



COMUNE DI CURTI

PROVINCIA DI CASERTA – REGIONE CAMPANIA

Via Piave n° 92 – 81040 Curti (CE) – P. IVA: 00454800616 – C.F.: 80005190618

Tel. 0823/842648 – 842852 – pec: protocollo@pec.comune.curti.ce.it

SERVIZIO TECNICO 1

LL.PP. – MANUTENZIONE – GESTIONE PATRIMONIO

Prot. n. (segnato a margine)

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO/AMMINISTRATIVO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) PER ESPLETAMENTO DI PROCEDURE AFFERENTI OPERE E CONTRATTI PUBBLICI

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

Premesso che:

- l’Amministrazione Comunale ritiene di primaria importanza accedere alle politiche di sviluppo delineate nell’ambito della nuova programmazione dei fondi strutturali europei 2021-2027 e dal PNRR, strumenti finanziari di primaria importanza attraverso i quali vengono attuate le politiche per lo sviluppo della coesione economica, sociale e territoriale;
- tra gli obiettivi dell’Amministrazione Comunale vi è la riqualificazione degli immobili e delle infrastrutture comunali e quindi di sviluppare azioni ed interventi che possano contribuire alla messa in rete di una serie di servizi, volti alla riqualificazione del territorio comunale e, al contempo, al miglioramento della qualità di vita dei cittadini Curtesi;
- quale Stazione Appaltante il Comune di Curti intende far fronte alle prospettive ed esigenze poste dalle nuove strategie della politica Europea, mobilitando in questo modo progetti volti a realizzare risposte e soluzioni, che non è possibile sostenere con le sole risorse umane assegnate al Servizio Tecnico 1;
- la gestione dei finanziamenti pone in capo al Responsabile del Servizio Tecnico 1, / Responsabile del Procedimento, un’attività caratterizzata da particolare complessità procedurale legata, oltre alla stesura di atti endoprocedimentali per l’avvio delle procedure e successive verifiche tecnico-amministrative-contabili dei contratti, ad adempimenti connessi ai sistemi di monitoraggio degli adempimenti *ex lege*, che avvengono esclusivamente attraverso piattaforme informatiche istituite ad hoc, che di per sé impongono la periodica redazione di relazioni, aggiornamenti progettuali e rendicontazioni.

Dato atto:

- che è necessario avvalersi di un’organizzazione multidisciplinare che possa garantire un’efficiente gestione del carico di lavoro legato agli adempimenti in capo al Servizio Tecnico 1, che consenta di ovviare a possibili criticità sopravvenienti nella gestione delle procedure;
- della carenza di organico di personale tecnico in capo al Servizio Tecnico 1;

- dell'impossibilità da parte del personale in servizio presso il Servizio Tecnico 1 di rispettare i tempi di gestione, programmazione ed esecuzione dei Contratti a causa della contingente mole di lavoro da espletare;
- che il comune di Curti (CE) intende individuare professionisti cui affidare l'espletamento di attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento -RUP- (art. 31, commi 7 e 11, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.) nell'ambito dei Contratti Pubblici e relative procedure tecnico amministrative, comprese le attività connesse alle procedure di gara, propedeutiche alla programmazione, progettazione, realizzazione e rendicontazione degli interventi;
- che per le citate esigenze, si necessita far fronte con personale esterno all'Amministrazione, mediante conferimento di specifico incarico a **n. 2 operatori economici (ingegneri e/o architetti)**.

Visto:

- la nuova disciplina di cui al D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., e le Linee Guida Anac n. 4 (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici);
- la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, in legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dal D.Lgs 77/2021 convertito in Legge n. 108/2021, sostitutivo dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs 50/2016.

Per quanto sopra,

RENDE NOTO

nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza nelle ipotesi di affidamento di incarichi professionali, ritiene opportuno attivare una indagine conoscitiva finalizzata alla conoscenza di operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, in grado di eseguire le attività tecnico professionali a supporto del Responsabile dei Servizi Tecnici.

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di CURTI -Servizio Tecnico 1- Via Piave, 92 – 81040 Curti (CE) – Tel. 0823/842648 – PEC: protocollo@pec.comune.curti.ce.it - EMAIL: utclpp@comune.curti.ce.it - Responsabile del procedimento (RUP): Arch. Loris Esarti, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico 1.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

L'avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione delle manifestazioni di interesse degli operatori potenzialmente interessati, con lo scopo di procedere alla successiva fase di *affidamento diretto* del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, come modificato dall'art. 1 della Legge 11 settembre 2020, n.120 (conversione con modifiche del Decreto Legge n. 76/2020), come modificata dalla Legge 19 luglio 2021, n.108 (conversione con modifiche del decreto Legge n. 77/2021) ed in conformità alle Linee Guida n. 4 dell'ANAC (Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici).

3. OGGETTO DELL'INCARICO

Supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nell'ambito dei Contratti Pubblici (lavori, servizi e forniture) e relative procedure tecnico amministrative connesse alla programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi finanziati in tutto o in parte da MIMS, PNRR, PNC, POR FESR, PSC, POC e/o altro, con particolare attenzione alle seguenti funzioni, menzionate di seguito a titolo indicativo e non esaustivo:

- ✓ supporto al RUP per gli adempimenti relativi alle procedure previste dall'ANAC (SIMOG, AvcPass, ecc.) e dal MEF (BDAP, MOP, ecc.), compreso il controllo dei requisiti di partecipazione degli operatori economici e del possesso dei requisiti per l'aggiudicazione del contratto;
- ✓ assistenza ed ausilio negli eventuali rapporti e adempimenti con l'Autorità Nazionale Anticorruzione;



COMUNE DI CURTI

PROVINCIA DI CASERTA – REGIONE CAMPANIA

Via Piave n° 92 – 81040 Curti (CE) – P. IVA: 00454800616 – C.F.: 80005190618

Tel. 0823/842648 – 842852 – pec: protocollo@pec.comune.curti.ce.it

SERVIZIO TECNICO 1

LL.PP. – MANUTENZIONE – GESTIONE PATRIMONIO

- ✓ supporto al RUP nell'espletamento delle fasi di progettazione, di verifica e validazione dei livelli di progettazione, di esecuzione dell'opera e/o dell'investimento (lavori, servizi, forniture);
- ✓ partecipazione a riunioni, tavoli tecnici, conferenze di servizi presso Enti Sovraordinati. Assistenza e predisposizione della documentazione amministrativa ai fini dell'acquisizione dei pareri da parte di Enti Sovraordinati e gestione della corrispondenza con gli stessi;
- ✓ assistenza relativamente agli aspetti procedurali sottesi alla gestione e alla rendicontazione dei finanziamenti ricevuti;
- ✓ assistenza nella predisposizione e redazione di richieste di offerta (RDO) e avvisi pubblici sia in MEPA e/o altri sistemi, nell'ambito dell'esperimento di procedure di affidamento durante tutto il periodo di espletamento del servizio in oggetto;
- ✓ assistenza relativa alla impostazione dei flussi documentali e delle modalità di archiviazione della documentazione;
- ✓ assistenza al RUP nei sopralluoghi nei cantieri per monitorare il regolare percorso di realizzazione delle opere (relazionando in merito ai sopralluoghi svolti);
- ✓ ogni eventuale azione utile alla corretta esecuzione dell'investimento per il quale è stato dato l'affidamento dell'attività di supporto;
- ✓ redigere in collaborazione con il RUP eventuali studi di fattibilità tecnico ed economica e, sempre in collaborazione con il RUP, predisporre, nello studio di fattibilità, il quadro economico di spesa generale ai sensi dell'art. 23 e segg. del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- ✓ collaborare con il RUP nel controllo documentale inerente il rispetto delle normative sulla sicurezza nelle diverse fasi di progettazione e di esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- ✓ collaborare, con il RUP e la Direzione Lavori ai fini della redazione di eventuali perizie di variante;
- ✓ ogni altra attività tecnico-amministrativa richiesta di supporto ai compiti che la legge affida al RUP.

4. REQUISITI E PRESTAZIONI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso, gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nell'Albo professionale per l'esercizio dell'attività di architetto o ingegnere;
- regolare iscrizione presso l'Ordine Professionale di appartenenza;
- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- essere in regola con il versamento dei contributi, assistenziali, previdenziali ed assicurativi;
- capacità tecnico professionale mediante:
 - curriculum vitae delle attività svolte, con particolare riferimento a quelle analoghe all'incarico oggetto del presente avviso e/o servizi ritenuti assimilabili connessi all'esecuzione di Contratti Pubblici (lavori, servizi e forniture) negli ultimi cinque anni con il dettaglio delle attività svolte;
 - copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'incarico di che trattasi, che invece dovranno essere dichiarati dal soggetto interessato ed accertati dalla Stazione Appaltante.

L'attività del soggetto eventualmente incaricato implica obbligatoriamente un contatto diretto con il Responsabile del Procedimento e pertanto la disponibilità alla presenza effettiva presso l'Ufficio Servizi Tecnici 1 del Comune di Curti (CE). La presenza presso l'ufficio dell'Ente dovrà essere garantita almeno tre (3) volte a settimana -per una durata di 20 ore settimanali-, salvo diversa disposizione e/o accordo.

5. MODALITA DI AFFIDAMENTO

Si procederà all'affidamento del servizio di attività di supporto al RUP nel rispetto delle procedure stabilite dal Codice dei Contratti e precisamente mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, come modificato dall'art. 1 della Legge 11 settembre 2020, n.120 (conversione con modifiche del Decreto Legge n. 76/2020), come modificata dalla Legge 19 luglio 2021, n.108 (conversione con modifiche del decreto Legge n. 77/2021) ed in conformità alle Linee Guida n. 4 dell'ANAC (*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*).

Il soggetto a cui inviare la lettera di invito a formulare offerta sarà individuato dal Responsabile dei Servizi Tecnici 1 sulla scorta dell'esame delle candidature pervenute.

6. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO POSTO A BASE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il rapporto di collaborazione per ciascun incaricato avrà **durata di mesi 4**, eventualmente rinnovabili per ulteriori 6 mesi ai fini del raggiungimento degli obiettivi posti.

Il compenso per ciascun professionista, onnicomprensivo di oneri previdenziali e Iva, **ammonta ad € 6.090,24** [di cui (€ 1.200,00 per imponibile + € 48,00 per CNPAIA 4% + € 274,56 per IVA al 22%) x 4 mesi].

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di fattura elettronica.

7. FORMA GIURIDICA DEI RAGGRUPPAMENTI

Per ogni tipologia di partecipazione in forma aggregata ed indipendentemente dalla forma giuridica dell'aggregazione stessa, i servizi che saranno affidati dovranno far capo ad un unico soggetto, personalmente responsabile e nominativamente indicato già in sede di candidatura a pena di esclusione, con la specificazione della qualificazione professionale.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere redatte sul modello denominato "Allegato 1", fornito e allegato al presente avviso debitamente sottoscritte digitalmente.

La documentazione da allegare è la seguente:

- Istanza di partecipazione "Allegato 1" corredata di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum vitae del candidato.

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'istanza corredata di curriculum vitae a mezzo PEC al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: **servizitecnici@pec.comune.curti.ce.it** entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 27/10/2022**, la nota pec dovrà riportare all'oggetto la seguente dicitura: "AVVISO ESPLORATIVO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO/AMINISTRATIVO AL (RUP)"

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsivoglia ragione, non giunga a destinazione entro il termine indicato.

Le richieste pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Al modello di manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi, non comporta graduatorie di merito o attribuzione di punteggi e non vincola in alcun modo l'Ente, che sarà libero di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato o di seguire altre procedure, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

9. PROCEDURA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, verrà formato un elenco a cura del Responsabile del procedimento il cui ordine non ha alcuna rilevanza ai fini dell'affidamento.

Nell'elenco verranno inseriti i professionisti denominati secondo il protocollo di arrivo, in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso per il servizio in oggetto. Per ogni tipologia di partecipazione in forma aggregata ed indipendentemente dalla forma giuridica dell'aggregazione stessa, i servizi che saranno affidati dovranno far capo ad un unico soggetto, personalmente responsabile e nominativamente indicato già in sede di candidatura a pena di esclusione, con la specificazione della qualificazione professionale.



COMUNE DI CURTI

PROVINCIA DI CASERTA – REGIONE CAMPANIA

Via Piave n° 92 – 81040 Curti (CE) – P. IVA: 00454800616 – C.F.: 80005190618

Tel. 0823/842648 – 842852 – pec: protocollo@pec.comune.curti.ce.it

SERVIZIO TECNICO 1

LL.PP. – MANUTENZIONE – GESTIONE PATRIMONIO

Dall'elenco Il soggetto a cui inviare la lettera di invito a formulare offerta sarà individuato dal Responsabile dei Servizi Tecnici 1 sulla scorta dell'esame delle candidature pervenute.

Il Responsabile dei Servizi Tecnici attinge dall'elenco i soggetti a cui inviare la lettera di invito a formulare offerta.

10. CASI DI CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Si procederà alla cancellazione dall'elenco degli operatori economici, oltre per altri giustificati motivi, nei seguenti casi:

- sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti previsti per l'inclusione nell'elenco;
- quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o mala-fede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o di cessazione dell'attività;
- irrogazione di penali da parte della Stazione Appaltante in precedenti rapporti instaurati;
- mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia;
- cessazione dell'attività.

11. CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni di affidamento saranno definite nel dettaglio con apposita convenzione/disciplinare d'incarico tra il Comune di Curti ed il Soggetto incaricato, previa esplicita dichiarazione dell'interessato di assenza di conflitto d'interesse, anche ai sensi dell'art. 24 c. 7 del Codice dei Contratti.

Con la convenzione/disciplinare d'incarico saranno altresì definiti gli impegni del professionista e del committente, l'esecuzione contrattuale, le modalità di pagamento, le penali, la revoca dell'incarico, gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, le verifiche e la relativa clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento di tali obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i termini di proprietà dei documenti e degli elaborati, le spese, gli effetti del contratto, oltre ad ogni altra disposizione utile/necessaria.

Il professionista dovrà prestare la sua attività con correttezza e buona fede.

È in particolare fatto divieto di svolgere attività in concorrenza con quella della committente e di divulgare qualsiasi notizia relativa alle attività svolta, che abbia natura confidenziale o riservata, di cui sia comunque venuto a conoscenza. Tale circostanza è motivo di risoluzione contrattuale. Ogni e qualsiasi spesa sostenuta dal collaboratore nello svolgimento del rapporto resterà a suo integrale carico.

Il rapporto potrà essere sciolto in qualunque momento da una delle parti mediante preavviso di giorni quindici.

Sussiste il divieto di cessione anche parziale del contratto e di sub-appalto, nei limiti posti dalla normativa per le attività attinenti la progettazione.

La risoluzione del contratto è prevista anche per l'insorgere di cause di conflitto di interesse (anche potenziale), di incompatibilità o intervenuta carenza di requisiti generali e/o specifici. In caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale.

12. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

I soggetti incaricati dovranno essere muniti, nei termini e modalità di cui al D. Lgs. 50/2016 e relative conseguenti disposizioni regolamentari ed attuative, nel frattempo emanate ed emanande, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

13. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso e di non procedere al conferimento dell'incarico. Gli eventuali documenti prodotti in copia fotostatica devono essere regolarizzati ai sensi del T.U. 445/2000. Per quanto qui non espressamente previsto si invia alla normativa vigente in materia. Per ogni altra informazione si rinvia alle previsioni del D.Lgs n. 50/2016 - e relative conseguenti disposizioni regolamentari ed attuative, nel frattempo emanate ed emanande, oltre a quanto previsto nell'atto di approvazione del presente avviso.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alla D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Legge sulla Privacy) i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa procedura e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Curti, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo.

L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Arch. Loris Esarti -Responsabile dei Servizi Tecnici 1 del Comune di Curti (CE).

Per eventuali informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso, gli interessati potranno contattare il Responsabile dei Servizi Tecnici 1 ai seguenti recapiti:

- telefono: 0823- 1558435
- pec: servizitecnici@pec.comune.curti.ce.it

16. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso, con il modello allegato viene pubblicato per gg. 15 sul sito internet del Comune di Curti <https://www.comune.curti.ce.it/>, sull'Albo Pretorio on Line e nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

All.to: Modello 1 – istanza manifestazione interesse e dichiarazione possesso requisiti.

Il Responsabile dei Servizi Tecnici 1
Arch. Loris Esarti



*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del Decreto Leg./vo 82/2005 e ss.mm.ii.*