



SERVIZIO TECNICO 1

LL.PP. - MANUTENZIONE - GESTIONE PATRIMONIO

COMUNE DI CURTI

PROVINCIA DI CASERTA – REGIONE CAMPANIA

Via Piave n° 92 – 81040 Curti (CE) – P. IVA: 00454800616 – C.F.: 80005190618

Tel. 0823/842648 – pec: protocollo@pec.comune.curti.ce.it

Prot. n° 7726 del 29.05.2023

BANDO

per la selezione di n°1 Esperto in Funzioni Tecniche di particolare e comprovata specializzazione -Profilo Junior- per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6, del D. LGS. N. 165/2001, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022, ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI 1

PREMESSO CHE

- Il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 recante “**Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**”, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, prevede all'art. 11 che “*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato.*”
- la Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale prot. 15001 del 19/07/2022, e successivi aggiornamenti, avente ad oggetto: “Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)” con la quale si dà atto della non copertura dei posti di cui al DPCM del 30 marzo 2021 relativi ai profili FT (Tecnici), FG (Gestione rendicontazione e controllo), FP (Pianificazione e animazione territoriale) e FI (Informatici) e si precisa che “Le Amministrazioni possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti di professionalità analoga a quella non reclutata”;
- l'Agenzia per la Coesione Territoriale, con la suddetta circolare prot. 15001/2022, ha reso noto che il Comune di Curti è destinatario delle risorse per la stipula di un contratto di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, con professionista per l'espletamento di funzioni tecniche, alternativamente con profilo junior o middle;
- all'unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e sulla base delle scelte dell'Ente dovrà corrispondere al profilo junior o middle con impiego per un numero massimo di giornate annue rispettivamente pari a 201 o 100 e per un budget di spesa complessiva pari ad euro 115.098,69 per tre anni (euro 38.366,23 annui);
- con Delibera di G.C. n°57 del 23/05/2023 è stato:

- dato atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Tecnico 1, Arch. Loris Esarti, di avviare la procedura di selezione di n°1 Funzionario esperto tecnico con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione;
- nominato ai sensi dell'art. 31 del Decreto Leg./vo n° 50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), l'Arch. Loris Esarti -Responsabile del Servizio Tecnico 1 del Comune di Curti;
- dato atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Finanziario di istituire nel Bilancio di Previsione Pluriennale 2023-2025, appositi capitoli di entrata e spesa di importo pari ad € 115.098,69.

DATO ATTO CHE:

- le linee guida per il conferimento dei predetti incarichi di lavoro autonomo, allegate alla richiamata circolare dell'Agenzia di Coesione Territoriale n. 15001 del 19/07/202, in particolare l'art. 1 (Avviso ed interpello pubblico) che prevede che "Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- la stessa circolare n. 15001 del 19/07/202 stabilisce, come requisito indispensabile alla partecipazione, il possesso della Laurea, specialistica o magistrale, in Ingegneria o Architettura;
- il D.L. 8 aprile 2013 n. 39, all'art. 9 c. 2 recita: *"Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico"*;
- all'interno dell'Ente, ci sono soltanto n° 3 figure tecniche, di cui n°1 Geometra e n° 2 Architetti;
- la figura tecnica del geometra, ricoperta dall'istruttore Antonio Ventriglia, non ha i requisiti necessari per poter partecipare all'interpello;
- i n°2 dipendenti, l'architetto Loris Esarti -Responsabile dei Servizi Tecnici 1-, e l'architetto Flaviana Ciccarelli -Responsabile dei Servizi Tecnici 2-, rispettivamente titolari di posizione organizzativa e quindi, incompatibili, alla luce del citato art. 9 c. 2 del D.L. 8 aprile 2013 n. 39, con l'incarico di esperto in funzioni tecniche.

RITENUTO per le motivazioni sopra espresse di non procedere con l'interpello interno e di procedere, quindi, alla pubblicazione del presente avviso per la selezione di un esperto in funzioni tecniche esterno all'Ente.

VISTA la propria Determinazione n. 270 del 29.05.2023 di indizione della presente procedura selettiva, con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso pubblico e relativi allegati;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi;

ESAMINATE le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla già menzionata circolare;

RENDE NOTO

che il Comune di Curti indice la selezione pubblica comparativa di **n. 1 Esperto profilo professionale FT (Tecnico) – JUNIOR (con esperienza fino a tre anni)**, ossia esperto con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione.

Il fabbisogno è definito in 1 (uno) esperto esterno per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di trentasei mesi.

L'esperto selezionato sarà assegnato a supporto al Servizio Tecnico 1 per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, così come indicati nell'allegato 1 alla circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto del 8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione e di ammissibilità

Alla selezione per il conferimento dell'incarico possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica rispetto all'attività lavorativa da svolgere;
- e) non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna;
- h) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico, ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare l'eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro discendente dal conferimento dell'incarico di cui trattasi, optando per la relativa copertura;
- j) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea specialistica ovvero quinquennale del vecchio ordinamento o Lauree Magistrali della Classe (DM 207/04) in: LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM31- Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.
- k) essere in possesso di esperienza professionale inferiore a tre anni, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, in particolare aver svolto attività in Organismi pubblici, Enti pubblici ed Aziende pubbliche o private nonché la libera professione.
L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti allo specifico settore per il quale si partecipa alla presente selezione. Il mese viene considerato intero qualora il candidato abbia svolto attività lavorativa per un periodo maggiore di 15 giorni. Non sono cumulabili esperienze lavorative svolte contemporaneamente, per cui il candidato dovrà specificare nella domanda di partecipazione (Modello 1) l'esperienza lavorativa ritenuta più qualificante.
- l) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere e dell'iscrizione presso l'Ordine Professionale di appartenenza;
- m) idonea conoscenza della lingua inglese;

Costituiscono altresì requisiti specifici di ammissibilità alla fase valutativa di cui all'art. 5 del presente Avviso:

- l'aver maturato esperienze lavorative in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici nonché gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (ad es. sistemi di mobilità,

edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico etc.), oppure aver svolto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo, supporto al RUP etc.;

- la conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati etc.).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono persistere al momento della contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.

Art. 2 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, redatta in carta libera, secondo l'allegato schema di domanda (Allegato 1) con caratteri chiari e leggibili e recante nell'oggetto la seguente dicitura: **“Avviso pubblico incarico di lavoro autonomo, esperto funzioni tecniche – Profilo Junior”**, deve essere presentata secondo le seguenti modalità:

1. **A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**, da trasmettere entro i termini prescritti al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.curti.ce.it.
La domanda trasmessa a mezzo P.E.C. dovrà essere unitamente all'altra documentazione richiesta, firmata digitalmente ovvero firmata analogicamente con allegazione del documento di identità del firmatario, indicando a pena di nullità nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: **“Avviso incarico di lavoro autonomo, esperto funzioni tecniche – Profilo Junior”**;
2. **A MANO**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Curti, Via Piave 90, 81040, Curti (CE), in plico recante sul frontespizio la dicitura **“Avviso pubblico incarico di lavoro autonomo, esperto funzioni tecniche – Profilo Junior”**;
3. **A MEZZO RACCOMANDATA A.R.**, che dovrà pervenire, entro i termini prescritti, al seguente indirizzo, Comune di Curti, Via Piave 90, 81040, Curti (CE), in plico chiuso recante sul frontespizio la dicitura **“Avviso pubblico incarico di lavoro autonomo, esperto funzioni tecniche – Profilo Junior”**,
Il Comune non assume responsabilità per eventuali disguidi postali che dovessero comportare il mancato tempestivo recapito della raccomandata.
4. Il termine per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente in giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune, pertanto il termine ultimo è fissato a pena di decadenza

entro le ore 12.00 del 13 GIUGNO 2023

5. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine perentorio stabilito nel bando.
6. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, pena l'esclusione:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido;

- b) dettagliato curriculum formativo-professionale con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli posseduti ed ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Art. 3 – Contenuto della domanda

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata/ordinaria al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- h) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale istituto universitario è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione;
- k) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione inerente al titolo di studio dichiarato nonché di essere iscritto al relativo albo professionale;
- l) l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
- m) gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- n) di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti;
- o) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
- p) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D. Lgs.8 aprile 2013, n. 39;
- q) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nell'avviso e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- r) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dalla legge;

Art. 4- Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati verrà effettuata da idonea Commissione costituita da 3 membri, di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione verrà nominata, successivamente alla scadenza di presentazione delle domande, dal Responsabile del Procedimento.

La scelta del candidato verrà effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità di seguito esplicitate. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata. I punteggi massimi attribuibili sono ripartiti nel modo seguente:

- Max punti 20 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Art. 5 - Valutazione dei titoli

Il Responsabile del Procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dal presente Avviso, con riferimento alla regolarità e completezza formale della documentazione necessaria, informando a tale fine la Commissione.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula secondo i criteri individuati nella seguente tabella.

Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, sono oggetto di valutazione i titoli di studio ed il curriculum professionale:

Scheda valutazione dei titoli di studio e curriculum professionale (max 20 punti)	
Titoli di studio e formazione. Tali titoli saranno apprezzati purché attinenti ai contenuti professionali della figura oggetto di selezione.	Punti max 5
Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: laurea specialistica ovvero quinquennale del vecchio ordinamento oppure Lauree Magistrali della Classe (DM 207/04) in: LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM31- Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente. Gli stessi punteggi saranno riproporzionati in caso di voti di laurea non espressi in 110	
Votazione da 66 a 82/110: punti 1	
Votazione da 83 a 94/110: punti 2	
Votazione da 95 a 104/110: punti 3	
Votazione da 105 a 110 e lode: punti 5	
Formazione professionale:	Punti max 5
Corsi di formazione in materia di contratti pubblici (appalti/concessioni/partenariato pubblico privato di lavori, forniture, servizi): punti 1 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 3 punti.	

Corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm.) - punti 2	
Esperienze professionali	Punti max 5
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste:	
<ul style="list-style-type: none"> - presso enti diversi dalle pubbliche amministrazioni (punti 0,25 per ogni mese di esperienza per massimo 2,5 punti) - presso pubbliche amministrazioni (punti 0,25 per ogni mese di esperienza per massimo 2,5 punti); - attività di libero professionista (punti 0,25 per ogni incarico ricevuto da Amministrazioni pubbliche per massimo 2,5 punti) - attività di libero professionista (punti 0,20 per ogni incarico ricevuto da privati per massimo 2 punti) 	
Valutazione complessiva del curriculum vitae	Punti max 5
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese	

La Commissione, con riferimento alle candidature ammesse, procede alla valutazione dei candidati attraverso la disamina dei curricula e predispone, compilando apposita scheda di valutazione, sulla base degli esiti, apposita graduatoria dei nominativi dei candidati, secondo l'ordine di merito, che trasmette al Responsabile dei Servizi Tecnici 1 ai fini della convocazione al colloquio.

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri della Commissione esaminatrice.

Saranno ammessi alla fase successiva esclusivamente i candidati risultati idonei collocati nei primi 10 posti della graduatoria.

Saranno ammessi al successivo colloquio esclusivamente i candidati risultati idonei collocati nei primi 10 posti della graduatoria. I candidati saranno invitati al colloquio attraverso le modalità di cui al successivo art. 6. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata comporterà l'automatica esclusione dalla presente procedura selettiva.

Art. 6 – Modalità di svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Curti (www.comune.curti.ce.it), contenente altresì la data, ora e luogo di svolgimento del colloquio.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge sia per i candidati ammessi che per quelli non ammessi, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, nonché teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione nonché la motivazione a ricoprire l'incarico, le esperienze dichiarate nel CV e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico nonché la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche mediante approfondimenti tematici (o l'esame di problemi e/o casi specifici) concernenti:

- normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, edilizia e paesaggio;
- normative di riferimento per l'attuazione, controllo e rendicontazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- normativa in materia di codice dei contratti pubblici;
- contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi e analisi dei prezzi;
- normativa vigente sulla eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici, spazi e servizi pubblici;
- elementi di legislazione in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e smi);
- normativa nazionale inerente ai procedimenti espropriativi (D.P.R 8 giugno 2001, n. 327);
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

Il colloquio si intende superato con una votazione minima di 21/30.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio complessivamente conseguito in ciascuna fase di valutazione.

Art. 7 - Criteri per la formazione della graduatoria

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata nel rispetto delle disposizioni contenute nel comma 5 del medesimo art. 5 del d.P.R. n. 487 del 1994.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile dei Servizi Tecnici 1 per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di questa ultima all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web per 30 giorni consecutivi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, la procedura di cui al presente avviso di selezione.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico

Al candidato vincitore della selezione verrà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto e fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Non sarà contrattualizzato il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

La stipula del contratto è altresì subordinata alla presentazione da parte del vincitore selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.

Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Curti di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove i vincitori siano dipendenti della pubblica amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e il vincitore.

L'Esperto selezionato potrà organizzare la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con la direzione dei Responsabili dei Settori per cui svolge la relativa attività. Per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico. Il medesimo garantirà altresì la propria presenza presso la Sede Municipale.

L'Esperto selezionato darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi. L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito non positivo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Art. 9 – Durata dell'incarico e trattamento economico

L'incarico di lavoro autonomo conferito ad esito della presente selezione avrà una durata massima di mesi 36 (trentasei), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto selezionato, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia.

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 del 8 giugno 2018. Tale Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona, per il profilo Junior di euro 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni.

La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista per la tipologia di profilo, nei limiti dell'importo annuo di euro 38.366,23, integralmente finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Profilo	Importo omni-comprendivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale / rivalsa	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo di ore annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato avuto riguardo del regime fiscale del vincitore, dell'impegno effettivo che potrà essere oggetto di contrattazione tra le parti e della data di efficacia del contratto per l'Amministrazione. Detto compenso verrà corrisposto all'esperto selezionato indicativamente in ratei bimestrali posticipati e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti oggetto dell'incarico.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo sarà a carico delle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005, che saranno trasferite all'Ente a seguito della trasmissione del contratto di collaborazione sottoscritto.

Il compenso è da intendersi al lordo di qualsivoglia onere derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo con l'esperto selezionato. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute. L'attività svolta dagli esperti sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

Art. 10 – Avvertenze Generali

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative o del venir meno del trasferimento assegnato da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale. Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente Avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di Curti.

In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo di collaborazione professionale di cui al presente Avviso potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art.11 -Riservatezza dei dati personali Informativa (art. 13 Regolamento (UE) 2016/679)

In relazione ai dati raccolti dalla Gestione unica del personale, si comunica quanto segue:

Articolo 13. paragrafo 1. GDPR:

- a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comunedì Curti, Via Piave 90 - 81040 Curti (CE); pec: protocollo@pec.comune.curti.ce.it.
- b) il Responsabile del trattamento è il Responsabile pro-tempore del Settore;
- c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamentari dell'ente (regolamento delle procedure di accesso agli impieghi) in materia di assunzione al pubblico impiego;
- d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: NON APPLICABILE
- e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti Ufficio personale, dal Responsabile del Settore, dai componenti delle Commissioni giudicatrici e dall'eventuale personale addetto alla vigilanza, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016;
 - 4) limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alle schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.
- f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

Articolo 13. paragrafo 2. GDPR:

- a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.
- b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE
- d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.
- f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

Art.12 -Informazioni sul procedimento amministrativo e pubblicità

Oggetto del procedimento	Selezione di un esperto in funzioni tecniche di particolare e comprovata specializzazione -Profilo Junior- per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, ex art. 7, comma 6, del D. LGS. N. 165/2001
Ufficio e persona responsabile del procedimento	Servizi Tecnici 1– Arch. Loris Esarti
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Servizi Tecnici 1

Pubblicità	Il presente avviso, così come le successive comunicazioni inerenti allo stesso, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Curti, sul sito istituzionale raggiungibile all'indirizzo https://www.comune.curti.ce.it e in sezione Amministrazione Trasparente, così come previsto dal D.lgs. 33/2013.
------------	---

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di incarichi di lavoro autonomo nelle Pubbliche amministrazioni.

Allegati:

- 1) Allegato 1 - Modello di domanda
- 2) Allegato 2 - Schema di Contratto

Il Responsabile dei Servizi Tecnici 1 e RUP

f.to Arch. Loris Esarti

