



COMUNE DI CURTI

PROVINCIA DI CASERTA – REGIONE CAMPANIA
Via Piave n° 92 – 81040 Curti (CE) – P. IVA: 00454800616 – C.F.:
80005190618
Tel. 0823/842648 – pec: protocollo@pec.comune.curti.ce.it

Avviso pubblico per esperimento procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 2-bis, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA C presso il servizio di Vigilanza del comune di Curti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE.

Visto il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto l'art 30 comma 1 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti e richiamati:

- il Decreto del Sindaco n. 27 del 22/11/2022 protocollo n. 16556/2022 con il quale è stata conferita al sottoscritto la Responsabilità del servizio Affari Generali;
- la deliberazione di C.C. n. 17 del 12/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, di adozione Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 de 12/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- la deliberazione di G.C. n. 92 del 12/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Performance/Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024
- la deliberazione di G.C. n. 155 del 23.12.2022 ad oggetto “Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024. Secondo aggiornamento”;

In esecuzione della determinazione n. 687 del 30.12.2022 relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., una procedura di mobilità volontaria esterna tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni per la copertura di n. 3 posti di Agente di Polizia Locale, Categoria C, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Servizio di Vigilanza del Comune di Curti, mediante valutazione del curriculum e colloquio.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati, alla data di scadenza del presente bando, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- essere dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 n comma 2. del D. Les n. n, 165/2001 e ss.mm.ii.» sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. comma 47. della Legge n. 31 1/2004;
- essere inquadrati nella Categoria C del vigente CCNL con Profilo Professionale di "Agente di Polizia Locale"

- aver conseguito il Diploma di Scuola Secondaria di II grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
- aver superato il periodo di prova nell' Ente di appartenenza
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65
- assenza di impedimento alcuno al porto d'armi o all'uso dell'arma:
- idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del ruolo a selezione, come da certificato del medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'Ente di appartenenza a seguito di visita periodica;
- di essere in possesso di patente di categoria "A" e "B" di abilitazione alla guida di motoveicoli, autoveicoli o superiori;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. rilasciato dall' Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento presso altri Enti e della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 1 comma 47 della Legge n. 31 1/2004.

Il difetto dei requisiti di ammissione, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla stessa.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovrà pervenire entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Guri secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Curti, nei seguenti orari: . da lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle 12.00 .il martedì e il giovedì dalle 16.00 alle 18.00
- b) a mezzo Raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Curti Via Piave n. 92 81040 Curti (CE); in tal caso si considera prodotta in tempo utile la domanda che perverrà all'Ufficio Protocollo entro il predetto termine. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*Bando di mobilità Agente di Polizia Locale Categoria C*". Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.
- c) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.curti.ce.it indicando nell' oggetto "Bando di mobilità Agente di Polizia Locale Categoria C". L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità, pena nullità; tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione domande che non rispettino i requisiti e i termini di cui sopra. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda spedita a mezzo del servizio postale nonché per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

di recapito indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, non imputabili a colpa dell'Ente.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta per esteso e in originale dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato). L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati potrà essere effettuato dall'amministrazione in qualsiasi momento.

Alla domanda di mobilità dovranno essere allegati a pena di esclusione dalla procedura:

- un curriculum vitae dettagliato in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- nulla osta preventivo al trasferimento per mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- la dichiarazione rilasciata dall' Amministrazione di appartenenza secondo cui la stessa è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47, della Legge n. 31 1/2004; copia fotostatica integrale non autenticata di un Documento d' Identità personale in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande prive dei documenti e delle dichiarazioni suddette.

NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla scadenza della presentazione delle domande, il Responsabile del Servizio, con proprio atto, nominerà la Commissione Esaminatrice.

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice procederà a riunirsi per valutare l'ammissione dei candidati alla procedura selettiva, sulla base dei requisiti previsti dal presente Bando,

La selezione verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio valutativo finalizzato all' individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alla funzione/mansione riferita al posto da ricoprire con il presente bando. A tal fine la Commissione Esaminatrice, avendo a disposizione n. 30 (trenta) punti, terrà conto dei seguenti elementi e punteggi massimi attribuibili:

- a) titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all' arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire (max 10 punti);
- b) colloquio teso ad accertare:
 - ✓ le conoscenze acquisite nelle materie di competenza relative al posto da coprire, nonché alla conoscenza in materia di trasparenza ed accesso agli atti, di prevenzione della corruzione, del codice di comportamento del personale degli Enti Locali (max 10 punti);
 - ✓ le aspettative lavorative e motivazionali (max 2 punti);

- ✓ la capacità di adattamento e di flessibilità operativa, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro nonché la capacità di integrazione con altre risorse umane (max 4 punti);
- ✓ la capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici posti all'attenzione del candidato da parte della Commissione nelle materie sopra indicate (max 4 punti);

La procedura di selezione si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a 21/30. L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

DATA DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio nonché il giorno e l'ora fissati per l'effettuazione dei colloqui verranno pubblicati sulla home page del sito istituzionale del Comune di Curti, <https://comune.curti.ce.it>.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede del Comune di Curti in Via Piave n.92, - CAP 81040 Curti (CE), nel rispetto delle misure di prevenzione dal rischio di contagio da Covid-19, muniti di Documento di Identità, pena esclusione dalla procedura; la mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura selettiva.

La procedura selettiva verrà espletata anche in presenza di una sola domanda di mobilità validamente pervenuta. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui al presente bando, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto non si rilevasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie del posto messo a selezione.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

ESITO DELLA PROCEDURA

Ultimata la valutazione delle candidature, la Commissione Esaminatrice stilerà la graduatoria dei candidati che hanno superato la selezione. La Commissione Esaminatrice inoltre trasmetterà all'Ufficio Personale i verbali dei propri lavori, per gli adempimenti conseguenti, compresa la pubblicazione dell'esito finale, all'Albo Pretorio e sul Sito istituzionale del Comune; quest'ultima ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Il passaggio del candidato prescelto è subordinato al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza nonché alla definizione della tempistica compatibilmente con le esigenze dell'Ente.

Il dipendente trasferito per mobilità conserverà la posizione giuridica e il relativo trattamento stipendiale previsto per la posizione economica di inquadramento. acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune di Curti provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e s.s. del Regolamento Ue n. 2016/679 (G.D.P.R.) relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente informa i soggetti interessati che al fine del procedimento di assunzione attivato con il presente avviso, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali dei soggetti interessati che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti

attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di assunzione attivato con il presente avviso e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'Ente informa i soggetti interessati che gli stessi avranno il diritto di chiedere in ogni momento all'istituto Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potranno poi chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda e potranno opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sottoindicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

I soggetti interessati sono infine liberi di fornire i dati personali richiesti dall'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità del corretto espletamento della procedura di assunzione attivata con il presente avviso.

Titolare del Trattamento: Comune di Curti, in persona del Sindaco pro tempore Via Piave n.92 81040 Curti (CE) - Telefono 0823/842648

PEC: protocollo@pec.comune.curti.ce.it

D.P.O Responsabile della protezione dei dati: Antonio Ferrara

Finalità del Trattamento

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dai soggetti interessati sono trattati dal Titolare del trattamento. Il trattamento è necessario all'espletamento della procedura di assunzione attivata con il presente avviso e i dati personali dei soggetti interessati verranno trattati in funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Curti ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni;

- con impegno in ogni caso del Comune di Curti di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge; - con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria). al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del Regolamento Europeo 2016/679 per tutti i dati personali particolari e relativi a condanne penali e reati di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. Infine, si

riserva di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto e non comporta alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Curti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il dott. Rotondella Francesco, Servizio Affari Generali Gestione Personale.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio. sul sito internet istituzionale del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente — Bandi di Concorso" e sulla Gazzetta ufficiale per la durata di 30 giorni.

Si precisa che il Responsabile della presente procedura è il dott. Dario ESPOSITO. Pertanto eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte dal lunedì al giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13.00 all' Ufficio segreteria/personale tel. 0823/842648 — fax 0823/799440, a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.curti.ce.it