attività di controllo: Nel quinquennio di mandato l'ente **non è stato** oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale; Nel quinquennio di mandato l'ente **non è stato** oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione.

Nel quinquennio di mandato l'ente **non è stato** oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Nel corso del mandato, l'Amministrazione comunale ha sempre adottato azioni per il contenimento della spesa e i tagli previsti dalle norme sulla razionalizzazione della spesa (d.l.95/2012).

- In particolare come si evince dalla tabella sopra riportata, la spesa del personale è sempre stata contenuta nel limite previsto dall'art.1, c.557 della L. 296/2009.
- Nel periodo considerato l'Ente non ha sostenuto spese per attività di studio, ricerca e consulenza.
- Sono stati inoltre rispettati i tagli previsti per acquisto beni, prestazione di servizi e utilizzo di beni di terzi in relazione ai vincoli posti dal patto di stabilità interno, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010, di quelle dell'art. 1, comma 146 della Legge 24/12/2012 n. 228 e delle riduzioni di spesa disposte dai commi da 8 a 13 dell'art.47 della legge 66/2014,

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati ai sensi dell'art.2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile

Il Comune di Curti non ha detenuto nel quinquennio partecipazioni o quote in organismi tali da consentire il controllo sugli stessi ai sensi dell'art. dell'art.2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile.

Il Comune di Curti nel corso del mandato elettorale esaminato non ha effettuato esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati.

Nel corso del mandato elettorale non sono stati adottati provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3, commi 27, 28 e 29 della legge 24 dicembre 2007, n.244).

La ricognizione prevista dall'art.3, commi 27, 28 e 29 della legge 24 dicembre 2007, n.244 è stata effettuata con deliberazione consiliare n. 43 del 30/09/2014.

Curti, 26 Marzo 2024

IL SINDACO
Dott. Antonio Riano

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del D.Lgs. n.267/2000 si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Testo Unico EE.LL. dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO
Dott. Armando SAGLIOCCO

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti.