



COMUNE DI CURTI

81040 PROVINCIA DI CASERTA

SERVIZIO FINANZIARIO – RAGIONERIA - FISCALITA' LOCALE - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE - SUAP

AVVISO PUBBLICO

CORSO DI FORMAZIONE PER MESSI NOTIFICATORI

Legge Finanziaria 2007 – Legge 296/2006 art. 1 commi 158, 159, 160, 161

Durata del corso ore 8 – con esame di idoneità finale

Indizione Corso di formazione e Qualificazione Professionale per addetti alla notificazione di avvisi di pagamento, di atti di accertamento e provvedimenti di riscossione coattiva afferenti la gestione ed il recupero dei tributi e delle entrate comunali -

In esecuzione della:

- Determinazione Dirigenziale n° 447 del 20/08/2021 avente ad oggetto: Approvazione Avviso Pubblico avente ad oggetto: "Indizione Corso di formazione e Qualificazione Professionale per addetti alla notificazione di avvisi di pagamento, di atti di accertamento e provvedimenti di riscossione coattiva afferenti la gestione ed il recupero dei tributi e delle entrate comunali" -

Vista:

- La Legge 296 del 27 dicembre 2006, legge Finanziaria 2007, ed in particolare l'art. 1 commi:

158. Per la notifica degli atti di accertamento dei tributi locali e di quelli afferenti le procedure esecutive di cui al testo unico delle disposizioni di legge relative alla riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato, di cui al regio decreto 14 aprile 1910, n. 639, e successive modificazioni, nonché degli atti di invito al pagamento delle entrate extratributarie dei comuni e delle province, ferme restando le disposizioni vigenti, il dirigente dell'ufficio competente, con provvedimento formale, può nominare uno o più messi notificatori.

159. I messi notificatori possono essere nominati tra i dipendenti dell'amministrazione comunale o provinciale, tra i dipendenti dei soggetti ai quali l'ente locale ha affidato, anche disgiuntamente, la liquidazione, l'accertamento e la riscossione dei tributi e delle altre entrate ai sensi dell'articolo 52, comma 5, lettera b), del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e successive modificazioni, nonché tra soggetti che, per qualifica professionale, esperienza, capacità ed affidabilità, forniscono idonea garanzia del corretto svolgimento delle funzioni assegnate, previa, in ogni caso, la partecipazione ad apposito corso di formazione e qualificazione, organizzato a cura dell'ente locale, ed il superamento di un esame di idoneità.

160. Il messo notificatore esercita le sue funzioni nel territorio dell'ente locale che lo ha nominato, sulla base della direzione e del coordinamento diretto dell'ente ovvero degli affidatari del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate ai sensi dell'articolo 52, comma 5, lettera b), del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e successive modificazioni. Il messo notificatore non può farsi sostituire né rappresentare da altri soggetti.

161. Gli enti locali, relativamente ai tributi di propria competenza, procedono alla rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli o dei parziali o ritardati versamenti, nonché all'accertamento d'ufficio delle omesse dichiarazioni o degli omessi versamenti, notificando al contribuente, anche a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento, un apposito avviso motivato. Gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati. Entro gli stessi termini devono essere contestate o irrogate le sanzioni amministrative tributarie, a norma degli articoli 16 e 17 del decreto legislativo 18 dicembre 1997, n. 472, e successive modificazioni.



COMUNE DI CURTI

81040 PROVINCIA DI CASERTA

SERVIZIO FINANZIARIO – RAGIONERIA - FISCALITA' LOCALE - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE - SUAP

Si rende noto, che il Comune di Curti al fine di far fronte alle esigenze di notifica degli uffici comunali, intende indire un Corso di formazione e Qualificazione Professionale per “Messi Notificatori” addetti alla notificazione di avvisi di pagamento, di atti di accertamento e provvedimenti di riscossione coattiva afferenti la gestione ed il recupero dei tributi e delle entrate comunali.

I Messi si occuperanno delle notifiche degli avvisi di accertamento e delle ingiunzioni fiscali nonché degli avvisi/solleciti di pagamento di tributi ed entrate comunali e potranno essere nominati tra i dipendenti delle Amministrazioni Locali, tra soggetti che, per le attività svolte in precedenza, offrono garanzie all'Ente ed ancora tra i dipendenti dei soggetti abilitati di cui al D.Lgs. 446/97.

Al fine di ottenere la nomina occorre la partecipazione ad un apposito corso di formazione e qualificazione ed il superamento di un esame di idoneità.

Dunque, per la qualificazione professionale del personale, il Comune di Curti ha ritenuto di organizzare un corso, nel quale, oltre all'aspetto teorico, verrà posto l'accento sull'organizzazione pratica del messo, con ipotesi di simulazione di notifica.

Alla fine della giornata di formazione verrà consegnato ai partecipanti un questionario a risposta multipla, per il rilascio dell'attestato di idoneità.

La qualifica acquisita consentirà l'espletamento delle funzioni di messo notificatore nell'ambito del territorio dell'ente locale che ha autorizzato il corso, tramite apposita determina.

Requisiti di Partecipazione:

La partecipazione è riservata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Maggiore età;
- Residenza nel territorio del Comune di Curti;
- Diploma di Istruzione di secondo grado (Maturità);
- Almeno uno dei requisiti previsti dall'art. 1 comma 159 della Legge Finanziaria 2007, L. 296/2006, ai sensi della quale: “i messi notificatori possono essere nominati tra i dipendenti dell'amministrazione comunale o provinciale, tra i dipendenti dei soggetti ai quali l'ente locale ha affidato, anche disgiuntamente, la liquidazione, l'accertamento e la riscossione dei tributi e delle altre entrate ai sensi dell'articolo 52, comma 5, lettera b), del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, e successive modificazioni, nonché tra soggetti che, per qualifica professionale, esperienza, capacità ed affidabilità, forniscono idonea garanzia del corretto svolgimento delle funzioni assegnate.

Modalità di Partecipazione

Al fine di garantire una migliore organizzazione, è necessario inviare la scheda di adesione, scaricabile dal sito Internet del Comune di Curti, <https://www.comune.curti.ce.it>, entro le ore 12,00 del giorno 06/09/2021 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: tributi@pec.comune.curti.ce.it, in alternativa la scheda di adesione potrà essere consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico.



COMUNE DI CURTI

81040 PROVINCIA DI CASERTA

SERVIZIO FINANZIARIO – RAGIONERIA - FISCALITA' LOCALE - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE - SUAP

Il materiale didattico inerente il corso sarà recapitato ai partecipanti a mezzo email.

L'ora ed il luogo di svolgimento del corso saranno resi noti a mezzo avviso pubblicato sulla home page del sito internet del Comune di Curti almeno 5 giorni prima della data fissata.

Il corso sarà tenuto nel pieno rispetto delle normative anti-Covid, in relazione al numero di adesioni pervenute, potranno essere fissate una o più date per lo svolgimento dello stesso.

PROGRAMMA

Apertura dei lavori: Ore 9,00

Pausa: Ore 13,00

Ripresa dei lavori: Ore 14,00

Esame con questionario a risposta multipla: Ore 16,00

Chiusura lavori: Ore 16,30

Regole Per Il Rilascio Dell'Attestato Finale Di Idoneità':

1. Al termine della giornata di formazione, ad ogni partecipante sarà consegnato un questionario composto da 20 domande a risposta multipla sugli argomenti trattati nel corso.
2. L'attestato finale di idoneità sarà rilasciato ai soggetti che abbiano superato con esito positivo il questionario finale del corso stesso, rispondendo in modo esatto ad un totale di almeno n. 16 domande su 20.

Eventuali informazioni in merito alla procedura in oggetto possono essere richieste a mezzo mail all'indirizzo: tributi@comune.curti.ce.it.

La partecipazione al corso è finalizzata al rilascio dell'attestato di idoneità, non dà diritto all'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con questa Amministrazione, non vincola in alcun modo l'Ente e il soggetto organizzatore alla chiamata del candidato.

Curti, lì 20/08/2021

Il Responsabile Del Servizio Finanziario

dott. Concetta Iavarazzo*

*Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Via Piave n. 90 Tel. 0823/842648 – Fax 0823/799440 – protocollo@pec.comune.curti.ce.it