



# COMUNE DI CURTI

Provincia di Caserta

## SERVIZIO AFFARI GENERALI

<u>Registro Generale</u>	<u>Registro Servizio</u>
Determinazione n. 622 del 01-12-2020	Determinazione n. 249 del 01-12-2020
<b>OGGETTO: SERVIZI CIMITERIALI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CURTI PER 24 MESI DETERMINAZIONE A CONTRARRE - GARA TELEMATICA CON PROCEDURA DI GARA APERTA A QUALSIASI FORNITORE ABILITATO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (ME.PA.) – CIG 8538671E34</b>	

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

#### Visti

- il decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, ed in particolare l'art 48 in ordine alla competenza all'assunzione del presente provvedimento;
- il vigente Statuto;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamato** il principio della necessaria separazione tra funzioni di indirizzo e funzioni gestionali in virtù del quale i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, residuando, invece, in capo ai dirigenti le funzioni gestionali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi posti dall'amministrazione;

#### Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 dell'8.06.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16.06.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano performance/peg 2020/2022 e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei servizi e sono stati individuati i relativi obiettivi gestionali da conseguire;
- il Decreto del Sindaco n. 16 del 01/07/2019 prot. n. 9721 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la Responsabilità del servizio Affari Generali;

#### Vista e richiamata

- la delibera di Giunta Comunale n. 106 del 06/08/2019 avente ad oggetto l'approvazione del progetto dei servizi cimiteriali per 24 mesi;
- la delibera di Giunta Comunale n. 160 del 30/12/2019 avente ad oggetto Approvazione progetto servizi cimiteriali 24 mesi. Modifiche delibera di Giunta Comunale n. 106 del 06.08.2019;
- la determina n.459 del 30/09/2020 avente ad oggetto Servizi cimiteriali. Determina a contrarre indizione procedura di gara per la scelta del nuovo contraente per l'appalto dei servizi cimiteriali;

#### Preso atto che:

- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 prevede che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica

amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 prevede che le Amministrazioni Pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni nel quale si può procedere attraverso ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO) ;
- l'art. 37 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000,00 euro ed inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del sopra richiamato decreto, le Stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. procedono mediante l'utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle Centrali di Committenza qualificate;

**Dato atto** che per il servizio in oggetto non risultano attive convenzioni Consip, né della Centrale di Committenza Regionale, mentre per il servizio medesimo è stata attivata all'interno del Mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni gestito da Consip S.p.A., Iniziativa "Servizi", la Categoria "Servizi cimiteriali e funebri" avente ad oggetto la prestazione di servizi cimiteriali con facoltà di formulare RDO (Richiesta di offerta) agli operatori ivi abilitati;

**Viste** le Linee Guida dell'ANAC n. 4 adottate con Deliberazione n. 1097 in data 26.10.2017 aggiornate con Delibera numero 206 del 01 marzo 2018;

**Ritenuto**, comunque, nel rispetto del principio di economicità, concorrenza e parità di trattamento di consultare una pluralità di operatori economici;

**Considerato** che la scelta del contraente avviene tramite una gara aperta telematica, denominata richiesta di offerta-RDO che si svolgerà sulla piattaforma telematica del Mepa, gestita da Consip spa, sul proprio sito istituzionale [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it), e segue un iter per fasi, attraverso la compilazione di apposite azioni, nel rispetto delle norme del D.lgs 50/2016 e ss.mm.i.;

**Ritenuto**

- che si rende improcastinabile l'affidamento del servizio di cui trattasi per un periodo di 24 mesi;
- che, al fine di procedere allo svolgimento del servizio, risulta necessario approvare il capitolato speciale di appalto e documentazione tecnica da porre a base di gara;
- che in relazione alla tipologia di servizio, alle prestazioni richieste e al fine che si intende raggiungere, risulta necessario affidare il servizio in oggetto mediante procedura aperta, ai sensi dell'art 60 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, individuando l'operatore economico con il criterio determinato mediante ribasso percentuale da applicare sui prezzi unitari delle singole operazioni, ai sensi dell'art 95 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.i. con l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentato una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art 97 comma 2 e commi 2-bis e 2-ter del D.lgs 50/2016 e ss.m.m.ii.
- che la spesa prevista per lo svolgimento del servizio per la durata di 24 mesi oltre i 6 mesi di proroga nelle more della scelta del nuovo contraente è pari ad € 43.032,79 oltre Iva nella misura di legge per un totale complessivo pari ad € 52.500,00;

**Dato atto** della natura e oggetto del servizio avente così come progettato, caratteristiche standardizzate senza carattere di innovazione, carattere di ripetitività e non a contenuto tecnologico;

**Dato atto** che gli elementi essenziali del servizio sono indicati nel capitolato prestazionale; ;

**Visto** l'articolo 32 (fasi delle procedure di affidamento), comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Visto** l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del

procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

**Rilevato**

- che in relazione all'appalto è stato predisposto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- che in relazione alla presente procedura di selezione del contraente il Codice Identificativo Gare (CIG) è il 8538671E34;

**Ritenuto** dover avviare il procedimento ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nuovo codice dei contratti pubblici), nonché dell'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per il servizio in questione;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. che il Responsabile Unico del Procedimento per l'appalto del servizio specificato in oggetto è stato individuato nella sig. Annamaria Iannaccone;

**Considerato**

- che con il contratto si intende perseguire il fine di garantire i servizi cimiteriali;
- l'oggetto del contratto è l'espletamento dei servizi cimiteriali per il biennio 2021-2022 secondo le modalità e i termini stabiliti nel capitolato prestazionale descrittivo.
- che il valore dell'appalto per tutto il periodo di affidamento incluso i 6 mesi di proroga è stimato in € 43.032,79 di cui € 860,65 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso oltre Iva al 22 % per un totale complessivo di € 52.500,00;
- che la scelta del contraente avverrà mediante procedura telematica aperta, ai sensi dell'art 60 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii., individuando l'operatore economico con il criterio con il criterio determinato mediante ribasso percentuale da applicare sui prezzi unitari delle singole operazioni, ai sensi dell'art 95 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. con l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentato una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art 97 comma 2 e commi 2-bis e 2-ter del D.lgs 50/2016 e ss.m.m.ii.;
- che il contratto sarà stipulato nelle modalità e forme previste per le acquisizioni all'interno del mepa;

**Visto** il capitolato speciale descrittivo e prestazionale del servizio con i relativi allegati;

**Ritenuto** necessario prenotare la spesa presunta è pari ad € 52.500,00 da imputare per € 21.000 al capitolo 1502 del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2021 per € 21.000 al capitolo 1502 del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2022 e per € 10.500,00 sul bilancio di previsione 2023 al capitolo 1502, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento;

**Visto** che il competente servizio ha predisposto il disciplinare di gara ed i relativi allegati nonché il capitolato prestazionale per l'affidamento del servizio specificato in oggetto;

**Preso atto** che ai fini della tracciabilità finanziaria dei pagamenti il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità nazionale anticorruzione (Anac, già Avcp), su richiesta di questo Ente riporta il n. 8538671E34;

**Visto** l'art. 6 bis della legge 241/90 che così dispone” Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale e accertato che in merito all'adozione del presente atto e agli atti presupposti non ci sono state segnalazioni di conflitto di interesse da parte del Responsabile del procedimento;

**Visti:**

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento comunale di Contabilità, approvato con delibera di C.C. n. 7 del 08.03.2006, così come modificato con deliberazione di C.C. n. 2 del 19.03.2013;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni, approvato con delibera di C.C. n. 3 del

19.03.2013;

- il d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;
- il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Ritenuto** provvedere in merito a quanto sopra;

## D E T E R M I N A

- 1) di approvare** la premessa che forma parte integrale e sostanziale del presente atto e si ritiene qui integralmente trascritta;
- 2) di avviare** il procedimento di scelta del contraente tramite una gara aperta telematica, denominata richiesta di offerta-RDO- che si svolgerà sulla piattaforma telematica del Mepa, gestita da Consip spa, sul proprio sito istituzionale acquistiretepa.it e segue un iter per fasi, attraverso la compilazione di apposite azioni, nel rispetto delle norme del D.lgs 50/2016;
- 3) di affidare** il servizio in oggetto mediante procedura aperta, ai sensi dell'art 60 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. con l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art 97 comma 2 e commi 2-bis e 2-ter del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 4) di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 che il precedente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) di dare atto** che ai fini della tracciabilità finanziaria dei pagamenti il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'Autorità nazionale anticorruzione (Anac, già Avcp) riporta il n. 8538671E34;
- 6) di approvare** la documentazione di gara composta dai seguenti allegati:
  - DGUE
  - Autocertificazione dei requisiti di idoneità tecnica;
  - Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
  - Duvri;
  - Istanza di partecipazione,
  - Dichiarazione di cui all' 80 del D. Lgs. 50/2016
  - Disciplinare di gara e del capitolato speciale descrittivo e prestazionale del servizio firmati digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni
- 8) di stabilire** che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
  - con l'esecuzione del contratto si intende assicurare i servizi cimiteriali per 24 mesi;
  - la durata del contratto è relativa al biennio 2021/2022;
  - che il contratto sarà stipulato in forma elettronica secondo la procedura mepa;
  - le clausole essenziali sono tutte quelle indicate nel capitolato speciale di appalto allegato;
  - l'affidamento è effettuato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art 60 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. con l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art 97 comma 2 e commi 2-bis e 2-ter del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 9) di dare atto** che spesa presunta è pari ad € 52.500,00 da imputare per € 21.000 al capitolo 1502 del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2021 per € 21.000 al capitolo 1502 del bilancio di previsione 2020/2022 annualità 2022 e per € 10.500,00 sul bilancio di previsione 2023 al capitolo 1502, dando atto che la somma sarà successivamente impegnata per lo svolgimento del servizio in parola con successivi atti ad avvenuta aggiudicazione dell'appalto all'esito dell'affidamento mediante mepa;
- 10) di dare atto** che il responsabile del procedimento la sig.ra Annamaria Iannaccone;
- 11) di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**12) di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente );

**13) di trasmettere** copia della presente:

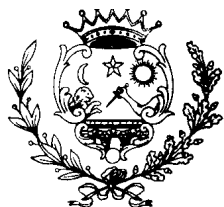
Ø al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi adempimenti, dando atto che la presente determinazione dispiegherà la propria efficacia nel momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Ø al Messo Comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi della Legge n. 69 del 18 giugno 2009.

**IL RESPONSABILE**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
**DOTT.SSA CHIARA MIGLIORE**

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*



# COMUNE DI CURTI

81040 PROVINCIA DI CASERTA

## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI PERIODO DAL 01/01/2020 AL 31/12/2021.**

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.**

Il presente disciplina il rapporto contrattuale tra il Comune di Curti ed il soggetto che stipulerà il contratto di appalto che ha per oggetto la prestazione dei servizi cimiteriali disciplinati dal seguente Capitolato e relativi alle seguenti categorie di prestazioni e di servizi:

Inumazioni

Esumazioni e smaltimento rifiuti speciali

Estumulazioni

Traslazioni

Tumulazioni

Smaltimento rifiuti speciali

Allaccio lampada votiva fissa

L'appaltatore è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento che nello svolgimento del servizio appaltato, siano applicabili alle attività, prestazioni, lavori posti in essere e materiali utilizzati per attuare il servizio stesso. Tutte le leggi e normative citate si intendono comprensive delle successive modifiche ed integrazione, anche se intervenute durante il periodo di appalto.

L'Appaltatore si impegna ad eseguire quanto sopra esposto con gestione a proprio rischio, secondo i termini e le condizioni previste dal presente capitolato speciale e da ogni documento allegato nella procedura telematica e avente pertanto valore contrattuale. Le indicazioni del presente capitolato e le specifiche tecniche allegate forniscono la consistenza quantitativa e qualitativa e le caratteristiche di esecuzione dei lavori oggetto del contratto.

La quantità dei servizi da svolgersi annualmente, suddivisi per tipologia, è riportata a titolo di mera stima nell'Allegato 8 allegato.

Le prestazioni dei servizi richiesti dovranno tenere conto delle destinazioni d'uso dei luoghi e dovranno essere svolti in conformità e in osservanza alle disposizioni contenute nelle seguenti norme vigenti:

- D.P.R. N. 285/1990 Regolamento di Polizia Mortuaria;
- Circolare Ministero della Sanità n. 24/1993;
- D.lgs 81/2008, L. 46/90;

### **ART. 2 – LUOGO DI ESECUZIONE.**

Le prestazioni oggetto del presente affidamento dovranno essere svolte presso il cimitero comunale di Curti.

### **ART 3. CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

Relativamente ai servizi in oggetto, l'appaltatore intrattiene rapporti solo il Comune di Curti.

Tutti i servizi elencati nel presente capitolato sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e, per nessuna ragione, possono essere sospesi o abbandonati dall'impresa, salvo i casi di forza maggiore debitamente constatati. Si intendono casi di forza maggiore eventi naturali quali uragani, nevicate eccezionali e terremoti. Qualora, per cause di forza maggiore, l'appaltatore non potesse

temporaneamente assicurare totalmente o parzialmente il servizio, dovrà assumersi gli oneri per l'intervento sostitutivo del Comune.

Trattandosi di servizio pubblico essenziale, l'affidatario è tenuto ad espletare i servizi di cui al presente appalto in ogni caso, anche nell'ipotesi di sciopero personale dipendente.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni osservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, il Comune di Curti, potrà sostituirsi con rivalsa delle spese sull'impresa medesima e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili per l'eventuale risarcimento dei danni.

Trattandosi di servizio pubblico essenziale viene fatto obbligo all'appaltatore di essere sempre reperibile e disponibile, anche nei periodi di ferie e festivi, senza con ciò avanzare le richieste di maggiori compensi e indennizzi,

L'appaltatore, prima dell'inizio della decorrenza del contratto, deve essere munito di telefono, fax e postazione informatica con casella di posta elettronica, presso il quale, in orario di apertura dell'ufficio comunale preposto all'organizzazione dei servizi cimiteriali, deve essere sempre garantita la presenza di un incaricato per il ricevimento degli ordini e delle chiamate di servizio.

L'appaltatore deve, altresì, garantire, per eventuali urgenze, la reperibilità immediata di un proprio incaricato. A tal fine l'appaltatore ha l'obbligo di fornire il numero telefonico dell'incaricato reperibile.

#### **ART. 4 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI**

Per servizi Cimiteriali si intendono tutti i lavori e le forniture necessarie per l'esecuzione di operazioni cimiteriali, di seguito elencate:

##### **1. Inumazione salma (deposito della salma a terra)**

Detta prestazione comprende:

- rimozione della lastra tombale se preesistente;
- preparazione del giardinetto per la deposizione della bara;
- collocazione della stessa nel sito suddetto;
- chiusura del giardinetto con idoneo materiale;
- ricollocazione della pietra tombale;
- rimozione dell'impalcatura e pulitura della zona che e' stata interessata a tale operazione, ed ogni altro intervento strettamente connesso per rendere compiuta in ogni parte l'operazione.

##### **2. Esumazione salma**

Detta prestazione comprende:

- predisposizione dell'impalcatura quando serve;
- rimozione lastra tombale e materiale soprastante la bara;
- esumazione della salma dal giardinetto o da loculo
- pulizia e disinfezione della salma (o resti della salma);
- rimozione del materiale di risulta da sistemare in appositi contenitore per i rifiuti speciali fornito dalla 'Ditta;
- sistemazione del giardinetto e ricollocazione della pietra tombale;
- rimozione dell'impalcatura e pulitura della zona che e' stata interessata a tale operazione e ogni altro intervento strettamente connesso per rendere compiuta in ogni parte l'operazione.
- smaltimento rifiuti speciali derivanti dalla esumazione.

##### **3. Estumulazione salma.**

Detta prestazione comprende:

- predisposizione dell'impalcatura quando serve;
- rimozione della lastra tombale o lapide, se preesistente;
- estumulazione della salma dal rispettivo loculo;
- eventuale deposizione della bara in involucro si zinco (fornito e pagato dai congiunti), munito di targhetta metallica di identificazione del defunto.
- ricollocazione della pietra tombale o lapide preesistente;
- rimozione dei materiali di risulta da sistemare in apposito contenitore fornito dalla Ditta';
- rimozione dell'impalcatura e pulitura della zona che e' stata interessata a tale operazione ed ogni altro intervento strettamente connesso per rendere compiuta in ogni parte l'operazione.

#### 4. **Traslazione salma.** ( spostamento del feretro da un loculo ad un altro loculo)

Detta prestazione comprende:

- asportazione della lapide
- apertura del loculo con demolizione stuccatura in calce e rimozione dei mattoni;
- estrazione del feretro;
- eventuale deposizione della bara in involucro di zinco ( fornito e pagato dai congiunti), munito di targhetta metallica di identificazione;
- trasporto del feretro nel loculo di nuova tumulazione ed effettuazione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
- chiusura del 1° loculo come previsto comprensivo di sanificazione e imbiancatura;
- apposizione e fissaggio della lapide del 1° loculo;
- trasporto del materiale di risulta presso gli idonei contenitori;
- pulizie delle zone circostanti i due loculi;

#### 5. **Tumulazione salma in Cappelle sociali, private e manufatti comunali:**

Detta prestazione comprende:

- predisposizione dell'impalcatura quando serve;
- rimozione della lastra tombale o lapide, se preesistente;
- collocazione della salma nel rispettivo loculo;
- tumulazione della salma con le paretine in prefabbricato e malta;
- allocazione di materiale assorbente (segatura) all'interno del loculo;
- ricollocazione della pietra tombale o lapide preesistente (se completa di lettere ed accessoriata al momento della tumulazione)
- rimozione dell'impalcatura e pulitura della zona che è stata interessata a tale operazione, ed ogni altro intervento strettamente connesso per rendere compiuta in ogni parte l'operazione.

Tutti gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti cimiteriali derivanti dalle operazioni cimiteriali saranno a carico della ditta aggiudicataria e compensati con i prezzi unitari allegati.

Le prestazioni comprendono l'accensione della lampada votiva fissa.

### **ART.5-ATTREZZATURE E MATERIALI**

L'appaltatore deve poter disporre, all'atto dell'affidamento del servizio, di una dotazione sufficiente di mezzi, attrezzature e materiali per assicurare il regolare e decoroso disimpegno dei servizi richiesti.

I mezzi e le attrezzature di servizio devono essere nella piena disponibilità dell'appaltatore per tutta la durata del contratto. I mezzi e le attrezzature devono essere tenuti in piena efficienza dal lato funzionale e tecnico ed in ottimo stato di conservazione. In particolare, in conformità alle prescrizioni tecniche e normative, devono essere puntualmente eseguite, alle scadenze prefissate, le verifiche tecniche e funzionali da parte degli organi di controllo a ciò preposti, dando prova al Comune della loro avvenuta esecuzione a semplice richiesta dello stesso.



Tutte le attrezzature ed i materiali, compresi quelli di consumo (es. malta) necessari per lo svolgimento dei servizi e degli interventi sono a carico della ditta per l'intera durata del servizio.

Si precisa che il Comune dispone, al momento attuale, di un alzaferetri, che verrà dato in comodato d'uso alla ditta la quale dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria ai sensi del D.Lgs n.81/2008 art 71 comma 11 allegato VII.

La fornitura di energia elettrica e acqua per lo svolgimento dei servizi è a carico del Comune.

La Ditta non potrà depositare all'interno del Cimitero attrezzature e materiali oltre quelli strettamente necessari per svolgere il servizio e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

I materiali e le attrezzature dovranno essere depositati e tenuti nei punti stabiliti dal Comune.

L'utilizzo di dispositivi meccanici o spostamento servoassistito e alzata oleodinamica (scale, alzaferetri etc) dovrà essere consentito unicamente al personale a ciò abilitato, nel rispetto delle norme di sicurezza, esclusa ogni e qualsiasi responsabilità del Committente.

#### **ART. 6- CONTROLLI**

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre al presente capitolato, ogni norma di legge o regolamento in materia, vigenti o che verranno emanati in corso d'opera, ed è tenuto al rispetto degli usi locali, dovrà sempre attenersi alle indicazioni e prescrizioni in materia igienico-sanitaria della locale ASL.

#### **ART. 7 - UNITA' IMPIEGATE**

Tutti i servizi descritti nell'art 4 sono effettuati direttamente dalla ditta appaltatrice con mezzi e personale proprio.

Nello svolgimento dei servizi prestati dal presente capitolato, l'appaltatore è libero di organizzare il personale ed i mezzi secondo criteri e modalità proprie fermo restando l'osservanza delle prescrizioni qui contenute.

La Ditta aggiudicataria dovrà utilizzare un numero di unità di personale sempre adeguato all'espletamento ottimale dei servizi di cui all'art. 4 del presente Capitolato.

Tali servizi dovranno essere svolti a chiamata del Comune sette giorni alla settimana.

La Ditta dovrà sempre garantire gli interventi richiesti nel termine di 24 ore, nei casi di urgenza dovrà garantire un pronto intervento entro 1 ora dalla chiamata.

Ciascuna unità di personale dovrà essere dotato di una idonea divisa, di cartellino di riconoscimento, nonché del materiale e delle attrezzature necessarie per un igienico, sicuro e funzionale svolgimento dei compiti assegnati, così come definito dal D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutto il personale dovrà sempre mantenere nei confronti dell'utenza un comportamento corretto ed adeguato al contesto.

La Ditta all'inizio del servizio dovrà indicare il nominativo di un responsabile, di cui fornirà numero di cellulare per pronta reperibilità, che seguirà direttamente e con continuità tutti gli aspetti che riguardano:

- \* la gestione delle attività dettagliate nel presente capitolato;
- \* l'organizzazione del personale alle dipendenze della ditta;
- \* gli adempimenti connessi a tutte le attività svolte sia di ordine tecnico che di ordine amministrativo;
- \* la comunicazione tempestiva all'ufficio preposto di tutte le problematiche che si verificano nell'esercizio delle attività di cui al presente appalto.

Il personale della Ditta è obbligato ad osservare:

- le disposizioni e le istruzioni contenute nell'art.20 del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni
- le norme antinfortunistiche proprie delle attività di esecuzione dei servizi cimiteriali.

- qualsivoglia prescrizione volta all'attuazione delle misure di contenimento da contagio da Sar Cov 19 assumendo l'obbligo di dotare il personale dipendente di dispositivi individuali di protezione, di attrezzature protettive ed antinfortunistica, prodotti detergenti e sanificanti; Trattandosi di servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario è obbligato ad espletare i servizi anche nei casi di sciopero, per nessuna ragione i servizi potranno essere sospesi o abbandonati.

Per ciascun intervento, salva diversa autorizzazione del comune, la ditta dovrà mettere a disposizione una squadra composta da almeno due operatori e comunque da un numero sufficiente a garantire l'effettuazione delle operazioni in autonomia, senza intervento alcuno di terzi soggetti (es. personale comunale, operatori delle onoranze funebri)

### **ART.8- DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha durata di 24 mesi consecutivi dalla consegna del servizio. Per la scadenza non è richiesto alcun preavviso o notifica.

Il Comune di Curti si riserva, altresì, di prorogare la scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque sino a sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per il Comune committente.

### **ART. 9- IMPORTO DELL'APPALTO E PREZZI UNITARI**

L'importo complessivo presunto dell'appalto ammonta ad € 43.032,79 di cui € 860,65 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva nella misura di legge pari ad € 9.467,21 per un totale di € 52.500,00 incluso del valore per l'eventuale prolungamento del contratto, per il periodo massimo di mesi 6 (sei), nelle more della scelta del nuovo contraente.

I prezzi unitari a base di appalto per i servizi relativi alle singole prestazioni sono i seguenti:

<b>descrizione operazione e/o intervento</b>	<b>u.m.</b>	<b>prezzo unitario</b>
Tumulazione salma in Cappelle sociali, private e manufatti comunali	€/cad	160
Tumulazione di resti/ceneri in ossario	€/cad	160
Inumazione	€/cad	160
Traslazione salma da un loculo ad altro loculo	€/cad	220
Estumulazione	€/cad	120
Esumazione da loculo o giardinetto delle Cappelle delle Congreghe	€/cad	350
con smaltimento rifiuti speciali		
Le operazioni cimiteriali sopradescritte includono l'accensione della lampada votiva fissa		
I prezzi sono da intendersi Iva inclusa		

I prezzi unitari, diminuiti del ribasso d'asta, si intendono accettati dall'Appaltatore in base a calcoli di sua propria ed assoluta convenienza a tutto suo rischio e quindi, agli effetti della liquidazione, restano invariati e indipendenti da qualsiasi eventualità che essa non abbia tenuto presente. Detti prezzi unitari si intendono comprensivi degli oneri e di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, fornitura dei materiali (quando non diversamente indicato) e loro lavorazione, dazi, noli, perdite ecc. e quanto occorre per prestare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi compreso anche ogni compenso per tutti gli oneri che l'Appaltatore

dovesse sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente indicati nei vari articoli. L'Appaltatore si impegna ad eseguire quanto sopra esposto con gestione a proprio rischio, secondo i termini e le condizioni previste dal presente capitolato speciale, dal contratto e da ogni documento a questi allegato e avente pertanto valore contrattuale. Le clausole del presente capitolato sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Comune, l'Appaltatore rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale. Le indicazioni del presente capitolato e le specifiche tecniche allegate forniscono la consistenza quantitativa e qualitativa e le caratteristiche di esecuzione dei servizi oggetto del contratto. Le prestazioni contrattuali devono essere eseguite secondo le specifiche contenute nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara. L'Appaltatore si impegna ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze del Comune e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto e a procedere, eventualmente, alla riduzione in pristino dei locali. L'Appaltatore, inoltre, rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dal Comune e/o da terzi. Qualora durante il periodo contrattuale il servizio risultasse inferiore ai quantitativi preventivati, l'appaltatore non potrà richiedere la corresponsione di indennizzi o compensi di sorta; nell'eventualità invece che i quantitativi medesimi venissero superati, dovrà applicare, anche per le eventuali eccedenze, gli stessi prezzi previsti dal presente contratto.

#### **ART. 10 ASSICURAZIONI SOCIALI, CONTRATTI DI LAVORO, PREVENZIONI INFORTUNI**

Tutti i servizi elencati nell'art. 4 sono effettuati direttamente dall'impresa appaltatrice con mezzi e personale proprio.

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni, di qualsiasi genere, a cose o persone, che possano verificarsi nello svolgimento dell'attività prestata, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre al presente capitolato, ogni altra norma di legge o regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza l'amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'aggiudicatario sarà inoltre tenuto al rispetto delle prescrizioni contenute nel POS ed a farle osservare al proprio personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di sottoscrizione della determina di aggiudicazione.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'aggiudicatario di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica io sindacale.

#### **ART.11- GARANZIE**

L'impresa appaltatrice del servizio risponderà direttamente, senza riserve e/o eccezioni, dei danni di

qualsiasi natura, a persone e/o cose, derivanti dall'espletamento di tutte le attività e servizi formanti oggetto dell'appalto, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale nonché gli amministratori, dipendenti e collaboratori della stessa - da ogni eventuale pretesa risarcitoria avanzata da terzi o da prestatori d'opera a qualunque titolo impiegati dall'impresa appaltatrice per l'esecuzione dell'appalto, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale né di compenso alcuno da parte della medesima.

A tale fine, in ogni caso prima della data d'inizio del servizio, l'impresa appaltatrice è tenuta a presentare all'Amministrazione comunale una polizza di assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), con primaria Società assicurativa a livello nazionale per la copertura di eventuali danni arrecati a terzi nell'intero periodo di durata del servizio e derivanti dallo svolgimento del complesso delle attività formanti oggetto dell'appalto, comprese - quand'anche non espressamente menzionate - le attività preliminari, complementari ed accessorie, rispetto a quelle principali e prevalenti meglio precisate nel presente Capitolato.

La predetta polizza dovrà essere comprensiva della sezione Responsabilità Civile verso i prestatori d'opera (RCO), per la copertura assicurativa di quanto il datore di lavoro sia tenuto a risarcire agli Istituti assicuratori e/o previdenziali ovvero ai prestatori d'opera (subordinati e parasubordinati) o ai loro aventi diritto, in conseguenza di infortuni sul lavoro occorsi durante la prestazione del servizio oggetto di appalto.

Ai fini del presente appalto nell'anzidetta assicurazione dovranno risultare qualificati come Assicurati:

il Committente, l'impresa appaltatrice e gli eventuali sub-appaltanti nonché ogni altro soggetto contrattualmente definito, partecipante alle attività che formano oggetto del servizio da affidarsi.

L'anzidetta polizza dovrà prevedere massimali non inferiori rispettivamente a:

- euro 1.000.000,00 per sinistro;
- euro 1.000.000,00 per persona (terzo o prestatore d'opera) che abbia subito danni per morte o lesioni;
- euro 1.000.000,00 per danni a cose;

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla normativa che disciplina la materia..

## **ART.12- DANNI-INADEMPIMENTI E PENALITA'**

L'impresa appaltatrice del servizio è l'unico responsabile della gestione dei servizi cimiteriali indicati nell'art 4 del presente capitolato.

L'impresa appaltatrice dovrà verificare che tutti i macchinari e le attrezzature rispettino le norme di legge ad essi applicabili e, se del caso, procedere al loro adeguamento.

Tutti i danni causati da incuria ed imperizia, o comunque per colpa della ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi, saranno addebitati alla medesima, su relazione del responsabile degli uffici competenti.

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, e qualunque infrazione alle disposizioni normative vigenti, agli ordini e alle disposizioni impartite dal responsabile dell'ufficio competente, rendono passibile l'impresa di una penale da applicarsi nella misura variabile da € 100,00 ad € 300,00 per ogni singola infrazione, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione in base alla gravità della mancanza accertata.

Eventuali lamentele o segnalazioni di disservizio che pervenissero all'ufficio in merito all'esecuzione degli interventi verranno comunicate a mezzo pec alla ditta appaltatrice, se ripetute, potranno essere causa di applicazione di penale.

La penale viene inflitta con lettera motivata previa comunicazione all'impresa dei rilievi, con invito a produrre controdeduzioni entro 10 giorni.

L'ammontare della penalità è dedotto, senza alcuna formalità, dall'importo relativo ai servizi posti a carico del Comune.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

## ART.13- RISOLUZIONE DELL'APPALTO

Nel caso in cui l'impresa appaltatrice rifiutasse di eseguire le prestazioni richieste dal presente Capitolato o violasse ripetutamente o in modo grave l'adempimento degli obblighi e delle condizioni di cui al presente Capitolato, il Comune di Curti potrà in pieno diritto e senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con l'impresa stessa, a maggiori spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni.

L'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che detta soluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a terzi in sostituzione dell'impresa, nel caso dovessero verificarsi:

- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dall'impresa appaltatrice nonostante diffide formali dell'Amministrazione;
- sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte del personale messo a disposizione dall'impresa di uno o più servizi affidati;
- effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti;
- fallimento dell'Impresa Aggiudicataria;
- violazioni gravi e/o ripetute degli obblighi contrattuali non rimosse a seguito di contestazione formale elevata dal Direttore dell'esecuzione del contratto: tra esse vanno annoverate anche l'insufficienza e/o inadeguatezza del personale e/o dei mezzi utilizzati per i servizi;
- sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o responsabile tecnico dell'Appaltatrice per un reato contro la Pubblica Amministrazione.

In riferimento al rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L.136/2010), il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art.3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto. Comporterà, altresì, l'automatica risoluzione del contratto la violazione, da parte dei collaboratori dell'impresa aggiudicataria, degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16/04/2013 n.62 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Curti pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Qualora si verifichi una delle cause di risoluzione previste al comma precedente l'Amministrazione Comunale, prima di esercitare la facoltà di risolvere il contratto, provvederà ad intimare, per iscritto a mezzo Pec, all'Appaltatrice di adempiere, entro quindici giorni, alle obbligazioni oggetto degli addebiti contestati. Trascorso tale termine, senza che lo stesso abbia provveduto, il contratto si intenderà senz'altro risolto. Il contratto sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- a. mancato avvio dell'esecuzione dei servizi entro dieci giorni dai termini previsti del presente Capitolato;
- b. sospensione del servizio per un periodo superiore alle ventiquattro ore, esclusi i casi di forza maggiore;
- c. mancata ripresa del servizio, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dal Direttore dell'esecuzione del contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- d. gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non regolarizzate a seguito di diffida formale;
- e. qualora le violazioni delle disposizioni del presente Capitolato comportassero l'applicazione di penali, anche cumulativamente intese, per un importo superiore al 10% del valore contrattuale;
- f. gravi irregolarità o deficienze riscontrate nell'esecuzione dei servizi affidati che abbiano arrecato o possano arrecare danno all'Amministrazione;
- g. abituale inadempienza, deficienza o negligenza nello svolgimento dei servizi qualora la gravità e la frequenza degli inadempimenti compromettessero il regolare svolgimento del servizio stesso;

- h. accertata inadempienza verso il personale o gli istituti previdenziali e assistenziali;
- i. cessione totale o parziale del contratto;
- j. subappalto in violazione di quanto disposto dalle norme vigenti o effettuato senza la preventiva autorizzazione;
- k. mancata comunicazione delle modificazioni soggettive dell'Impresa Appaltatrice;
- l. mancato mantenimento della garanzia definitiva per tutto il periodo di vigenza dell'appalto;
- m. aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001 e successive modificazioni e integrazioni, nonché il manifestarsi di una delle cause di esclusione dalla partecipazione a gare di Appalto.

Per le ipotesi di cui sopra la risoluzione del contratto opera di diritto non appena l'Amministrazione dichiarerà all'Appaltatrice che intenderà avvalersi della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto sarà disposta dall'Amministrazione mediante apposito provvedimento. Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione:

- a) si riserverà ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e al rimborso delle eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;
- b) incamererà la garanzia definitiva, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso delle maggiori spese;
- c) potrà avvalersi di altro operatore fintanto che non sarà possibile provvedere in altro modo.

Eventuali mancate contestazioni o atti di tolleranza di pregressi inadempimenti dell'Impresa Appaltatrice, non potranno essere intesi come rinuncia dell'Amministrazione ad avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo.

A seguito della risoluzione del contratto l'impresa appaltatrice avrà diritto al solo pagamento delle quote relative all'effettivo impiego di mezzi e personale in funzione dei soli servizi resi sino al momento della risoluzione, fatta salva l'applicazione delle penali e l'eventuale risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione committente.

#### **ARTICOLO 14 OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E CONTRATTI COLLETTIVI**

L'appalto è regolato, oltre che dalle norme del presente capitolato e dagli altri atti della procedura, per quanto non in contrasto con esse, ed in quanto compatibili, anche dalle norme previste dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'appaltatore è inoltre obbligato all'osservanza delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, e che fossero emanati durante l'esecuzione del contratto, relativi alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e vecchiaia, le malattie professionali, e di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione infortuni.

L'osservanza di tutte le norme prescritte si intende estesa a tutte le leggi, regolamenti, decreti, disposizioni, ecc. che potranno essere emanati durante l'esecuzione del contratto.

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'impresa si impegna ad applicare integralmente al personale dipendente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi locali integrativi degli stessi in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori suddetti.

#### **ARTICOLO 15 SICUREZZA DEL LUOGO DI LAVORO-DANNI A TERZI**

In ottemperanza e garantendo il rispetto della normativa vigente, ed in particolare del D.Lgs. 9/6/2008 n. 81 e s.m.i., nei confronti del personale impiegato l'appaltatore assume ogni responsabilità inerente la sicurezza del luogo di lavoro per tutti i servizi, le opere e le forniture inerenti al presente appalto.

L'appaltatore assume, altresì, ogni responsabilità anche nei confronti di terzi per danni che dovessero derivare, oltre che dall'attività svolta, dalla cattiva conservazione dei luoghi e delle opere

esistenti in ambito cimiteriale, imputabili ad inosservanza degli obblighi derivanti dal presente capitolato nonché dagli altri atti tutti ad esso connessi e dal relativo contratto.

Le eventuali contestazioni dell'Amministrazione comunale sono comunicate per iscritto dal Responsabile del Settore.

L'appaltatore deve depositare, entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva, il Piano operativo della sicurezza.

## **ARTICOLO 16 CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi di quanto previsto dall'art 103 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'affidataria per la sottoscrizione del contratto deve costituire, a favore del Comune di Curti, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.. La garanzia deve essere pari al 10% dell'importo contrattuale stipulato con detto Comune. Anche la garanzia prevista dal comma 1 dall'art 103 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune committente.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'affidataria.

Il Comune committente ha il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

Nel caso in cui le inadempienze dell'aggiudicatario abbiano indotto il committente a disporre la risoluzione del contratto la cauzione è escussa nella misura intera.

Il committente può richiedere che l'aggiudicatario proceda alla reintegrazione della cauzione, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

In caso di inottemperanza la reintegrazione è effettuata a valere sulla somma da corrispondere all'aggiudicatario.

In caso di raggruppamento temporaneo le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## **ARTICOLO 17 - SUBAPPALTO E CESSIONE DELL'APPALTO**

E' ammesso il ricorso al subappalto da parte dell'impresa concorrente o dell'Impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo, in conformità a quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.e i. intervenute con il D.L. 56/2017, fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalle vigenti disposizioni.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.105, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.e i. intervenute con il D.L. 56/2017 l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che l'operatore economico concorrente, all'atto dell'offerta, indichi i servizi o le parti di servizi che intende eventualmente subappaltare;
- che non sussistano, nei confronti del subappaltatore, motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.e i. intervenute con il D.L. 56/2017 né alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- che l'impresa affidataria provveda al deposito presso la Stazione Appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

Al momento del deposito del contratto di subappalto, l'impresa affidataria deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.e i. intervenute con il D.L. 56/2017. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 12 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.e i. intervenute con il D.L. 56/2017 l'impresa affidataria deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione del citato art.80.

L'impresa affidataria deve, inoltre, allegare alla copia autentica del contratto di subappalto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto (analoga dichiarazione deve essere effettuata, in caso di raggruppamento temporaneo, da ciascuna delle imprese partecipanti).

Resta inteso che, qualora la affidataria non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto di contratto.

## **ART.18 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Per il presente appalto è prevista la corresponsione di un compenso "misura" determinato applicando alla quantità delle prestazioni effettuate il prezzo unitario indicato nell'elenco prezzi allegato. Non è previsto un pagamento per gli interventi di pulizia e riordino connessi alle operazioni di tumulazione, inumazione, etc, intendendosi compresi nei pagamenti dei servizi di sepoltura ad esso collegati.

Attrezzature e materiale di consumo utilizzati per gli interventi (malta, sabbia, silicone) sono a carico della ditta e compresi nel prezzo.

I pagamenti all'impresa aggiudicataria dei servizi posti a carico del Comune sono fatti in rate bimestrali posticipate, previa presentazione di regolare fattura elettronica, dopo che il responsabile del Comune avrà attestato la regolarità del servizio.

Mensilmente la Ditta aggiudicataria dovrà produrre un elenco in ordine progressivo dei servizi svolti nel mese di riferimento con indicazione del relativo prezzo di gara.

La liquidazione delle fatture avverrà previa acquisizione del documento di regolarità contabile, condizione essenziale per il regolare pagamento delle fatture.

Le eventuali contestazioni sulla qualità del servizio e la mancata acquisizione della documentazione di cui sopra, interrompono i termini di pagamento delle fatture.

La ditta è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla legge n.136/2010 s.m.i.

Il Comune può verificare, in occasione di ogni pagamento con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte della ditta degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

La Ditta si impegna a fornire ogni documentazione atta a comprovare il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010.

## **ART.19 - PREZZI**



I prezzi indicati in sede di offerta rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'affidamento, ivi compreso il periodo di eventuale proroga di cui all'art. 8

#### **ART. 20 – SPESE CONTRATTUALI**

Sono ad esclusivo carico dell'impresa affidataria tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti conseguenti alla stipula del contratto e agli eventuali atti complementari.

#### **ART. 21 – CONTROVERSIE-FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia tra le parti è demandata alle competenze del Giudice ordinario. A tal fine darà competente il Foro di S.Maria C.V.

#### **ART. 22 RINVIO A NORME E REGOLAMENTI**

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente capitolato si fa rinvio alle norme e ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel codice civile.

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**

**Dott.ssa Chiara Migliore**

(firmato digitalmente ai sensi del T.U.  
n. 445/2000 e D.lgs n. 82/2005 e rispettive norme collegate)

STAZIONE APPALTANTE DI  
CURTI

....., .....

Prot. n. ....  
(trasmissione tramite MEPA)

DISCIPLINARE DELLA RDO n.\_ .....

CIG

**DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA PROCEDURA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON R.D.O. APERTA SU PIATTAFORMA MEPA CON CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE TRAMITE MINOR PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi telematici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Si precisa che trattasi di una gara aperta telematica, denominata richiesta di offerta-RDO- aperta a tutti gli operatori economici abilitati nel Mepa per la categoria "servizi cimiteriali e funebri" avente ad oggetto la gestione dei servizi cimiteriali meglio precisata nell'art 4 del capitolato speciale descrittivo. La presente procedura non impegna né vincola la stazione appaltante.

La procedura si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "mercato Elettronico (Mepa) – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)".

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o richiedere documenti.

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dell'appalto sotto specificato con il criterio di aggiudicazione del "minor prezzo", da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per il servizio in oggetto per la categoria "servizi cimiteriali e funebri" in oggetto che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determina a contrarre. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**1. Stazione Appaltante**

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di Curti

Indirizzo: Via Piave n. 92.

Telefono: 0823/842648

Profilo di committente : [www.comune.curti.ce.it](http://www.comune.curti.ce.it)

PEC [protocollo@pec.comune.curti.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.curti.ce.it) email [pubblicaistruzione@comune.curti.ce.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.curti.ce.it)

**2. Scheda riassuntiva della procedura**

**Oggetto dell' affidamento:** Appalto servizi cimiteriali del Comune di Curti

**Procedura di gara aperta** ai sensi dell'art. 59 c. 1 e n. 60 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

**Criterio di aggiudicazione:** L'appalto sarà affidato con il criterio del prezzo più basso da applicare sull'elenco prezzi posto a base di gara ai sensi dell'art 95 c 4 lett. B del D.lgs 50/2016.

**Valore totale della procedura** € 43.032,79 di cui € 860,65 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva di legge per un totale di € 52.500 comprensivi della proroga per max mesi 6, nelle more della nuova aggiudicazione il cui valore viene determinate.

**CODICE CIG 8538671E34**

**CODICE CPV 98371110-8**

**CODICE NUTS ITF31**

**3. Procedura Di Gara Modalità di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione:**

Procedura telematica tramite sistema MEPA. – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

La gara si svolgerà on line sul sito istituzionale Acquistinretepa.it, gestita da Consip/Me.Pa., ove sarà indicato anche il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, con procedura di gara aperta a qualsiasi fornitore del Mercato Elettronico abilitato al Bando/Categoria relativi all'oggetto dell'appalto in questione, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nuovo codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii..

Il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., del minor prezzo, poiché oggetto dell'appalto è costituito da servizio e fornitura con caratteristiche standardizzate e, ai sensi dell'art. 95 co. 3 lett. b-bis) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.,

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora sia stata presentata una sola offerta purché valida, ed in caso di parità in graduatoria tra le offerte economiche complessive ricevute, si procederà al rilancio della RDO tra i soggetti che eventualmente avranno presentato le minori offerte economiche uguali tra loro nell'importo complessivo.

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla gara, le cause di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (nuovo codice dei contratti pubblici).

La verifica di congruità è rimessa al RUP in ottemperanza alle disposizioni di cui alle Linee Guida n. 4 di attuazione del D.lgs 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni, approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Non saranno ammesse offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo espresso in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

#### **4. Offerte anormalmente basse:**

La determinazione della soglia di anomalia avverrà ai sensi dell'art. 97 co. 2, 2 bis e 3 bis del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (nuovo codice dei contratti pubblici), con il metodo precedentemente sorteggiato dal sistema Consip/Me.Pa.,

Ai sensi dell'art. 97 co. 8 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'esclusione automatica non opera quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 5 (cinque); in tal caso si aggiudicherà al miglior offerente, sempre che il ribasso offerto sia ritenuto congruo e conveniente dall'Amministrazione ed a seguito delle giustificazioni richieste ai sensi dell'art. 97 commi 1 e 5 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. (nuovo codice dei contratti pubblici).

#### **5. Prestazioni oggetto dell'appalto**

L'appalto si compone della gestione dei servizi cimiteriali disciplinati dal seguente Capitolato e relativi alle seguenti categorie di prestazioni e di servizi:

Inumazioni

Esumazioni e smaltimento rifiuti speciali

Estumulazioni

Traslazioni

Tumulazioni

Smaltimento rifiuti speciali da operazioni cimiteriali;

Servizio allaccio lampada votiva fissa secondo le modalità e i termini stabiliti nel Capitolato prestazionale;

#### **6. Durata appalto**

L'appalto avrà la durata 24 mesi con inizio dalla consegna del servizio.

#### **7. Valore della procedura**

Il valore contrattuale è pari ad € 43.032,79 di cui € 860,65 per oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva per un totale complessivo pari ad € 52.500 comprensivi della proroga per max mesi 6 nelle more della scelta del nuovo contraente.

Il ribasso percentuale è da applicare sui prezzi unitari delle singole operazioni di cui all'allegato 8.

#### **8. Luogo di espletamento del servizio**

Il luogo di espletamento del servizio è il cimitero del Comune di Curti (Ce)-

#### **9. Soggetti ammessi alla gara.**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici presenti sul MePa di Consip Spa e abilitati al mercato elettronico per la categoria merceologica "servizi cimiteriali e funebri" cui fa riferimento il servizio in oggetto di affidamento individuati dall'art. 45, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti specificati nel successivo art-9 Sono altresì ammessi operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016, nonché operatori economici stabiliti in Stati appartenenti all'Unione Europea diversi dall'Italia alle condizioni di cui all'art. 49 del D.lgs. n. 50/2016; per essi il possesso dei requisiti per la partecipazione sarà accertato in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei relativi paesi.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile. Saranno, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovano nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

## 10. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla gara le ditte abilitate dalla stessa CONSIP all'interno della categoria merceologica bando "servizi cimiteriali e funebri" per i quali non sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4) che non si trovino in situazione di incapacità di contrarre con la P.A.;

**La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di seguito indicati:**

### 10.1 Requisiti di carattere generale ( art 80 D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.)

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art 80 del D.lgs 50/2016.

### 10.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) Iscrizione, per attività od oggetto sociale inerente all'oggetto della presente procedura, nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 del D.lgs 50/2016; se cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, iscrizione nell'apposito Albo;

### 10.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- ✓ dichiarazione concernente aver realizzato un fatturato specifico minimo annuo, non inferiore a 0,5 volte il valore annuo dell'appalto, realizzato negli ultimi 3 (tre) esercizi;
- I requisiti di capacità economica e finanziaria devono provarsi sia mediante la produzione di almeno n. 1 idonea referenza bancaria di data non anteriore a quella della presente gara, rilasciata da 1 istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs n. 385/1993 e mediante la presentazione di estratti di bilancio qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria.

### 10. 4 Requisiti di capacità tecnico e professionale:

Il requisito dovrà essere provato mediante la produzione di un elenco di servizi analoghi espletati negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando.

## 11.Subappalto

E' ammesso il ricorso al subappalto da parte dell'impresa concorrente o dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo, in conformità a quanto previsto dall'art.105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.e i. intervenute con il D.L. 56/2017, fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalle vigenti disposizioni.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.105, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.e i. intervenute con il D.L. 56/2017 l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che l'operatore economico concorrente, all'atto dell'offerta, indichi i servizi o le parti di servizi che intende eventualmente subappaltare;
- che non sussistano, nei confronti del subappaltatore, motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.e i. intervenute con il D.L. 56/2017 né alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- che l'impresa affidataria provveda al deposito presso la Stazione Appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

Al momento del deposito del contratto di subappalto, l'impresa affidataria deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.e i. intervenute con il D.L. 56/2017. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 12 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.e i. intervenute con il D.L. 56/2017 l'impresa affidataria deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione del citato art.80.

L'impresa affidataria deve inoltre allegare alla copia autentica del contratto di subappalto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto (analogha dichiarazione deve essere effettuata, in caso di raggruppamento temporaneo, da ciascuna delle imprese partecipanti).

Resta inteso che, qualora la affidataria non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto di contratto.

## 12. Presa visione della documentazione.

La documentazione della procedura, composta dal capitolato tecnico prestazionale viene pubblicata congiuntamente alla presente all'interno del Mepa.

### **13. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO e al successivo punto 16, le offerte sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa".

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici avvengono per il tramite della piattaforma telematica del Mepa nei modi per essa previsti.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP.

L'operatore economico dovrà presentare la documentazione amministrativa allegata al disciplinare contenente:

- 1) DGUE
- 2) Autocertificazione dei requisiti di idoneità tecnica;
- 3) Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) Duvri;
- 5) Istanza di partecipazione,
- 6) Dichiarazione di cui all' 80 del D. Lgs. 50/2016
- 7) Copia del presente Disciplinare di gara e del capitolato speciale descrittivo e prestazionale del servizio firmati digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente.

Nel caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà produrre tutta la documentazione contenuta nell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale;

L'operatore economico dovrà, altresì, a pena di esclusione, presentare l'offerta economica predisposta automaticamente dal sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore;

### **14. Termini di presentazione dell'offerta Telematica**

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP entro il termine perentorio \_\_\_\_\_;

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentata in lingua italiana mediante la piattaforma dedicata nella sezione dedicata "Comunicazioni".

Eventuali comunicazioni in merito alla documentazione di gara da parte della Stazione Appaltante ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Comunicazioni" presente sulla piattaforma mepa.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

### **15. Modalità di espletamento Della Gara**

L'esperimento di gara avrà luogo alle \_\_\_\_\_ si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

Al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, si procederà all'effettuazione delle operazioni telematiche a mezzo della piattaforma Consip/Me.Pa., sul sito istituzionale [Acquistinretepa.it](http://Acquistinretepa.it), ove si provvederà analizzando le seguenti fasi: Buste presentate - Offerte presentate e sorteggio - Esame delle offerte - Esame documentazione amministrativa - Apertura busta economica - Verifica validità della firma digitale - Approvazione offerta economica - Dichiarazione aggiudicatario provvisoria

In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della par condicio, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione si procederà all'esclusione dell'offerta.

In caso di necessità di regolarizzazione della documentazione amministrativa richiesta si procederà ad attivare il soccorso istruttorio ai sensi dell'art 83 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria definitiva e si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

#### **La Stazione Appaltante:**

- procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

#### **16. Cause di non ammissione ed esclusione dalla gara**

Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- Che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- Che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato prestazionale;
- Che presenteranno offerte incomplete, parziali e con alternative, salvo soccorso istruttorio;
- Privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 s.m.i.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.

#### **17. Condizioni contrattuali**

L'esecuzione del contratto dovrà avvenire nel rispetto di tutto quanto previsto nella documentazione di gara, nonché da quanto stabilito nell'offerta economica dell'impresa, e nel capitolato prestazionale relativo alla categoria merceologica in oggetto. Si applicano, inoltre, per quanto non espressamente previsto, le leggi in materia di servizi e le norme del codice civile. In ogni caso l'aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.

L'Affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **18. Ipotesi di cessione.**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.

#### **19. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i. , l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata il codice identificativo di gara CIG successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **20. Garanzie per l'esecuzione dell'appalto**

Garanzia definitiva: Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura di tutte le obbligazioni assunte quale oggetto dell'appalto, dovrà essere costituita prima della stipula del contratto a scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs, nella misura del 10% dell'importo contrattuale;

La garanzia definitiva dovrà prevedere espressamente le seguenti clausole:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante;

Ai sensi dell'art. 93 co. 7 del D.lgs. n. 50/2016, la garanzia definitiva è ridotta del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 93 co. 1 ultimo periodo del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ricorrendo il caso di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge n. 120 del 2020, questa stazione appaltante si avvale della facoltà di non richiedere la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva sarà svincolata soltanto dopo la completa esecuzione del servizio contrattuale.

➤ Polizza assicurativa per danni contro terzi.

Prima della stipula del contratto, dovrà essere costituita polizza assicurativa per danni contro terzi.

## **21, Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs n.50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **20. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici avvengono per il tramite della piattaforma telematica del MEPA nei modi per essa previsti.

## **21. Altre informazioni.**

- a) L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo;
- b) mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica;
- c) il verbale di gara non costituisce contratto; l'aggiudicazione effettuata al termine delle operazioni di gara sul sito istituzionale Acquistinretepa.it, gestita da Consip/Me.Pa., ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti;
- d) l'esito della gara formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal Responsabile del servizio competente;
- e) prima della stipula del contratto nella forma indicata, l'aggiudicatario dovrà costituire la cauzione definitiva e dovrà produrre ogni altra documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione nei termini assegnati. L'aggiudicatario resta vincolato all'offerta formulata. Se dagli accertamenti predetti dovesse risultare che l'aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si darà corso alla stipulazione del contratto;
- f) ove nel termine assegnato dall'Amministrazione l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipula del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione potrà dichiarare l'aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione;
- g) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, con tutti gli oneri fiscali relativi;
- h) in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti a pena di esclusione, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, ovvero nel termine fissato l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e l'appalto potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento
- i) ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nuovo codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario aggiudicatario, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'esecuzione dell'appalto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.
- j) la partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando e nel relativo Capitolato speciale d'appalto.

## **22. Definizione delle controversie**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Campania entro 30 giorni.

### **23. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti e servizi.
2. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.
3. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'Ente appaltante, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
  - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e delle pubblicità previste dalla legge in materia di appalti.
4. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

### **24. Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel Bando e Capitolato speciale d'appalto, ed a completamento delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nel D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., R.D. n. 827/1924, L. n. 281/1991 e L.R. n. 16/2001, nonché le disposizioni del codice civile e delle altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili e che qui s'intendono riportate ed approvate per intero.

La partecipazione alla gara, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando di gara e nel Capitolato speciale d'appalto.

### **25. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento/ Punto ordinante ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i., è la sig.ra Iannaccone Annamaria.

Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma MEPA.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Chiara Migliore



## ALLEGATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome: Codice fiscale	COMUNE DI CURTI 80005190618
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	Risposta: AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI 24 MESI."
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ 7967624 ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[       ]

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(13)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup></li> </ol> <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol>
--

<p><b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate <input type="checkbox"/>;</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ <input type="checkbox"/> ], durata [ <input type="checkbox"/> ], lettera comma 1, articolo 80 [ <input type="checkbox"/> ], motivi:[ <input type="checkbox"/> ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ <input type="checkbox"/> ],</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, indicare:</b> 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
	a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione: 2) In <b>altro modo</b> ? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.





<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(40)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



## CARTA INTESTATA DELLA DITTA

### Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnica

Lavori da effettuarsi presso

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 26 D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Il/La sottoscritto/a.....  
(cognome) (nome)  
nato/a a .....(.....) il.....  
(luogo) (prov.)  
residente a ..... (.....) in via ..... n. ...  
(luogo) (prov.) (indirizzo)  
domiciliato/a in .....(.....) in via ..... n. ...  
(luogo) (prov.) (indirizzo)  
in qualità di *datore di lavoro/dirigente delegato responsabile della commessa* della Società ....., con sede  
in ..... (.....) via ..... n. ... (luogo) (prov.) (indirizzo)  
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in  
caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

#### **DICHIARA QUANTO SEGUE:**

1. la valutazione dei rischi è stata effettuata in conformità alla normativa vigente;
2. la ditta ..... ha effettuato lavorazioni similari a quelle oggetto dell'appalto come da elenco allegato
3. i lavoratori sono dotati di tutti i dispositivi di protezione individuale evidenziati dalla valutazione dei rischi
4. il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è il Sig. ...., in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente
5. gli addetti all'emergenza e al pronto soccorso sono stati designati in numero sufficiente ed hanno ricevuto la formazione prevista dalla normativa vigente;
6. il Medico Competente è il Dott. ....
7. che i lavoratori utilizzati sono in possesso di idoneità specifica alla mansione e sono sottoposti a sorveglianza sanitaria
8. il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è il Sig. .... ed ha ricevuto la formazione prevista dalla normativa vigente (D.Lgs. 81/08)
9. i lavoratori hanno ricevuto un'adeguata informazione, formazione e (ove richiesto) addestramento;
10. i lavoratori hanno conseguito le abilitazioni previste dalla normativa Regionale;
11. i lavoratori sono muniti di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le loro generalità
12. di essere in regola con gli obblighi assicurativi

-----  
(luogo, data)

Il dichiarante

.....

Si allega fotocopia documento di identità del dichiarante

AL COMUNE DI CURTI  
CORSO PIAVE N. 92 - 81040 CURTI (CE)

Oggetto: adempimenti previsti dalla Legge n.136 del 13/08/2010 - Tracciabilità dei flussi Finanziari.

**Dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445**

Il/la sottoscritto/a .....

Titolare/amministratore/legale rappresentante della Ditta .....

Sede legale sita in .....prov. (.....)

Alla via .....

Sede operativa sita in .....prov. (.....)

Alla via .....

Consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenete dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara quanto segue:

- ❖ Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ❖ Che si avvarrà del seguente conto corrente dedicato

(n.b. utilizzare più modelli se si intende utilizzare più conti correnti):

- Conto corrente n. .... Istituto .....
- Cod. IBAN \_\_\_\_\_

- ❖ Che la persona delegata ad operare sul suddetto conto corrente è

(n.b. utilizzare più modelli se ricorre il caso di più persone):

- Cognome.....Nome.....
- Nato/a a .....Prov. (.....) il ...../...../.....
- Residente in .....Prov. (.....)
- Alla via .....
- Cod. Fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

**N.B. Alla presente dichiarazione allegare copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante (art.38, comma 3 del D.P.R. 445/2000).**

## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHIO INTERFERENZA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI PRESSO IL CIMITERO DI CURTI 24 MESI.**

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze (D.U.V.R.I.), redatto ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n.81/2008, costituisce parte integrante del capitolato d'appalto per la gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Curti per n. 24 mesi;

Il DUVRI si configura quale adempimento derivante dall'obbligo del datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione e il coordinamento fra lo stesso e le imprese appaltatrici. Si tratta di un documento da redigersi a cura delle stazioni appaltanti e che deve dare indicazioni operative e gestionali su come superare uno dei maggiori ostacoli alla prevenzione degli incidenti nei luoghi di lavori e nei cantiere, l' "interferenza".

Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra le attività dell'affidatario del servizio ed altre attività che pure si svolgono all'interno degli stessi luoghi in cui sono espletate le prime.

In linea di principio, dunque, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi destinati al servizio da affidare con i rischi derivati dall'esecuzione del contratto.

In base all'attuale dettato normativo il DUVRI deve essere redatto solo nei casi in cui esistano interferenze. In esso, non devono pertanto essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese appaltatrici, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

Il campo di applicazione comprende anche i contratti pubblici di forniture e servizi, per i quali non vi è una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza. L'art 26 del D.lgs 81/08 impone alle parti di tali contratti un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione.

Il presente documento ha lo scopo di:

- fornire alle imprese partecipanti alla gara d'affidamento, e soprattutto all'impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto;
- promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra il committente, l'impresa aggiudicataria e i datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività di lavorativa oggetto dell'affidamento, con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'impresa, i datori di lavoro e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente e rispettoso delle procedure/istruzioni e delle regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto prevede l'affidamento a terzi dei servizi cimiteriali per n. 24 mesi.

Gli interventi dovranno essere svolti come indicati dal capitolato speciale di appalto. I servizi cimiteriali oggetto dell'appalto consistono nei seguenti interventi: Inumazioni, Esumazioni, Estumulazioni, Traslazioni, Tumulazioni, Smaltimento rifiuti speciali con le modalità descritte nel capitolato prestazionale.

## **MISURE GENERALI DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO.**

Ai fini della valutazione dei rischi interferenziali, si evidenziano le seguenti misure generali di prevenzione e protezione, nonché di tipo organizzativo da porre in essere a cura del personale della ditta aggiudicataria nello svolgimento delle varie attività di cui si compone il servizio in oggetto. In particolare, si dovrà prestare attenzione alle seguenti operazioni applicando le misure indicate.

### **COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE**

In caso di compresenza di più imprese, si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno dei cimiteri, da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile di sede incaricato per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento. Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto ad entrambe le imprese, di interrompere immediatamente i lavori. Si stabilisce inoltre che il responsabile di sede e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze non fossero più da considerarsi sicure.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al responsabile del contratto ed al referente di sede, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi.

Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico amministrativa, da eseguirsi da parte del responsabile del contratto e la firma del verbale di coordinamento da parte del responsabile di sede. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

### **DESCRIZIONE DELLE LAVORAZIONI, DELLE INTERFERENZE E DELLE MISURE DI SICUREZZA**

Le specifiche tecniche degli interventi da svolgere sono descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Attività/lavorazioni	Possibilità rischi interferenze	Misure di sicurezza
- Apertura e chiusura di tombe/loculi a tumulazione - stoccaggio temporaneo materiali strumenti rifiuti ed eventuali disinfestazioni	Urto, cadute, inciampo, rischio caduta materiali dall'alto, rischio biologico, rischio chimico	Delimitazione dell'area interessata da tale attività. dell'area

Potenziale rischio di contatto con agenti biologici (in occasione di esumazioni, estumulazioni, ecc.)	Rischio di esposizione ad agenti biologici	Delimitazione dell'area interessata, richiedere adeguato presidio sino alla conclusione delle attività. Richiesta di vaccinazione antitetanica a tutti gli operatori impiegati nel servizio
Tumulazione	Rischio di caduta da ponteggio o alzaferetri, rischio di investimento per presenza pubblico	Delimitazione dell'area interessata, richiedere adeguato presidio sino alla conclusione delle attività.

## **COSTI SPECIALI DELLA SICUREZZA**

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto".

Di seguito sono riportati i costi della sicurezza riferiti alle interferenze per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati;
  - garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi nell'area cimiteriale di proprietà comunale;
- Gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono quantificati in una percentuale pari al 2% dell'importo a base di gara nella somma pari ad € 860,65.

## **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

I Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) da utilizzare vengono di seguito specificati secondo l'attività da svolgere:

- Guanti (protezione da rischi meccanici): Movimentazione materiale, lavorazioni manuali, utilizzo d'utensili e attrezzature
- Guanti (per operazioni cimiteriali): Attività di tumulazione, estumulazione e riduzione
- Salme Scarpe infortunistiche: In tutte le attività cimiteriali
- Elmetto: Movimentazione carichi sospesi
- Maschere: In tutte le attività cimiteriali
- Tute usa e getta: Per le operazioni di tumulazione ed esumazione
- Imbracature: nell'utilizzo dell'elevatore e del cestello

## **CONCLUSIONI**

Si precisa che il presente documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) è stato redatto con riferimento al D.lgs 81/08.

In tale documento sono indicate le misure di cooperazione e di coordinamento con l'appaltatore ai fini dell'eliminazione delle interferenze, fermi restando i costi della sicurezza per l'esercizio delle attività svolte da ciascuna impresa che rimangono a carico delle imprese medesime.

Il presente DUVRI è comunque suscettibile di eventuale integrazione per sopravvenuta valutazione di nuovi e non prevedibili rischi interferenziali nel corso dello svolgimento dei servizi cimiteriali.

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi  
Dott.ssa Chiara Migliore

Firma per accettazione  
Ditta appaltatrice

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Gara mediante R.D.O. su piattaforma MEPA per l'appalto  della fornitura  del servizio di

.....  
.....  
.....

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
in qualità di .....  
dell'impresa con sede in .....  
con codice fiscale n. .... con partita IVA n. ....  
PEC .....  
Telefono ..... Fax .....

### CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto come:

- impresa singola;
- consorzio  stabile  ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e .....  
.....;
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale  verticale  misto con le imprese  
.....
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale  verticale  misto con le imprese  
.....
- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- impresa aggregata capofila ..... della  
aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del  
decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente  
tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate  
.....
- impresa aggregata .....  
aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio

2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila ..... e le ulteriori imprese aggregate .....

**Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

## DICHIARA

- a) di non incorrere in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- b) di aver preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali o particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e di aver preso visione e accettare integralmente e senza riserva alcuna il capitolato prestazionale e il disciplinare di gara;
- b) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e di aver tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza;
- c) di mantenere ferma ed irrevocabile l'offerta presentata per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione;
- d) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa;
- e) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive corrispondenti a quelle previste dal CCNL di categoria, di accettare, qualora a carico del contribuente risulti, durante la vigenza contrattuale, una situazione di non correttezza contributiva previdenziale, che il pagamento dei corrispettivi dovuti sia subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.;
- f) di assolvere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- g) di non aver nulla da pretendere nel caso in cui l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione, a causa di impedimenti sopravvenuti o per diversa valutazione dell'interesse pubblico;
- h) di non avere in corso, né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
- i) di essere in grado di svolgere il servizio e di essere disponibile ad iniziarlo anche in pendenza della stipula contrattuale;
- l) di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136;
- m) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, ma di aver formulato autonomamente l'offerta;
- n)  accettare le condizioni contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con ..... in data ..... Allegato alla documentazione di gara;
- o)  dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con atto ..... n. .... del ..... e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto
- p) di essere in regola con il versamento della contribuzione nei confronti dei propri dipendenti;
- q) che la parte di  fornitura  del servizio che intende subappaltare è .....
- r) di non essere in presenza di cause ostative in materia di criminalità organizzata (antimafia) ai sensi del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i.;
- s) di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque inconveniente che si verifichi  nell'installazione dei prodotti  nell'espletamento del servizio;



Data .....

FIRMA

.....

