

CURRICULUM VITAE
DI
VENTRIGLIA ALESSANDRO
RESPONSABILE SERVIZI TECNICI
COMUNE DI CURTI (CE)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VENTRIGLIA ALESSANDRO
Indirizzo	VIA AURORA N° 7 – 81040 CURTI (<i>Caserta</i>) - ITALIA
Data di nascita	CURTI (<i>Caserta</i>) IL 16.07.1952
Nazionalità	ITALIANA
Codice Fiscale	VNT LSN 52L16 D228H
Sesso	MASCHILE
Stato civile	CONIUGATO CON PALAZZO MATILDE

ESPERIENZA LAVORATIVA

Datore di lavoro (<i>nome e indirizzo</i>)	COMUNE DI CURTI (<i>Caserta</i>) – VIA PIAVE N° 90 – 81040 CURTI (<i>CE</i>)
Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (<i>Ente Locale</i>)
Date (<i>periodo servizio</i>)	DAL 01.01.1982 A TUTT'OGGI
Tipo di impiego attuale	FUNZIONARIO - ISTRUTTORE DIRETTIVO (<i>CATEGORIA D4</i>)
Principali mansioni e responsabilità	<p>RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI comprendente la gestione dei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione Lavori Pubblici;• Edilizia privata• Urbanistica;• Sisma;• Catasto;• Prevenzione e Protezione Decreto Leg./vo 09.04.2008 nel testo vigente (<i>già Decreto Leg./vi n° 626/94 e 494/96</i>);• Manutenzione patrimonio comunale; <p>DATORE DI LAVORO DELL'ENTE AI SENSI DEL DECRETO LEG./VO 09.04.2008 N° 81 (<i>Nuovo Testo Unico sulla sicurezza dei Lavoratori</i>);</p>

Numero telefono dell'Ufficio	0823/842852 (<i>Ufficio Tecnico Comunale</i>)
Fax dell'Ufficio	0823/799440
E mail istituzionale	utc@comune.curti.ce.it - utclpp@comune.curti.ce.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

Titolo di Studio	<p>DIPLOMA DI GEOMETRA, conseguito presso l'Istituto Commerciale e per Geometri Leonardo da Vinci di S. Maria C.V. (<i>Ce</i>) nell'anno scolastico 1970/71 con il punteggio di 42/60 (<i>quarantadue/ sessantesimi</i>).-</p>
Altri corsi di formazione ed attestati	<p>Nel periodo di servizio sono stati acquisiti diversi attestati per frequenza di corsi formativi attinenti le attività tecnico/amministrative dell'Ente, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al Corso "Le concessioni edilizie – La nuova disciplina.- Il Commissario ad Acta e la liberalizzazione degli interventi minori" organizzato a Roma dalla Scuola delle Autonomia Locali (<i>S.A.L.</i>) dal 29.10.1996 al 30.10.1996 (<i>Attestato rilasciato in data 30.10.1996</i>).- • Partecipazione al seminario di formazione "I sistemi di qualità in edilizia" organizzato a Caserta dal Consorzio Universitario Ricerche Economiche e A.N.I.E.M. (<i>Associazione Nazionale Imprese Edili</i>) Collegio delle imprese edili della Provincia di Caserta nei giorni 02 – 03 – 09 ottobre 1998 (<i>Attestato rilasciato in data 10.11.1998</i>).- • Partecipazione al convegno "Inquinamento Elettromagnetico.- Aspetti tecnici, sanitari e normativi" organizzato a Caserta dall'E.N.P.I. il 15.03.2001 (<i>Attestato rilasciato in data 15.03.2001</i>).- • Partecipazione al corso "La Privacy nella Pubblica Amministrazione – Decreto Leg./vo n° 163/2003" organizzato dal Comune di Curti il 08.03.2007 (<i>Attestato rilasciato in data 08.03.2007</i>).- • Partecipazione al corso di "Informatica avanzato di 40 ore orientato al conseguimento della Certificazione MOS" organizzato dalla FRA.SCHOOL di Curti (<i>Attestato rilasciato in data 06.11.2007</i>).- • Partecipazione al Master di 24 ore "Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale" organizzato a Caserta dalla scuola di formazione DirittItalia.it il 28 ottobre e 04, 13, 21 novembre 2008 (<i>Attestato rilasciato in data 21.11.2008</i>).-

Titoli di servizio

Nel periodo di servizio, espletato ininterrottamente presso il Comune di Curti sin dalla data di assunzione, sono stati acquisiti i seguenti titoli:

- Attribuzione Categoria superiore (*settima qualifica funzionale ed attuale Categoria D*) con decorrenza 27.06.1986, assegnata con delibera di Consiglio Comunale n° 58 del 16.04.1986 (*approvata dal CO.RE.CO. di Caserta nella seduta del 27.06.1986*); ulteriormente migliorata (*in seguito a successive progressioni economiche orizzontali attribuite nel 1999, 2000 e 2005*) fino alla attuale posizione di Categoria D4.-
- Riconoscimento di funzioni di Capo Ripartizione (4[^]) “**Lavori Pubblici e Urbanistica**” con decorrenza 28.12.1989 (*data di istituzione della medesima ripartizione*), assegnata con delibera di Consiglio Comunale n° 15 del 25.02.1992 (*approvata dal CO.RE.CO. di Caserta nella seduta del 26.03.1992*).-
- Riconoscimento di funzioni di Responsabile dei Servizi Tecnici in conseguenza alla emanazione della nuova normativa in materia (*Legge 15.05.1997 n° 127*), assegnati con delibera di G.C. n° 216 del 25.06.1997.-
- Funzionario reggente dell'Area Tecnica (*a seguito del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale Enti Locali*) con incarico ricevuto con Decreto Sindacale prot. n° 4961 del 02.06.1999.-
- Funzione di Datore di Lavoro ai sensi Decreto Leg./vo 09.04.2008 n° 81 nel testo vigente (*Nuovo Testo Unico sulla sicurezza dei Lavoratori*), con decorrenza dal 16.04.2002, con incarico ricevuto con Decreto Sindacale prot. n° 2781 del 16.04.2002;
- Funzionario titolare di posizione organizzativa del settore tecnico (*Gestione Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica, Sisma, Prevenzione e Protezione Decreto Leg./vo n° 81/2008 – già Decreto Leg./vo n° 626/1994, Manutenzione patrimonio comunale*) e funzioni di Datore di Lavoro, in prosieguo alla efficacia dei Decreti Sindacali n° 4961/1999 e n° 2781/2002 ed a tutt'oggi, con incarichi ininterrotti ricevuti con i seguenti Decreti Sindacali:
 - Decreto prot. n° 5587 del 23.06.2004;
 - Decreto n° 9 (*prot. n° 5540*) del 10.06.2009
- Funzionario supplente dei Servizi Amministrativi e dei Servizi Finanziari dal 07.07.2003 al 20.07.2003, con incarico ricevuto con Decreto Sindacale prot. n° 5661 del 07.07.2003.-
- Funzionario designato alla adozione degli atti di competenza del Responsabile dei Servizi Amministrativi attinenti a compensi da erogarsi a favore del Segretario Comunale (*quale Responsabile delle Aree Amministrativa, Finanziaria e Vigilanza*), con incarico ricevuto con Decreto Sindacale prot. n° 595 del 23.11.2005.-
- Funzionario designato alla sottoscrizione dei contratti inerenti i Servizi dell'Area Amministrativa, in conformità a quanto stabilito con la delibera di G.C. n° 114 del 05.09.2003.-

CAPACITA' LINGUISTICHE

Madre lingua	ITALIANO
Altra lingua	FRANCESE: <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura: livello elementare• Capacità di scrittura: livello elementare• Capacità espressione orale: livello elementare

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Sistemi informatici	BUONA CAPACITÀ NELL'USO DEL PC E DEI PROGRAMMI APPLICATIVI <ul style="list-style-type: none">• Software conosciuti:<ul style="list-style-type: none">○ sistema Windows○ pacchetto OFFICE (<i>Word, Excel, ecc.</i>)○ programma AUTOCAD (<i>disegno informatico</i>)○ programma PRIMUS (<i>contabilità lavori</i>)○ programma STR gestione LL.PP. (<i>gestione operativa tecnica ed amministrativa</i>)○ programma ministeriale HiProgr3 gestione Programmazione Triennale Opere Pubbliche
---------------------	--

PATENTE o PATENTI

Patente di guida	CAT. "B" N° CE 2009708, rilasciata dalla Prefettura di Caserta il 16.05.1973, in corso di validità.-
------------------	--

ALTRE INFORMAZIONI

Partecipazione a convegni e seminari, ecc., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare	Ha partecipato a numerose giornate di studi, a seminari ed a convegni in materie relative alle attività tecnico-amministrative del settore di competenza (<i>servizi tecnici in generale</i>), organizzati periodicamente da società di servizi (<i>Consorzio Asmez, Ordini professionali, ecc.</i>) e/o da altri Enti Pubblici (<i>Regione Campania, Provincia di Caserta e Comuni limitrofi</i>).- E' stato designato Responsabile Unico del Procedimento di tutte le Opere Pubbliche programmate dall'Ente sin dalla data di istituzione dell'adempimento normativo a tutt'oggi.- Ha svolto le funzioni di Presidente di tutte le procedure di gara in materia di appalti di Opere Pubbliche e/o di competenza del settore tecnico (<i>lavori, forniture e servizi</i>).- Ha fatto parte di commissioni di gara presso altri Enti Pubblici (<i>Comuni di Portico di Caserta e Macerata Campania</i>).- Svolge le funzioni di componente della Delegazione Trattante (<i>parte pubblica</i>).-
---	--

Curti li, 21.05.2010

Il Responsabile dei Servizi Tecnici
(*Geom. Alessandro Ventriglia*)