



COMUNE DI CURTI

PROVINCIA DI CASERTA – REGIONE CAMPANIA

Via Piave n° 92 – 81040 Curti (CE) – P. IVA: 00454800616 – C.F.: 80005190618

Tel. 0823/842648 – pec: protocollo@pec.comune.curti.ce.it

SERVIZIO TECNICO 1

LL.PP. – MANUTENZIONE – GESTIONE PATRIMONIO

Prot. n° 12861 del 17 agosto 2021

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE ESTERNA DELLA STRUTTURA SPORTIVA “CAMPO DI CALCIO E CAMPO DI CALCETTO” DI VIA MANZONI - CIG: Z9E32C8ACB

BANDO DI GARA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO 1

VISTO:

- l'art. 90, comma 25 della L. n. 289/2002, così come modificato dall'art. 1, comma 361 lett. b) della L. n. 205/2017 dispone che “*Ai fini del conseguimento degli obiettivi di cui all'articolo 29 della presente legge, nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari. Le regioni disciplinano, con propria legge, le modalità di affidamento*”;
- la L.R. Campania n. 18 del 25/11/2013 “*Legge quadro regionale sugli interventi per la promozione e lo sviluppo della pratica sportiva e delle attività motorio-educativo-ricreative*” la quale prevede che gli enti locali disciplinino con proprio regolamento le modalità di affidamento in gestione degli impianti sportivi;
- la deliberazione di G.C. n. 53 del 17.12.2018 avente ad oggetto “*Affidamento in concessione della gestione esterna della struttura sportiva “campo di calcio e campo di calcetto” di via Manzoni. Atto di indirizzo*”;
- il D. Lgs n. 50/2016.

RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione Responsabile dei Servizi Tecnici 1 n° 441 del 17.08.2021, l'Amministrazione Comunale intende affidare, a mezzo di pubblico incanto, ai sensi degli artt. 30 e 164 del D.Lgs. n. 50/2016, la Concessione in Gestione ed Uso -per 11 mesi- della struttura sportiva “campo di calcio e campo di calcetto” di Via Manzoni, in via preferenziale, a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, secondo le modalità stabilite dal presente Bando di gara.

L'impianto sportivo viene concesso nella consistenza e nello stato di fatto in cui esso si trova, e che i partecipanti alla procedura dovranno dare atto di conoscere ed accettare senza riserva alcuna.

1. PREMESSA

Il presente bando, a cui si allegano il Capitolato Speciale d'Appalto e il Disciplinare di gara, formanti parte integrante e sostanziale, disciplina le regole e le forme di presentazione delle offerte per l'aggiudicazione della concessione della gestione d'uso della struttura sportiva in oggetto, assicurando l'esecuzione dei lavori richiesti per l'acquisizione dell'omologazione FIGC del campo di calcio a 11 e garantendo la manutenzione (sia ordinaria che straordinaria) costante della stessa.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione ufficiale: Comune di Curti (CE)

Indirizzo postale: Via Piave,92 - 81040 Curti (CE)

Responsabile del Procedimento: Arch. Loris Esarti - telefono 0823. 842648

Pec: protocollo@pec.comune.curti.ce.it

Sito web istituzionale: www.comune.curti.ce.it.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.lgs. 50/2016, è la Gestione ed Uso -per 11 mesi- della struttura sportiva "campo di calcio e campo di calcetto" di Via Manzoni, senza alcun onere in capo all'Amministrazione concedente.

Per la descrizione della struttura sportiva oggetto di concessione, si rimanda alla documentazione allegata al Capitolato.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione, è fissata in mesi 11 (undici), a decorrere, nelle more della sottoscrizione della Convenzione o contratto di concessione -subordinata alle verifiche di legge-, dalla materiale consegna dell'impianto sportivo con verbale di consegna al concessionario.

Alla scadenza, è esclusa tassativamente la proroga tacita della concessione e senza alcuna altra comunicazione l'impianto dovrà essere riconsegnato al Comune. Nel caso di mancata o ritardata riconsegna alla scadenza, il concessionario dovrà versare al Comune una indennità per l'occupazione (sine titolo o abusiva) pari al canone di affitto a quel momento dovuto in virtù del presente contratto, oltre ad una ulteriore indennità giornaliera, a titolo di penale parziale, pari a 1/60 (un sessantesimo) del canone di concessione che sarà a quel momento dovuto, fatto salvo, comunque, il risarcimento del maggior danno, resta salvo il diritto del Comune di procedere giudizialmente per ottenere il rilascio coattivo dell'immobile.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA - CANONE DI CONCESSIONE

L'importo del canone posto a base d'asta e soggetto al rialzo, è pari a € 19.250,00 (pari ad € 1.750,00/mese), più IVA (se dovuta).

Non sono ammesse offerte al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta ma solo offerte al rialzo.

Il canone definitivo di concessione dovrà essere corrisposto in n. 2 (due) rate anticipate da versare mediante bonifico bancario a favore del Comune di Curti - Servizio Tesoreria, con causale: Concessione Struttura Sportiva "Campo di calcio e campo di calcetto" di via Manzoni - canone semestrale I/II rata anno".

Il canone dovrà essere corrisposto in due rate anticipate, di cui la prima da corrispondersi all'atto della sottoscrizione della convenzione o contratto e la seconda prima del 6° mese di concessione.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 90, comma 25, L. 289/2002 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 20, della L.R. Campania n. 18/2013, i seguenti soggetti:

- società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD);
- enti di promozione sportiva;
- discipline sportive associate;
- Federazioni sportive nazionali

Tali soggetti devono risultare regolarmente in attività da **almeno tre anni** alla data di pubblicazione del presente Bando. La partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e consorzi è regolamentata a norma degli artt. 45 e 48 del D.lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ovvero partecipare alla gara stessa anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi rispetto a quella risultante dalle dichiarazioni presentate.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti di cui all'art. 6. dovranno essere in possesso dei requisiti di ammissione di ordine generale e speciale di seguito indicati:

1. essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (codice dei contratti);

2. che non sussistano a proprio carico condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. risultare regolarmente in attività da **almeno tre anni** alla data di pubblicazione del presente Bando;
4. non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro.

8. ELABORATI DI GARA

Il presente bando, il Capitolato Speciale d'Appalto e il Disciplinare di gara e gli altri documenti complementari possono essere visionati o ritirati a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando, presso l'Ufficio Servizi Tecnici 1, sito presso la Casa comunale in Curti (CE), via Piave n.92, ovvero tratti dal sito internet: <http://www.comune.curti.ce.it> sezione "bandi di gara".

Il termine ultimo per richiesta documenti è fissato alle ore 12:00 del giorno precedente a quello stabilito per la presentazione dell'offerta.

9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTA

Il plico unico generale deve contenere: la busta A - Documentazione Amministrativa e la busta B - Offerta Economica, e dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, entro il termine perentorio del giorno **02.09.2021 ore 12:00**, al seguente indirizzo: Comune di Curti (CE), Via Piave, 92 - 81040 Curti (CE).

È facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 14:00, presso l'Ufficio Protocollo Comunale.

In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione, pena l'esclusione.

Il recapito tempestivo del plico, entro il termine perentorio previsto dal bando di gara, rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente.

L'ente appaltante non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Il plico generale sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, deve recare sul frontespizio, oltre alla esatta intestazione e indirizzo del/i mittente/i, nonché quello del destinatario, la seguente dicitura: "NON APRIRE Gara a procedura aperta AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE ESTERNA DELLA STRUTTURA SPORTIVA "CAMPO DI CALCIO E CAMPO DI CALCETTO" DI VIA MANZONI - Scadenza **02.09.2021 ore 12:00**".

La sigillatura dei plichi deve essere effettuata con ceralacca.

Per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione delle buste.

10. DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA GARA

Come da disciplinare di gara, parte integrante del presente bando.

11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta a rialzo nel rispetto di quanto stabilito nel presente bando e disciplinare di gara.

Pertanto, per la concessione si applica il canone risultante dall'offerta a rialzo presentata in sede di gara partendo da un valore di base pari ad € 19.250,00 (ovvero € 1.750,00/mese) oltre IVA se dovuta.

I lavori della Commissione di gara, da costituire ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, avranno luogo nella sala gare, ubicata al secondo piano della sede comunale.

La prima Seduta Pubblica è fissata per il giorno **07.09.2021 alle ore 11:00**.

12. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

La validità delle offerte è fissata in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di apertura dei plichi.

13. FIDEIUSSIONI

Ciascun concorrente, per essere ammesso alla procedura di gara, dovrà presentare, pena l'esclusione, la documentazione in originale attestante l'avvenuta costituzione di una polizza provvisoria a garanzia dell'offerta, per un importo di euro 385,00 (trecentottantacinque/00) pari al 2% del valore del contratto, fissato in €. 19.250,00 (dicianovemiladuecentocinquanta/00).

La polizza provvisoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La polizza provvisoria deve essere accompagnata, pena l'esclusione dalla gara, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione della gara, una garanzia fideiussoria relativa alla polizza definitiva in favore dell'ente concedente, ammontante ad euro 1.925,00 (millenovecentoventicinque/00), pari al 10% del valore del contratto, fissato in euro 19.250,00 (dicianovemiladuecentocinquanta /00).

La polizza è posta a garanzia del regolare adempimento di tutte le clausole contrattuali e per il risarcimento di eventuali danni.

Essa dovrà essere tempestivamente consegnata al Servizio Tecnico 1 del Comune di Curti (CE), pena la decadenza della concessione.

Per le modalità di costituzione delle suddette garanzie, si rinvia al Disciplinare di gara e Capitolato speciale d'appalto allegati.

14. ALTRE INFORMAZIONI

Di seguito si riportano altre informazioni utili relative all'affidamento in oggetto:

- non si terrà conto, dopo la scadenza del termine fissato, di offerte integrative, aggiuntive o sostitutive delle offerte presentate;
- uno stesso concorrente non potrà far pervenire più di una offerta, pena l'esclusione dalla gara. Saranno del pari esclusi i concorrenti i cui organi amministrativi, di rappresentanza o tecnici coincidano in tutto o in parte con quelli di altri partecipanti;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non far luogo alla gara, di prorogarne la data e di apportare ogni eventuale modifica al presente bando, senza pretesa alcuna da parte dei partecipanti al riguardo;
- l'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché congrua, valida e che, esaminata, dovesse risultare vantaggiosa per l'Amministrazione comunale ovvero di non procedere qualora nessuna offerta sia ritenuta valida e conveniente per l'ente;
- la proposta di aggiudicazione adottata dal seggio di gara, mentre obbligherà subito l'aggiudicatario, non obbligherà il Comune fino a quando la stessa aggiudicazione non sarà stata dichiarata efficace, dopo la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 33, co. 1 del cit. d.lgs. n. 50;
- l'aggiudicazione sarà dichiarata nulla e si procederà nei confronti dell'aggiudicatario nel caso in cui dalla documentazione definitiva, presentata ai sensi del D.lgs. n. 252/98, risulti l'assenza dei requisiti dichiarati ovvero risultino, a carico dei soggetti indicati dalla legge, provvedimenti ostativi, ai sensi della vigente legislazione antimafia;
- l'Amministrazione concedente comunicherà l'esito definitivo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria una volta che la stessa sia stata definitivamente approvata. La stipulazione della convenzione avverrà in forma pubblico-amministrativa.
- la Commissione di gara può sospendere e/o aggiornare ad altra ora o giorno la seduta della gara, previa informativa ai partecipanti, anche a mezzo pec, fax o e-mail;
- la partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e suoi allegati. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato con il presente bando, si applicano le norme vigenti in materia.
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la struttura per eventuali eventi pubblici durante la durata della concessione;

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, (Codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali, forniti e raccolti in occasione della concessione in oggetto, saranno trattati esclusivamente in funzione della medesima. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui allo stesso Decreto.

16. PUBBLICITÀ'

Il presente avviso, ai sensi dell'articolo 32 legge 69/2009 s.m.i. e dell'art. 38 del D.lgs. 33/2013 è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Curti (CE), www.comune.curti.ce.it, alla sezione "bandi di gara".

17. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'impianto sportivo, ai fini della dichiarazione da inserire nella BUSTA "A – Documenti amministrativi", dovrà essere effettuato previo appuntamento concordato con il Responsabile dei Servizi Tecnici 1.

Potrà essere richiesto un sopralluogo dell'impianto da persona munita di apposita delega e documento di riconoscimento, contattando il Responsabile dei Servizi Tecnici 1 (Arch. Loris Esarti) all'indirizzo pec: servizitecnici@pec.comune.curti.ce.it, con orario da concordare e preavviso di almeno due giorni lavorativi. Il sopralluogo potrà essere effettuato, a partire dal giorno 24 agosto 2021, fino al 31 agosto 2021.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Servizio Tecnico 1 Arch. Loris Esarti, tel. 0823. 842648

19. PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Campania sede di Napoli.

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento

Informazioni sui termini di presentazione del ricorso:

- entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostino alla partecipazione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

Servizio per informazioni sulla presentazione di ricorso: Responsabile del procedimento.

Normativa di riferimento: per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio Tecnico 1 e R.U.P.
Arch. Loris Esarti



Allegati:

- 1) Disciplinare di gara
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto
- 3) Modello A – istanza di partecipazione
- 4) Modello B – dichiarazione di cui al punto 1.7 del disciplinare di gara
- 5) Modello C – offerta economica