



# COMUNE DI CURTI

81040 PROVINCIA DI CASERTA

## SERVIZI TECNICI 2

PIANIFICAZIONE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – SISMA - GOVERNO DEL TERRITORIO - AMBIENTE

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE ESECUTIVO DEL CONTRATTO D'APPALTO (D.E.C.) RELATIVO AL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (RSU), GESTIONE CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA E IGIENE URBANA-CIG 9735211642**

(ai sensi degli artt. 31, c.8 e 36, c.2, lett. A), del D.Lgs. n. 50/2016)

### Premesso

Che con determinazione a contrarre n. 150 del 30.03.2023 si procedeva all'indizione di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani (rsu), gestione centro di comunale di raccolta e igiene urbana, di durata triennale, approvando contestualmente gli atti di gara e il relativo Quadro Economico;

Che con la succitata determina a contrarre veniva individuato il RUP nella persona del Responsabile dei Servizi Tecnici 2 Arch. Flavia Ciccarelli e indicato il CIG 9735211642;

Che in data 24.04.2023 veniva inserita sulla piattaforma telematica "Net4market", raggiungibile al sito web [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_comunecurti](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunecurti), la procedura aperta, indicando quale termine ultimo di presentazione delle offerte il 29.05.2023;

**Rilevato** che l'appalto in oggetto supera l'importo soglia di Euro 500.000,00 e conseguentemente la nomina del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) non può coincidere con la figura del RUP, bensì va identificato in un soggetto tecnicamente idoneo e professionalmente qualificato, dovendo svolgere funzioni di coordinamento, direzione, controllo tecnico – contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, previa acquisizione di un'approfondita conoscenza delle condizioni contrattuali e delle dinamiche applicative delle stesse, come ad esempio l'analisi del progetto tecnico;

**Accertato** che con il personale interno non è possibile svolgere le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del contratto nell'ambito del contratto del servizio igiene urbana del Comune di Curti, stante i carichi di lavoro dell'ufficio e l'assenza di professionalità adeguate;

### Precisato

Che a tal fine la stazione appaltante intende procedere ad una indagine di mercato finalizzata ad acquisire "Manifestazioni di Interesse" per l'affidamento del servizio in oggetto, per l'importo inferiore alla soglia di 40.000 euro, da espletarsi mediante successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, tra i professionisti che abbiano sviluppato adeguata professionalità in materia tecnica, amministrativa, organizzativa, documentata attraverso la produzione di uno specifico curriculum da cui risulti l'attività svolta;

Che il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Il presente avviso ha scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Curti, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato;

Che il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere "Manifestazioni di Interesse" per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di professionisti/ raggruppamenti di professionisti, in possesso di competenze adeguate alla specificità del caso. All'esito positivo della "Manifestazione di Interesse" verrà stilato un elenco di professionisti dal quale attingere per l'affidamento dell'incarico professionale di che trattasi, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Che l'inserimento nell'elenco non comporta l'attribuzione di punteggio né dà luogo a formazione di alcuna graduatoria.

**TUTTO CIÒ PREMESSO SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

### ART.1 INDIZIONE SELEZIONE

Il Comune di Curti (CE), in esecuzione alla Determinazione del Responsabile dei Servizi Tecnici 2 n. 150 del 30.03.2023, ai sensi del combinato disposto degli artt. 101, 111 del D.Lgs. n. 50/2016, indice una selezione pubblica per l'individuazione di professionisti qualificati da consultare per il conferimento dell'incarico professionale di Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) d'appalto relativo al "Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani (rsu), gestione centro comunale di raccolta e igiene urbana, CIG 9735211642".

Via Piave n.90 – 81040 Curti (CE) - Tel.0823/842852 - Email: [protocollo@pec.comune.curti.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.curti.ce.it) – [www.comune.curti.ce.it](http://www.comune.curti.ce.it)



# COMUNE DI CURTI

81040 PROVINCIA DI CASERTA

## SERVIZI TECNICI 2

PIANIFICAZIONE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – SISMA - GOVERNO DEL TERRITORIO - AMBIENTE

---

### ART.2 STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante: Comune di Curti, Via Piave, 90, 81040 Curti (CE) Posta

Elettronica Ordinaria P.O.C.: [servizitecnici2@comune.curti.ce.it](mailto:servizitecnici2@comune.curti.ce.it) Posta

Elettronica Certificata P.E.C.: [servizitecnici2@pec.comune.curti.ce.it](mailto:servizitecnici2@pec.comune.curti.ce.it)

Responsabile del procedimento: arch. Flavia Ciccarelli (Responsabile del Servizio Tecnico 2) c/o sede telefono: +39 0823 842852

web istituzionale: <https://www.comune.curti.ce.it/curti/index.php>

### ART.3 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consisterà nel supportare il Responsabile Unico del Procedimento nelle attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del Servizio in esame secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia con particolare riferimento al codice dei contratti e al DM 49/2018 e successive modifiche ed integrazioni. In particolare, pertanto, svolgerà le attività di seguito indicate, a titolo non esaustivo: All'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al "Si raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani (rsu), gestione centro di comunale di raccolta e igiene urbana stipulato dalla stazione appaltante, nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;

- a. Assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP e con generali funzioni di vigilanza;
- b. Accertare la qualità e quantità della prestazione, occupandosi della sottoscrizione dei formulari dei rifiuti;
- c. Relazionare e rendicontare con cadenza mensile, la prestazione ai fini del pagamento;
- d. Svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016) e ss.mm. ii., dal regolamento di esecuzione e dal D.M. n. 49/2018, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;
- e. Verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali programmati, di cui dovrà redigersi apposito verbale con documentazione fotografica;
- f. Verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
- g. Segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dalla società appaltatrice;
- h. Acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- i. Gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la società per l'individuazione delle relative soluzioni;
- j. Proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti alla Società da consegnarsi al RUP in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
- k. Quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale (osservatorio);
- l. Interfacciarsi con il RUP ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;
- m. Svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate;
- n. Il professionista dovrà garantire la propria presenza per almeno un giorno a settimana presso gli uffici comunali di competenza, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il responsabile del servizio interessato.

### ART.4 DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è correlata alla durata del contratto di appalto dei "Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani (rsu), gestione



# COMUNE DI CURTI

81040 PROVINCIA DI CASERTA

## SERVIZI TECNICI 2

PIANIFICAZIONE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – SISMA - GOVERNO DEL TERRITORIO - AMBIENTE

---

centro comunale di raccolta e igiene urbana, CIG 9735211642” la cui procedura di affidamento è in corso di espletamento. Pertanto avrà inizio con la consegna del servizio e avrà durata di anni tre, salvo diverse determinazioni dell'amministrazione Comunale.

### ART.5 MEZZI E STRUMENTI PER L'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare il DEC dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico. Il RUP fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

### ART.6 PERSONALITÀ DELLA PRESTAZIONE

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto. Il tecnico potrà avvalersi di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin d'ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico della committenza.

Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il tecnico incaricato. Salvo i diritti derivanti dalla responsabilità in solido, civile e penale, il Comune è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il DEC abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico. Tutto il personale eventualmente coinvolto nel progetto sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Comune o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso.

### ART.7 IMPORTO STIMATO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo (onorari e spese) stimato per l'espletamento delle prestazioni professionali oggetto della presente indagine esplorativa è di € 32.400,00, soggetti a ribasso, comprensivi di contributi previdenziali, oltre IVA al 22% per i tre anni di durata della prestazione per complessivi € 39.528,00 lordi; il professionista, singolo o associato nelle forme previste dalla legge, con la manifestazione di interesse accetta espressamente, senza avanzare riserva alcuna, gli importi del corrispettivo che verrà posto a base della eventuale procedura di affidamento.

### ART.8 SOGGETTI, REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la Manifestazione di Interesse gli operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria, che rispondono ai requisiti di cui all'art. 46 del D.Lgs n. 50/2016: professionisti singoli, associati, le società tra professionisti, le società di ingegneria, i consorzi, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti. I professionisti che intendono presentare istanza non devono trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e debbono possedere gli ulteriori requisiti richiesti dalla vigente normativa per lo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- a. diploma di Laurea in ingegneria, architettura;
- b. iscrizione all'Albo Professionale ed in regola con i C.F.;
- c. aver svolto, negli ultimi 5 (cinque) anni, almeno 3 (tre) incarichi di natura equipollente (direzione dell'esecuzione del contratto, supporto al RUP, Responsabile del Servizio, Responsabile del Procedimento, consulente) a favore di enti pubblici o organismi di diritto pubblico riguardanti i servizi oggetto del presente avviso.

### ART.9 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I soggetti interessati in possesso dei requisiti devono far pervenire la manifestazione di interesse, corredata dalla documentazione di seguito elencata, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17/06/2023, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [servizitecnici2@pec.comune.curti.ce.it](mailto:servizitecnici2@pec.comune.curti.ce.it).

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le manifestazioni di interesse prevenienti oltre il suddetto termine perentorio. Nell'oggetto del messaggio PEC deve essere indicata la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse all'affidamento dell'incarico professionale di DEC relativo "Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani (rsu), gestione centro comunale di raccolta e igiene urbana, CIG 9735211642" per il triennio 2023-2025.



# COMUNE DI CURTI

81040 PROVINCIA DI CASERTA

## SERVIZI TECNICI 2

PIANIFICAZIONE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – SISMA - GOVERNO DEL TERRITORIO - AMBIENTE

La manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di Direttore per l'Esecuzione del Contratto dovrà pervenire esclusivamente a mezzo pec (dall'indirizzo pec del richiedente pena l'esclusione), alla pec dovrà essere allegata, pena l'esclusione:

- 1) domanda di partecipazione, da compilare utilizzando lo schema di domanda allegata al presente avviso (Allegato A), sottoscritta digitalmente dal concorrente, pena l'esclusione, dalla quale risulti:
  - a) l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali;
  - b) l'attestazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 2 del presente avviso;
  - c) la dichiarazione, che attesti l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
  - d) la dichiarazione sostitutiva circa la regolarità contributiva (Durc – Inail – Cassa Previdenziale);
  - e) l'accettazione incondizionata dello schema di disciplinare di incarico allegato al presente avviso (allegato B), nonché di tutte le condizioni dell'avviso medesimo.
- 2) alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una fotocopia di documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario;
- 3) elenco delle attività svolte per conto di enti pubblici o soggetti privati attinenti le attività di direzione dell'esecuzione del contratto DEC, o inerenti appalti di organizzazione e gestione di servizi di igiene urbana;
- 4) elenco delle attività svolte per conto di enti pubblici o soggetti privati per redazione piani industriali/progetti per la gestione dei rifiuti;
- 5) curriculum dedicato (sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni o abilitazioni a supporto della qualifica dichiarata nella materia oggetto dell'avviso.

### ART. 10. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Per l'affidamento dell'incarico si procederà mediante affidamento diretto, nell'ambito di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, previa valutazione comparativa da effettuarsi sulla base dei curricula pervenuti. Si specifica che per l'affidamento in argomento si procederà attraverso TRATTATIVA DIRETTA sul MePA e pertanto, a tal fine, ne è richiesta l'iscrizione nella sezione merceologica "SERVIZI – SERVIZI PROFESSIONALI – ARCHITETTONICI, DI COSTRUZIONE, INGEGNERIA, ISPEZIONE E CATASTO STRADALE".

L'importo della prestazione complessiva del servizio oggetto del presente avviso, i termini e le modalità per l'espletamento della prestazione, sono specificati nel disciplinare di conferimento dell'incarico allegato al presente avviso (allegato B), che il professionista sarà tenuto a sottoscrivere in luogo del contratto.

### ART. 11. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- a. pervenute dopo la scadenza;
- b. non sottoscritte dal concorrente;
- c. incomplete nei dati di individuazione del concorrente, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;
- d. presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;
- e. presentate da concorrenti per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del codice dei contratti, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- f. presentate da concorrenti per i quali ricorra una qualunque altra causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

L'Ente Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti nelle forme e nei modi di legge. A tal fine, potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato. Nel caso in cui la documentazione non venga presentata in conformità a quanto richiesto ovvero la verifica non confermi il contenuto della dichiarazione resa, si procederà all'esclusione del concorrente, fatte salve eventuali conseguenze di carattere penale a carico degli autori di false dichiarazioni.

### ART. 12. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Curti <http://www.comune.curti.ce.it> nelle sezioni "Home page" e "Albo pretorio on-

Via Piave n.90 – 81040 Curti (CE) - Tel.0823/842852 - Email: [protocollo@pec.comune.curti.ce.it](mailto:protocollo@pec.comune.curti.ce.it) – [www.comune.curti.ce.it](http://www.comune.curti.ce.it)



# COMUNE DI CURTI

81040 PROVINCIA DI CASERTA

## SERVIZI TECNICI 2

PIANIFICAZIONE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – SISMA - GOVERNO DEL TERRITORIO - AMBIENTE

---

line” per 30 (TRENTA) giorni consecutivi e nella sezione “Amministrazione Trasparente” sul sito Internet comunale <https://www.comune.curti.ce.it>.

### ART. 13. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento inerente il presente avviso e della relativa procedura di affidamento è l'Arch. Flavia Ciccarelli, Responsabile dei Servizi Tecnici 2.

### ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati per la partecipazione alla selezione in argomento. La presente selezione ha carattere non vincolante per l'Amministrazione che si riserva pertanto l'eventuale facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico. Al momento dell'accettazione dell'incarico di che trattasi, i Commissari designati, dovranno dichiarare, ai sensi dell'art.57 D.P.R. n.445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste disposte dal D.Lgs n.50/2016, art.77, e in particolare che non sussistano cause di incompatibilità o conflitto di interesse, rapporto di coniugio, di parentela, di affinità entro il quarto grado con i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti delle imprese partecipanti alla procedura. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare l'affidamento, senza che l'offerente possa nulla pretendere o contestare. Tutti i pagamenti dovranno essere eseguiti in osservanza alle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.. Ai sensi del D.Lgs n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e del Regolamento UE n.679/2016, si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla Legge e che il Titolare del trattamento è il Comune di Curti.

Allegati:

Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e di astensione (allegato A)

Disciplinare per il conferimento dell'incarico di direttore dell'esecuzione contratto (D.E.C.) (allegato B)

Il R.U.P.

arch. Flavia CICCARELLI

documento informatico sottoscritto  
con firma digitale ai sensi del d.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.